



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 04. 2021

№ 522

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 450 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области.

Губернатор Амурской области



ВАС Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 26.07.2021 № 522

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с
осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам
на территории Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области (далее соответственно – субсидия, регулярные перевозки), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки (далее – перевозчики).

1.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения населения услугами автомобильного пассажирского транспорта по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам и возмещения затрат перевозчиков в связи с осуществлением регулярных перевозок.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие транспортного комплекса» государственной программы Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 450, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 68220» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

1.6 Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора перевозчиков для предоставления субсидии путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявки).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится министерством способом, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 30.07.2021 и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
 - 3) результаты предоставления субсидии;
 - 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 5) требования к перевозчикам и перечень документов, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - 6) порядок подачи заявок, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - 7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 8) правила рассмотрения заявок;
 - 9) порядок предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
 - 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
 - 12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.
- 2.3. Для участия в отборе перевозчик должен соответствовать следующим требованиям:

1) на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором перевозчик обратился с заявкой:

а) у перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) перевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) перевозчик не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) наличие у перевозчика государственного (муниципального) контракта, предметом которого является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок, заключенного не ранее 01.01.2021, в соответствии с документом планирования регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам на 2021 год, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 18.12.2020 № 865 (далее – контракт);

3) осуществление перевозчиком регулярных перевозок;

4) подключение всех транспортных средств перевозчика, используемых для регулярных перевозок, к Единой диспетчерской службе автотранспортных перевозок на территории Амурской области на базе аппаратно-программного навигационного комплекса Региональной навигационно-информационной системы Амурской области, созданной в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 15.05.2014 № 95-р (далее – Единая диспетчерская служба).

2.4. Для участия в отборе перевозчик в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемой перевозчиком заявке, иной информации о перевозчике, связанной с отбором, и включающую следующие документы:

1) копию контракта;

2) копию карты маршрута регулярных перевозок, выданную в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) копию договора, предусматривающего подключение транспортных средств перевозчика к Единой диспетчерской службе;

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, составленный исходя из прогнозируемой потребности перевозчика в субсидии с учетом пункта 3.10 настоящего Порядка;

5) копию документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика на подписание, подачу в министерство заявки (в случае подписания, подачи заявки представителем перевозчика).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены перевозчиком (его представителем) и иметь оттиск печати перевозчика (при наличии).

2.5. Перевозчик одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в министерство:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сведениями о перевозчике, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки;

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у перевозчика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором перевозчик обратился с заявкой);

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении организации.

2.6. В случае если перевозчик не представил сведения и документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает и получает следующие документы и сведения:

1) в налоговом органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.5 настоящего Порядка;

2) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информацию об отсутствии процедур банкротства.

2.7. Министерство регистрирует заявки в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их поступления.

2.8. Заявка может быть отозвана перевозчиком и возвращена по его письменному обращению в министерство до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку допускается путем подачи перевозчиком новой заявки с отметкой «(изменение)» до окончания срока приема заявок.

2.9. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) перевозчиков и заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора согласно пунктам 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, и принимает по каждой заявке решение в форме приказа о заключении Соглашения либо об отклонении заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие перевозчика категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных перевозчиком заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе перевозчика;

5) подача перевозчиком заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет перевозчику, в отношении заявки которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявки (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

2.11. Перевозчики, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатели).

2.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявки) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация о перевозчиках, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о перевозчиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение между министерством и получателем Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru;

2) соблюдение получателем требований, установленных подпунктами 2–4 пункта 2.3 настоящего Порядка, в расчетном периоде (период, в течение которого получатель осуществлял регулярные перевозки и за который обратился в министерство за получением субсидии, но не ранее 01.05.2021 и не позднее 20.12.2021);

3) снижение количества пассажиров (пассажиuroоборота) в расчетном периоде по отношению к соответствующим показателям, учтенным при установлении управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области предельного максимального уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Амурской области на 2021 год, приводящее к следующему выражению:

$$Пф < Пп, \text{ где:}$$

Пф – фактический пассажирооборот в пересчете на 1 выполненный рейс в расчетном периоде, пассажиро-километров на 1 рейс;

Пп – плановый пассажирооборот в пересчете на 1 рейс, предусмотренный при расчете предельного максимального уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Амурской области, утвержденный управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области на 2021 год, пассажиро-километров на 1 рейс.

Информация о плановом пассажирообороте в перерасчете на 1 рейс, предусмотренный при расчете предельного максимального уровня регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Амурской области, предоставляется управлением государственного регулирования цен и тарифов области по запросу министерства.

Фактический пассажирооборот определяется по формуле:

$$Пф = Д / (Рф \times Тф), \text{ где:}$$

Д – фактические доходы от перевозки пассажиров по i-му межмуниципальному маршруту в расчетном периоде, рублей;

Рф – фактическое количество выполненных рейсов в расчетном периоде, единиц;

Тф – фактически применяемый получателем тариф на регулярные перевозки по i-му межмуниципальному маршруту в расчетном периоде, рублей за 1 пассажиро-километр.

3.2. В Соглашение включаются:

1) положения о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) иные условия, предусмотренные бюджетным законодательством.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, подписывает и направляет их получателю, в отношении которого принято соответствующее решение (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

3.4. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

3.5. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации поступивших документов.

