



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2011

№ 519

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
(в части социального предпринимательства)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (в части социального предпринимательства).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 23.07.2011 № 519

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства (в части социального предпринимательства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, на государственную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (в части социального предпринимательства), включенных в реестр социальных предпринимателей (далее – гранты), а также порядок возврата грантов в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Гранты предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление грантов.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая

решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ;

социальное предприятие – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

реестр социальных предпринимателей – перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия, порядок формирования которого утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773;

участник конкурсного отбора – социальное предприятие, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе для предоставления гранта (далее – заявка);

проект в сфере социального предпринимательства – документ, представляемый в конкурсную комиссию, создаваемую министерством для оценки заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе для предоставления гранта (далее соответственно – комиссия, конкурсная документация), в который включается комплекс мероприятий, планируемых к реализации социальным предприятием, направленных на достижение целей в сферах, определенных частью 1 статьи 24¹ Федерального закона № 209-ФЗ, предусматривающий осуществление расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее – проект).

1.4. Сведения о грантах размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 55274» при формировании проекта закона о бюджете.

1.5. Грант предоставляется участникам конкурсного отбора в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта:

- 1) аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- 2) ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- 3) аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- 4) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- 5) технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- 6) оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- 7) оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- 8) приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

9) переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

10) оплата услуг связи, в том числе сети Интернет, при реализации проекта;

11) оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги / работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

12) приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

13) приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

14) приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

15) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

16) реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.6. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. За счет средств грантов запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.8. Отбор участников конкурсного отбора для предоставления гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается:

1) на некоммерческую организацию «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» (далее – центр «Мой бизнес») в части осуществления приема заявок и конкурсной документации, а также принятия решений в форме заключения о возможном допуске к участию в конкурсном отборе либо о возможном отклонении заявки в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка (далее – решения в форме заключений);

2) на комиссию в части оценки заявок и конкурсной документации.

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

В состав комиссии включаются представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства по адресу: <https://economy.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее чем за 2 рабочих дней до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) срок проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и конкурсной документации, который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) результаты предоставления гранта;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и конкурсной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и конкурсной документации, подаваемых участниками конкурсного отбора;

7) порядок отзыва заявок и конкурсной документации, порядок возврата заявок и конкурсной документации, определяющий основания для возврата заявок и конкурсной документации, порядок внесения изменений в заявки и конкурсную документацию;

8) правила рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации;

9) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

До истечения срока проведения конкурсного отбора министерство вправе продлить срок приема заявок и конкурсной документации, о чем вносит соответствующее изменение в объявление о проведении конкурсного отбора.

2.4. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) на дату подачи заявок:

а) участник конкурсного отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора – юридического лица, об участнике конкурсного отбора – индивидуальном предпринимателе;

в) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник конкурсного отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) согласие участника конкурсного отбора, выраженное в заявке, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком;

3) участник конкурсного отбора признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24¹ Федерального

закона № 209-ФЗ, и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

4) участник конкурсного отбора, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром «Мой бизнес» или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в целях допуска социального предприятия к защите проекта к конкурсному отбору (далее – обучение);

5) участник конкурсного отбора, впервые признанный социальным предприятием, планирует реализовать проект, а участник конкурсного отбора, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект, направленный на расширение деятельности участника конкурсного отбора;

6) софинансирование участником конкурсного отбора расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

7) обязательство участника конкурсного отбора ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора подает в центр «Мой бизнес» заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, с приложением следующей конкурсной документации:

1) копии учредительных документов юридического лица или копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) расчет размера гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – расчет размера гранта) (участники конкурсного отбора, применяющие общую систему налогообложения, являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, в расчет гранта не включают сумму налога на добавленную стоимость);

3) копия документа, подтверждающего прохождение участником конкурсного отбора обучения (для участника конкурсного отбора, впервые признанным социальным предприятием);

4) выписка из банковского счета (счетов), подтверждающая наличие у участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 50 % на

софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, и (или) иной документ, подтверждающий наличие денежных средств в необходимом объеме;

5) проект, содержащий технико-экономическое обоснование, план расходов с указанием наименьшей приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по форме, утвержденной приказом министерства;

6) реквизиты расчетного счета участника конкурсного отбора, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;

7) копии расчетов по страховым взносам, представленных участником конкурсного отбора в территориальные налоговые органы, за год, предшествующий году предоставления гранта, и на последнюю отчетную дату (не представляется участником конкурсного отбора – индивидуальным предпринимателем в случае отсутствия у него наемных работников);

8) письменное обязательство участника конкурсного отбора, составленное в произвольной форме, ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

2.6. Участники конкурсного отбора одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 3 рабочих дня до даты представления в центр «Мой бизнес» заявки и конкурсной документации;

2) справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора – юридического лица, об участнике конкурсного отбора – индивидуальном предпринимателе;

3) информацию об отсутствии процедуры банкротства в отношении участника конкурсного отбора.

2.7. В случае если участником конкурсного отбора не представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, центр «Мой бизнес» в течение 1 рабочего дня со дня приема заявки и конкурсной документации письменно сообщает об этом в министерство.

