



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2021

№ 402

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Амурской области  
от 18.11.2019 № 651

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 18.11.2019 № 651 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 21.05.2020 № 325), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 15.09.2011 № 402

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета  
некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,  
на реализацию мероприятий государственной программы  
«Развитие образования Амурской области»

1. Общие требования

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятия «Реализация мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448 (далее – субсидия, НКО, мероприятие), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется НКО главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется НКО, являющимся победителями конкурсного отбора, проводимого Министерством просвещения Российской Федерации, на предоставление грантов для реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – получатели).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения реализации мероприятия.

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – 10450» при формировании проекта закона о бюджете.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных настоящим Порядком.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) победа получателя в конкурсном отборе, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) согласие получателя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для получения субсидии получатели не позднее 31 октября текущего года направляют в министерство:

1) заявление по форме, утвержденной министерством;

2) документально подтвержденное признание победителем в конкурсном отборе, предусмотренное пунктом 1.3 настоящего Порядка (протокол решения конкурсной комиссии, приказ или письмо Министерства просвещения Российской Федерации);

3) реквизиты расчетного (корреспондентского) счета получателя для перечисления субсидии.

2.3. Получатели одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении получателя;

3) справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. В случае, если получатель не представил документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в порядке очередности в день их

представления и в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие лица, претендующей на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем информации;
- 5) нарушение срока представления документов для получения субсидии, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.8. В случае принятия решения о заключении Соглашения министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) два экземпляра подписанного им проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.04.2019 № 117, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru).

Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

2.9. Получатель в течение 2 рабочих дней со дня получения двух

экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.10. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации поступивших документов и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный (корреспондентский) счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

2.11. Субсидия предоставляется в размере 165000,00 рублей.

2.12. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия на территории Амурской области по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, единиц.

2.13. Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатели не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

### 4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.2. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам обязательных проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

4.3. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

4.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством получателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

4.5. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.