



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2021

№ 793

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 23.12.2019 № 752

Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т :

Внести в постановление Правительства Амурской области от 23.12.2019 № 752 «О мерах по обеспечению исполнения областного бюджета» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 22.09.2021 № 720) следующие изменения:

1. В подпункте 1.2.1 подпункта 1.2 пункта 1 слова «В срок до 1 марта» заменить словами «В срок до 15 февраля».

2. В пункте 5:

1) в подпункте 5.1 слова «в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в порядке, установленном министерством финансов области» заменить словами «в соответствии с Порядком возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению»;

2) подпункты 5.3, 5.3¹ признать утратившими силу.

3. Пункт 10² признать утратившим силу.

4. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



ПОРЯДОК

возврата не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных областным бюджетным и автономным учреждениям из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет механизм возврата областными бюджетными и автономными учреждениями не использованных на конец отчетного финансового года остатков субсидий, предоставленных из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, включая не использованные на конец отчетного финансового года остатки субсидий, на суммы которых соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (главными распорядителями средств областного бюджета), подтверждена в установленном порядке потребность направления их на те же цели в очередном финансовом году (далее соответственно – учреждение, субсидия, главный распорядитель, потребность).

Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных остатках в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя.

2. Учреждение в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года осуществляет возврат остатков субсидий путем их перечисления платежным поручением с лицевого счета, открытого учреждению в министерстве финансов Амурской области для учета операций с указанными средствами, на лицевой счет администратора доходов, открытый главному распорядителю в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, с указанием в реквизите 104 платежного документа кода дохода:

xxx21802010020000150 – для государственных бюджетных учреждений;

xxx21802020020000150 – для государственных автономных учреждений,

где xxx – код администратора доходов.

В реквизите 24 платежного документа «Назначение платежа» указывается код бюджетной классификации xxx00000000000000150 и соответствующий код дополнительной классификации возвращаемых средств, где xxx – код ведомства, присвоенный в соответствии с ведомственной структурой бюджета.

3. Для подтверждения потребности учреждение в срок до 25 января текущего финансового года представляет главному распорядителю следующие документы:

1) обращение о наличии потребности в текущем финансовом году с указанием целей субсидии, сумм и причин образования остатков средств субсидии, оформленное в произвольной письменной форме;

2) расчеты и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие потребности в текущем финансовом году в неиспользованных остатках субсидии (договоры, контракты, заключенные не позднее 31 декабря отчетного финансового года, платежные документы по произведенным кассовым выплатам, счета, акты выполненных работ и т. п.).

4. Главный распорядитель в срок до 30 января текущего финансового года рассматривает представленные учреждением в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка документы и подготавливает проект решения о подтверждении потребности по форме, установленной главным распорядителем, или принимает в форме уведомления решение об отказе в подтверждении потребности.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в подтверждении потребности являются:

1) представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) нарушение срока представления документов, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в подтверждении потребности направляет учреждению уведомление о принятом решении с указанием оснований для принятия такого решения.

7. Главный распорядитель в срок до 5 февраля текущего финансового года направляет в министерство финансов Амурской области:

1) на согласование на бумажном носителе проект решения о подтверждении потребности с приложением копий документов, подтверждающих наличие потребности, представленных главному распорядителю учреждением в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

2) посредством автоматизированной системы «Свод-Смарт» информацию о потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку с заполнением граф 3, 10–13, 17 (далее – информация).

8. Министерство финансов Амурской области в течение 3 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные главным распорядителем документы;

2) согласовывает проект решения о подтверждении потребности с представлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности в форме письменного уведомления.

9. Министерство финансов Амурской области в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании проекта решения о подтверждении

потребности заполняет графы 14–16 информации в форме электронного документа посредством автоматизированной системы «Свод-Смарт» и направляет главному распорядителю согласованный проект решения о подтверждении потребности.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности министерство финансов Амурской области в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности направляет главному распорядителю соответствующее уведомление с указанием основания принятия такого решения.

11. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности являются представление учреждением недостоверных сведений, подтверждающих потребность (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта решения о подтверждении потребности либо уведомления об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности:

1) в случае согласования проекта решения о подтверждении потребности министерством финансов Амурской области – утверждает указанное решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта решения о подтверждении потребности – принимает решение об отказе в подтверждении потребности;

3) направляет учреждению в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в подтверждении потребности в уведомлении также указываются основания для принятия такого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в подтверждении потребности учреждению направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

13. Главный распорядитель в срок до 15 февраля текущего финансового года оформляет заявку на возврат остатков субсидий с лицевого счета администратора доходов, открытый главному распорядителю в Управлении Федерального казначейства по Амурской области, в отношении которых учреждением подтверждена потребность, с указанием соответствующих кодов бюджетной классификации и аналитических кодов (кодов целей):

xxx21802010020000150 – соответствующий код цели для государственных бюджетных учреждений;

xxx21802020020000150 – соответствующий код цели для государственных автономных учреждений,

где xxx – код администратора доходов;

с указанием в установленном порядке кода дохода учреждения xxx00000000000000150 и соответствующего кода дополнительной классификации возвращаемых средств, где xxx – код ведомства, присвоенный в соответ-

ствии с ведомственной структурой бюджета.

14. Остатки субсидий, в отношении которых до 15 февраля текущего финансового года наличие потребности не подтверждено и не возвращенные учреждениями в доход областного бюджета, взыскиваются главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в областной бюджет.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
					финансовом году (с учетом возврата по-ступлений)	отчетном финансовом году (с учетом восстановления и выплаты)	неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств	неиспользованный остаток средств на лице-вом учете	лимиты бюджетных обязательств	средства на лицевом счете	лимиты бюджетных обязательств к под-тверждению	лимиты бюджетных обязательств к под-тверждению	объем средств к под-тверждению	номер и дата письма министра-ствера фи-нансов Амурской области	сумма лимитов бюджетных обязательств к под-тверждению	объем средств к под-тверждению	остатков субсидий (договоры, контракты, счета, сум-ма возвра-та дебитор-ской за-долженно-сти про-шлых лет, акты вы-полненных работ и т.п.)	лимиты бюджетных обязательств	объем средств
							гр.8 = гр.5-гр.6	гр.9 = гр.6-гр.7			гр.12 = < гр. 8	гр.13 = < гр. 9					гр.18 = гр.8 – гр.15	гр.19 = гр.9- гр.16	
Итого:																			