



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2021

№ 546

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
28.12.2011 № 966

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок оказания протезно-ортопедической помощи гражданам, не имеющим группу инвалидности, но по медицинским показаниям нуждающимся в оказании протезно-ортопедической помощи, и гражданам, имеющим группу инвалидности по основаниям, не предусматривающим оказание протезно-ортопедической помощи, но по медицинским показаниям нуждающимся в ней, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 28.12.2011 № 966 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 04.09.2020 № 604), следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«4. Заявление об оказании протезно-ортопедической помощи (далее – заявление) подается гражданином либо лицом, представляющим его интересы, в министерство через подведомственное министерству государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по месту жительства (далее – ГКУ УСЗН) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ), по форме, утверждаемой министерством.

Форма заявления в электронном виде размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области» (далее – РПГУ).»;

б) в абзаце четвертом слова «свидетельство о рождении для детей до 14 лет» исключить;

2) пункты 4¹ и 5 изложить в следующей редакции:

«4¹. Гражданин либо лицо, представляющее его интересы, вправе по собственной инициативе при подаче заявления представить в ГКУ УСЗН либо в МФЦ страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также свидетельство о рождении ребенка (в случае оказания протезно-ортопедической помощи детям до 14 лет).

Если гражданином либо лицом, представляющим его интересы, по собственной инициативе не представлены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ УСЗН либо МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:

1) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства гражданина – сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина;

2) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области – сведения о рождении ребенка.

Межведомственный запрос направляется ГКУ УСЗН либо МФЦ в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Сотрудник ГКУ УСЗН либо МФЦ, в должностные обязанности которого входит принятие заявления, снимает копии с документов, представленных гражданином либо лицом, представляющим его интересы, заверяет подлинность данных копий, прилагает их к заявлению и возвращает оригиналы этих документов гражданину либо лицу, представляющему его интересы, вместе с отрывным талоном о принятии заявления и документов.

В случае представления заявления с прилагаемыми документами в МФЦ заявление и прилагаемые документы направляются МФЦ в ГКУ УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня их представления в МФЦ либо в течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и Управления Федеральной налоговой службы по Амурской области в случае направления МФЦ межведомственного запроса в соответствии с пунктом 4¹ настоящего Порядка.

Заявление, поданное в МФЦ, регистрируется ГКУ УСЗН в день его поступления в ГКУ УСЗН от МФЦ, при этом днем подачи заявления считается день регистрации заявления МФЦ.

ГКУ УСЗН направляет в министерство принятые от граждан либо от МФЦ заявления и документы, указанные в пунктах 4, 4¹ настоящего Порядка, в

течение 3 рабочих дней со дня их принятия. В случае направления запросов, указанных в пункте 4¹ настоящего Порядка, заявления и документы направляются в министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запрашиваемых сведений.»;

3) в пункте 8:

а) абзац седьмой дополнить словами «настоящего Порядка»;

б) абзацы одиннадцатый и двенадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае представления гражданином документов, подтверждающих его нахождение на стационарном лечении в медицинской организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня выдачи указанных документов, министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином данных документов принимает решение о восстановлении в очереди гражданина, исключенного по основанию, предусмотренному абзацем шестым настоящего пункта (при отсутствии иных оснований для исключения гражданина из очереди на получение протезно-ортопедической помощи).

Письменное уведомление о принятом министерством решении, указанном в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, направляется гражданину не позднее 5 рабочих дней с даты поступления в министерство документов, подтверждающих нахождение гражданина на стационарном лечении в медицинской организации.»;

4) абзац шестой пункта 9 изложить в следующей редакции:

«неистечение сроков пользования протезами (протезно-ортопедическими изделиями), установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.03.2021 № 107н.»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются гражданином либо лицом, представляющим его интересы, на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием ЕПГУ либо РПГУ.».

Губернатор Амурской области



Орлов