В случае если Соглашения поступили в министерство по истечении срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка, и (или) поступили в срок, но не подписаны получателем и (или) в них содержатся исправления, они считаются незаключенными, а получатели признаются уклонившимися от заключения Соглашений, о чем министерство не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации Соглашения письменно уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

3.6. Для получения субсидии получатель, с которым заключено Соглашение, ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а для получения субсидии за май, июнь, июль текущего финансового года – не позднее 30 августа, за декабрь текущего финансового года – не позднее 20 декабря представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) документы, предусмотренные подпунктами 1–3 пункта 2.4 настоящего Порядка (представляются в случае изменения сведений, содержащихся в указанных документах);

3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, составленный в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

4) сведения о финансово-хозяйственной деятельности получателя при осуществлении регулярных перевозок за расчетный период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание, подачу в министерство заявления (в случае подписания, подачи заявления представителем получателя).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены получателем (его представителем) и иметь отпечаток печати получателя (при наличии).

3.7. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в день их представления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в том числе расторжение Соглашения;

2) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленного пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания (причины) отказа (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

3.9. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

3.10. Размер субсидии, предоставляемый получателю, определяется по формуле:

$$S = 0,85 \times ((Pп - Pф) \times Rф \times Tмаx), \text{ где:}$$

S – размер субсидии, рублей;

$Tмаx$ – предельный максимальный уровень регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по

межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок Амурской области, утвержденный управлением государственного регулирования цен и тарифов Амурской области на 2021 год, рублей за 1 пассажиро-километр.

3.11. В случае если общий размер субсидии, указанный в заявках получателей, превышает размер средств на предоставление субсидии, предусмотренный законом об областном бюджете, то предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемый *i*-му получателю, определяется по формуле:

$$S_m = V \times S / \text{Sum}, \text{ где:}$$

S_m – предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю;

V – размер средств на предоставление субсидии, предусмотренный законом об областном бюджете;

S – размер субсидии, указанный в заявке *i*-го получателя с учетом пункта 3.10 настоящего Порядка;

Sum – общий размер субсидии, указанный в заявках получателей с учетом пункта 3.10 настоящего Порядка.

Предельный (максимальный) размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3.12. Результатом предоставления субсидии является обеспечение населения услугами автомобильного пассажирского транспорта по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок и не более 85-процентное возмещение затрат получателя в связи с осуществлением им регулярных перевозок по состоянию на 31 декабря 2021 года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество обслуживаемых межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок (штук).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V (\text{возврат}) = C \times K, \text{ где:}$$

V (возврат) – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

K – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = 1 - m / n, \text{ где:}$$

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

5.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности.

5.5. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидии
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат в связи с осуществлением
регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по
регулируемым тарифам по
межмуниципальным маршрутам на
территории Амурской области

Министерство транспорта и
дорожного хозяйства
Амурской области

от _____
(наименование (Ф.И.О.) перевозчика)

(почтовый адрес, место нахождения,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВКА

на участие в отборе

перевозчиков для предоставления субсидии из областного бюджета на
возмещение затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам
по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области

(наименование (Ф.И.О.) перевозчика, ИНН, ОГРН)

в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по
межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области,
утвержденным постановлением Правительства Амурской области от
_____ № _____ (далее – Порядок, субсидия), просит рассмотреть
настоящую заявку для предоставления субсидии в размере
_____ рублей.

(сумма прописью)

Выражаю свое согласие с условиями отбора и предоставления субсидии,
предусмотренными Порядком.

Подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на
основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели,
указанные в пункте 1.3 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На осуществление министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии согласен.

На осуществление министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике

(наименование перевозчика)

о подаваемой им заявке, иной информации о перевозчике, связанной с отбором, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами)___Порядка, прилагается.

Приложение:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Амурской области

от _____
(наименование (Ф.И.О.) получателя, ОГРН, ИНН)

(почтовый адрес, место нахождения,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование (Ф.И.О.) получателя)

в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Сведения о расчетном счете получателя для перечисления субсидии:

Наименование банка получателя	_____
БИК банка получателя	_____
ИНН банка получателя	_____
К/С	_____
Р/С	_____

Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом ГО регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

за период с _____ по _____ 2021 года на возмещение затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области _____, ИНН _____, ОГРН _____
(наименование (Ф.И.О.) перевозчика)

№ п/п	Реквизиты маршрута на территории Амурской области (номер, начальный и конечный остановочный пункты)	Предусмотрено в тарифе пассажир-оборот на 1 рейс, пассажиро-километр /рейс	Предельный уровень тарифа, руб./пассажиро-километр	Фактические доходы от перевозки пассажиров (с учетом льготных категорий граждан), руб.	Фактическое количество совершенных рейсов, ед.	Фактические данные перевозчика				Размер субсидии (0,85 x (гр. 3 - гр. 10) x гр. 6 x гр. 8)
						плановое количество рейсов, предусмотренных расписанием движения транспортного средства, ед	применяемый уровень тарифа, руб./пассажиро-километр	фактический пассажиро-оборот, пассажиро-километр гр. 5 / гр. 8	фактический пассажиро-оборот на 1 рейс, пассажиро-километр /рейс, гр. 9 / гр. 6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области

Сведения о финансово-хозяйственной деятельности перевозчика при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Амурской области за расчетный период с ____ 2021 по ____ 2021

№ п/п	Показатель	Итого за расчетный период
1.	Общее количество перевезенных пассажиров (в т.ч. имеющих право на льготы по оплате проезда), человек	
2.	Пассажирооборот, пассажиро-километры	
3.	Плановое количество рейсов, предусмотренных расписанием движения	
4.	Фактическое количество выполненных рейсов	
5.	Тариф применяемый (руб./пасс. x км)	
6.	Фактические доходы от перевозки пассажиров, всего (в т.ч. имеющих право на льготы по оплате проезда), рублей	
7.	Фактические затраты, всего	
	в том числе:	
7.1.	оплата труда, рублей	
7.2.	начисления на оплату труда, рублей	
7.3.	горюче-смазочные материалы, рублей	
7.4.	топливо (нормативные), рублей	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.