



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2021

№ 224

г. Благовещенск

О создании межведомственной комиссии по обеспечению реализации проектов строительства (реконструкции) объектов жилого (нежилого) назначения на территории Амурской области – «Центр содействия строительству Амурской области»

В целях снижения административных барьеров для деятельности предпринимателей, повышения качества административно-управленческих процессов по вопросам сокращения сроков согласования проектной и иной документации для строительства (реконструкции) объектов жилого (нежилого) назначения на территории Амурской области

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать на базе АО «Корпорация развития жилищного строительства» межведомственную комиссию по обеспечению реализации проектов строительства (реконструкции) объектов жилого (нежилого) назначения на территории Амурской области – «Центр содействия строительству Амурской области» (далее – Межведомственная комиссия).

2. Утвердить:

постоянный состав Межведомственной комиссии (приложение № 1);

Положение о Межведомственной комиссии (приложение № 2).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Амурской области определить должностных лиц, ответственных за взаимодействие с Межведомственной комиссией.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.



Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением губернатора
Амурской области
от 27.09.2021 № 224

Постоянный состав межведомственной комиссии по обеспечению реализации проектов строительства (реконструкции) объектов жилого (нежилого) назначения на территории Амурской области – «Центр содействия строительству Амурской области»

| | |
|---|---|
| Матюхин Павел Владимирович | - заместитель председателя Правительства Амурской области (председатель Межведомственной комиссии) |
| Сибиряков Николай Александрович | - министр строительства и архитектуры Амурской области (заместитель председателя Межведомственной комиссии) |
| Григорьев Евгений Витальевич | - генеральный директор АО «Корпорация развития жилищного строительства» (исполнительный директор Межведомственной комиссии) (по согласованию) |
| Представители АО «Корпорация развития жилищного строительства» | - проектные менеджеры Межведомственной комиссии (по согласованию) |

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением губернатора
Амурской области
от 27.09.2021 № 224

Положение

о межведомственной комиссии по обеспечению реализации проектов строительства (реконструкции) объектов жилого (нежилого) назначения на территории Амурской области – «Центр содействия строительству Амурской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной комиссии по обеспечению реализации проектов строительства (реконструкции) объектов жилого (нежилого) назначения на территории Амурской области – «Центр содействия строительству Амурской области» (далее – Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия является коллегиальным координационным органом, образованным для содействия реализации проектов строительства (реконструкции) объектов жилого (нежилого) назначения (далее – проект).

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Амурской области, а также настоящим Положением.

1.4. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Амурской области, государственными органами Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, государственными (муниципальными) учреждениями Амурской области, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями Амурской области, общественными и иными организациями.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) председатель Межведомственной комиссии – должностное лицо из числа руководителей или заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области, ответственное за координацию деятельности Межведомственной комиссии;

2) заместитель председателя Межведомственной комиссии – должностное лицо из числа руководителей или заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области, ответственное за организацию деятельности

Межведомственной комиссии;

3) исполнительный директор Межведомственной комиссии – руководитель АО «Корпорация развития жилищного строительства», ответственный за непосредственное руководство деятельностью Межведомственной комиссии, а также реализацию Межведомственной комиссией проектов;

4) проектный менеджер Межведомственной комиссии – сотрудник АО «Корпорация развития жилищного строительства», сопровождающий проект на всех этапах его реализации, в том числе обеспечивающий соблюдение и (или) сокращение сроков согласования проектной и иной документации, необходимой для реализации проекта.

2. Основные задачи, полномочия и права Межведомственной комиссии

2.1. Основные задачи Межведомственной комиссии.

1) участие в обеспечении реализации проектов при осуществлении полномочий исполнительных органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области в сфере архитектуры и градостроительной деятельности, земельно-имущественных отношений, жилищно-коммунального хозяйства и иных сферах деятельности;

2) участие в координации в установленном порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по вопросам сокращения сроков согласования проектной и иной документации, необходимой для реализации проектов, снижения административных барьеров для деятельности субъектов предпринимательства, повышения качества административно-управленческих процессов;

3) сопровождение проектов начиная с оформления права на земельный участок под строительство для реализации проекта до ввода объекта в эксплуатацию, оформления права на объект.

2.2. К полномочиям Межведомственной комиссии относятся:

1) участие в разработке регламентов организации деятельности и взаимодействия Межведомственной комиссии с исполнительными органами государственной власти Амурской области, государственными органами Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, а также иными организациями;

2) ежегодное рассмотрение и утверждение согласованного с министерством строительства и архитектуры Амурской области отчета о результатах деятельности Межведомственной комиссии (далее – отчет о результатах деятельности);

3) на основании утвержденного отчета о результатах деятельности ежегодное направление в соответствующие государственные (муниципальные)

учреждения Амурской области, государственные (муниципальные) унитарные предприятия Амурской области и иные организации, сотрудники которых включены во временный состав Межведомственной комиссии, сведений о достигнутых ими показателях эффективности деятельности и предложений об их поощрении;

4) рассмотрение информации о ходе реализации проектов.

