



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Л. 07. 2021

№ 501

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 15.12.2016 № 558

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 15.12.2016 № 558 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 22.07.2020 № 488), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 21.07.2011 № 501

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой  
организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее соответственно – субсидия, Агентство), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в виде имущественного вноса Амурской области в Агентство в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 10330» при формировании проекта закона о бюджете.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности Агентства.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Агентства на 1 число месяца, в котором оно обратилось с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

а) Агентство не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

г) Агентство не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Агентства;

е) Агентство не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

2) согласие Агентства, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. В целях получения субсидии Агентство ежегодно в срок до 1 марта представляет в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копий учредительных документов Агентства, заверенных руководителем Агентства;

2) финансового плана, утвержденного уполномоченными органами управления Агентства, в разрезе затрат;

3) реквизитов расчетного счета Агентства, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях.

7. Агентство одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Агентства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Агентства;

4) информацию об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Агентства.

8. В случае если Агентство не представило сведения и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку, подтверждающую отсутствие у Агентства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Агентства – на сайте Федеральной налоговой службы (<https://service.nalog.ru>).

9. Министерство регистрирует поступившие заявление и документы в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-web» в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает заявление и документы.

В процессе рассмотрения заявления и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) Агентства условиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявления и документов, представленных Агентством, на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Агентством заявления и документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Агентством информации;

4) нарушение срока представления заявления и документов, установленных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет Агентству уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт его направления, с указанием основания отказа.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289 (далее – Соглашение), размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), подписывает и направляет их Агентству способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

13. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии Агентства на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

14. Агентство не позднее 10 рабочих дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство способом, позволяющим подтвердить факт его представления, один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

15. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет Агентства, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты

заклучения Соглашения.

16. Субсидия предоставляется в размере, определенном законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

17. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

18. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

19. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

- 1) количество поступивших заявок на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (единиц);
- 2) количество консультаций для субъектов инвестиционной деятельности (единиц);
- 3) количество выставочно-ярмарочных и иных мероприятий, в которых принято участие (единиц);
- 4) количество публикаций и видеосюжетов (пресс-релизы, интервью, статьи) (единиц);
- 5) количество подготовленных презентационных материалов (единиц);
- 6) количество модернизаций инвестиционного портала Амурской области (единиц);
- 7) количество созданных региональных брендов (единиц);
- 8) количество разработанных рекламных и иных туров (единиц);
- 9) количество зарегистрированных резидентов на территориях опережающего социально-экономического развития Амурской области (единиц);
- 10) количество организованных мероприятий пространства коллективной работы «Точка кипения – Благовещенск» (единиц).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

20. Агентство представляет в министерство следующую отчетность:

1) нарастающим итогом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, – за I–III кварталы текущего года ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей результативности по форме, установленной в Соглашении, – в

срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

21. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

22. В случае нарушения Агентством условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Агентство обязано осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения Агентством результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных Соглашением, Агентство обязано вернуть субсидию в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V(\text{возврат}) = C \times k, \text{ где:}$$

$C$  – размер субсидии, предоставленный Агентству;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n, \text{ где:}$$

$m$  – фактически достигнутое значение показателя результативности;

$n$  – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Агентству министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значений показателей результативности по форме, утвержденной приказом министерства.

23. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Агентство в срок до 15 февраля очередного финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее – обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

24. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления

обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатках субсидии.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии являются:

1) непредставление Агентством документов, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

2) представление Агентством недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 23 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии направляет Агентству в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт его направления, либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении, с указанием оснований принятия такого решения.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность Агентства в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

26. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные министерством документы;

2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

27. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление Агентством недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения



либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает решение об отказе в направлении остатка субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) направляет Агентству в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт его направления, либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии Агентству направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

29. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные Агентством в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством Агентству в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

30. Возврат субсидии производится Агентством в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

31. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»

Заявление  
о предоставлении субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 15.12.2016 № 558 (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (ИНН/КПП, ОГРН)

просит предоставить в 20\_\_ году субсидию автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Агентство) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Подтверждаю:

что Агентство не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

отсутствие у Агентства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью.

\_\_\_\_\_ (подпись)

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»

**СОГЛАСОВАНО**  
Министр финансов Амурской области

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Министр экономического развития и  
внешних связей Амурской области

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Р Е Ш Е Н И Е

о наличии потребности и направлении остатка субсидии  
автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций»  
на цели ее предоставления в \_\_\_\_\_ году

Наименования получателя субсидии	Наименование субсидии	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии	Направления предоставления субсидии	Код бюджетной классификации, по которой предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид	Остаток субсидии на 1 января 20 ____ года, рублей	В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на те
--	--------------------------	--	---	---	---	---

				расходов)		же цели в 20__ году, рублей

Приложение: 1. Пояснительная записка на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии на цели ее предоставления, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство Амурской области  
по привлечению инвестиций»

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в направлении остатка субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения документов, представленных автономной некоммерческой организацией «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций» (далее – Агентство), и сведений, содержащихся в них, министерство экономического развития и внешних связей Амурской области решило отказать Агентству в направлении остатка субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 28 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство Амурской области по привлечению инвестиций», утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 15.12.2016 № 558, по причине

\_\_\_\_\_.

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

Министр экономического  
развития и внешних связей  
Амурской области  
М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)