2.3. Межведомственная комиссия имеет право:

1) образовывать рабочие группы из членов постоянного и временного составов Межведомственной комиссии по направлениям деятельности Межведомственной комиссии;

2) направлять в исполнительные органы государственной власти Амурской области, государственные органы Амурской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и иные организации рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Межведомственной комиссии;

3) приглашать представителей исполнительных органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, государственных (муниципальных) учреждений Амурской области, государственных (муниципальных) унитарных предприятий Амурской области, экспертных организаций, профильных организаций или экспертов (специалистов) для участия в работе Межведомственной комиссии;

4) запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и иных организаций документы и информацию, необходимые для работы Межведомственной комиссии.

3. Организационная структура и состав Межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия состоит из постоянного и временного составов Межведомственной комиссии.

3.2. В постоянный состав Межведомственной комиссии входят:

председатель Межведомственной комиссии;
заместитель председателя Межведомственной комиссии;
исполнительный директор Межведомственной комиссии;
проектные менеджеры Межведомственной комиссии.

Постоянный состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением губернатора Амурской области.

3.3. Временный состав Межведомственной комиссии утверждается решением постоянного состава Межведомственной комиссии из числа представителей исполнительных органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области,

государственных (муниципальных) учреждений Амурской области, государственных (муниципальных) унитарных предприятий Амурской области и иных организаций.

3.4. Председатель Межведомственной комиссии:

- 1) руководит деятельностью Межведомственной комиссии и обеспечивает общую координацию и планирование ее деятельности;
- 2) обеспечивает принятие мер, направленных на снижение административных барьеров в рамках реализации проектов;
- 3) отвечает за результативность деятельности Межведомственной комиссии;
- 4) распределяет обязанности в рамках работы Межведомственной комиссии;
- 5) ежегодно утверждает отчет о результатах деятельности;
- 6) объявляет заседание Межведомственной комиссии открытым или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Межведомственной комиссии;
- 7) председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- 8) подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии.

3.5. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

- 1) обеспечивает организацию деятельности Межведомственной комиссии;
- 2) в случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии выполняет его обязанности.

3.6. Исполнительный директор Межведомственной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой Межведомственной комиссии по следующим направлениям деятельности:

- 1) внедрение информационно-коммуникационных технологий в рамках содействия реализации проектов;
- 2) участие в подготовке градостроительных планов земельных участков;
- 3) участие в подготовке информации о зонах с особыми условиями использования и градостроительных ограничениях территорий, на которых планируется реализация проекта;
- 4) участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в обеспечении согласования проектной документации;
- 5) координация деятельности проектных менеджеров Межведомственной комиссии;
- 6) участие в осуществлении контроля за сроками и реализацией проекта;
- 7) подготовка ежегодного отчета о результатах деятельности Межведомственной комиссии;
- 8) уведомление членов постоянного состава Межведомственной комиссии о дате проведения очередного заседания Межведомственной комиссии;
- 9) организация подготовки заседаний Межведомственной комиссии и проектов решений Межведомственной комиссии и организация подготовки материалов к заседаниям Межведомственной комиссии;
- 10) выполнение иных действий организационного характера для

обеспечения деятельности Межведомственной комиссии.

3.7. Проектный менеджер Межведомственной комиссии:

- 1) участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- 2) выполняет решения Межведомственной комиссии, а также поручения председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя Межведомственной комиссии, исполнительного директора Межведомственной комиссии;
- 3) вносит предложения о созыве внеочередного заседания Межведомственной комиссии;
- 4) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;
- 5) представляет документы на заседания Межведомственной комиссии, вносит предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Межведомственной комиссией;
- 6) сопровождает проект в части:
 - а) организации и проведения мероприятий в целях контроля реализации проекта;
 - б) проведения консультаций по вопросам, относящимся к деятельности Межведомственной комиссии;
 - в) контроля за выполнением мероприятий в рамках реализации проекта;
- 7) подготавливает план мероприятий («дорожную карту») по оказанию содействия в реализации проекта (далее – план мероприятий) и обеспечивает его реализацию;
- 8) подготавливает предложения для включения изменений в план мероприятий;
- 9) в случае отсутствия возможности принятия решения в рамках содействия реализации проекта обеспечивает его согласование с руководителями соответствующих исполнительных органов государственной власти Амурской области, государственных органов Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, государственных (муниципальных) учреждений Амурской области, государственных (муниципальных) унитарных предприятий Амурской области и иных организаций, к компетенции которых относится принимаемое решение.

4. Порядок работы Межведомственной комиссии

4.1. Формой работы Межведомственной комиссии является ее заседание.

4.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

Проведение заседания Межведомственной комиссии может быть инициировано одним из членов постоянного состава Межведомственной комиссии.

4.3. Члены постоянного состава Межведомственной комиссии принимают участие в заседании лично.

4.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов постоянного состава Межведомственной комиссии.

4.5. Межведомственная комиссия принимает решения посредством открытого голосования.

Решения принимаются простым большинством голосов членов постоянного состава Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

4.7. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Межведомственной комиссии.

4.8. Решения Межведомственной комиссии обязательны для исполнения исполнительными органами государственной власти Амурской области, государственными органами Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области и иными организациями, представленными в постоянном и (или) временном составе Межведомственной комиссии.

4.9. Комиссия утверждает регламент своей работы, включающий в том числе порядок сопровождения проектов.