Министерство в течение 4 рабочих дней со дня получения информации от центра «Мой бизнес» о непредставлении участником конкурсного отбора документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника конкурсного отбора следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора – юридического лица, об участнике конкурсного отбора – индивидуальном предпринимателе;

2) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информацию об отсутствии процедур банкротства.

2.8. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения грантов несет участник конкурсного отбора.

2.9. Копии документов, представляемых участником конкурсного отбора, заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурсного отбора.

2.10. Заявки и конкурсная документация представляются на бумажном носителе в комплекте (папке-скоросшивателе, сброшюрованные), пронумерованные, с приложением описи конкурсной документации (в 2 экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику конкурсного отбора.

2.11. Центр «Мой бизнес» регистрирует заявки и конкурсную документацию в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок. При регистрации заявке присваивается входящий номер.

2.12. В случае возникновения у участника конкурсного отбора необходимости внесения изменений в заявку и (или) конкурсную документацию после их подачи в центр «Мой бизнес» участник конкурсного отбора направляет в центр «Мой бизнес» заявление в произвольной письменной форме о приобщении листов с изменениями к ранее поданной заявке и конкурсной документации до истечения срока приема заявок и конкурсной документации. После истечения срока приема заявок и конкурсной документации изменения к ранее поданной заявке и (или) конкурсной документации не принимаются.

2.13. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку и конкурсную документацию в любое время до истечения срока приема заявок и конкурсной документации. Конкурсная документация, представленная участником конкурсного отбора, возвращается по его письменному заявлению, составленному в произвольной форме.

3. Порядок рассмотрения и оценки заявок и конкурсной документации

3.1. Центр «Мой бизнес» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и конкурсной документации определяет соответствие (несоответствие) участников конкурсного отбора условиям, определенным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок

и конкурсной документации, представленных участником конкурсного отбора, на соответствие требованиям к заявкам и конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и принимает решения в форме заключений.

Центр «Мой бизнес» не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решений в форме заключений направляет в министерство решения в форме заключений, заявки и конкурсную документацию.

3.2. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) принимается министерством в форме приказа в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство решений в форме заключений от центра «Мой бизнес».

3.3. Основаниями для принятия решения для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора условиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и конкурсной документации требованиям к заявкам и конкурсной документации, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме конкурсной документации, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

5) подача заявки и конкурсной документации после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет участнику конкурсного отбора уведомление о принятом в отношении него решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном отборе в уведомлении также указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении также указываются основания ее отклонения.

3.5. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решений о допуске к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) передает в комиссию заявки и конкурсную документацию участников конкурсного отбора, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, для проведения их оценки.

3.6. Оценка заявок и конкурсной документации проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске участников конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе.

3.7. Оценка представленных участниками конкурсного отбора заявок и конкурсной документации осуществляется комиссией в соответствии с критериями, приведенными в таблице оценки заявок и конкурсной документации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – таблица оценки заявок).

Члены комиссии оценивают заявки и конкурсную документацию, проставляя соответствующий балл критерия оценки в таблице оценки заявок.

Суммарный балл, присваиваемый заявке и конкурсной документации, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям оценки заявок и конкурсной документации.

Итоговый балл, присваиваемый заявке и конкурсной документации, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке и конкурсной документации каждым членом комиссии.

По итогам оценки заявок и конкурсной документации комиссия составляет рейтинговую таблицу по форме, утвержденной приказом министерства, в порядке убывания итогового балла.

При равенстве итоговых баллов участник конкурсного отбора, чья заявка и конкурсная документация поступили ранее согласно регистрации их в журнале регистрации заявок, занимает более высокое положение в рейтинговой таблице.

Указанная рейтинговая таблица утверждается приказом министерства.

3.8. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие более 20 баллов в соответствии с рейтинговой таблицей, в пределах позиции рейтинга, определенных приказом министерства с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление грантов.

Не прошедшими конкурсный отбор признаются участники конкурсного отбора, не соответствующие критериям, установленным абзацем первым настоящего пункта.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.10. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола направляет его копию в министерство.

3.11. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения копии протокола в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении гранта (в отношении победителей конкурсного отбора) либо об отказе в предоставлении гранта (в отношении участников, не прошедших конкурсный отбор) и направляет им заказным письмом уведомления о принятых в отношении них решениях по почтовому адресу, указанному в заявке, а также размещает на едином портале и на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок и конкурсной документации, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок и конкурсной документации;
- 2) дата, время и место оценки заявок и конкурсной документации;

3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки и конкурсная документация которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок и конкурсной документации, присвоенные заявкам и конкурсной документации баллы по каждому из предусмотренных критериев, положение в рейтинговой таблице в порядке убывания итогового балла;

6) наименования победителей конкурсного отбора, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения.

3.12. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и конкурсной документации, несут участники конкурсного отбора.

4. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности его предоставления в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии победителя конкурсного отбора на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

3) обязательство победителя конкурсного отбора ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

4) обязательство министерства в течение 3 лет с даты предоставления гранта осуществлять мониторинг деятельности победителя конкурсного отбора.

4.3. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в

государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

В случае если победитель конкурсного отбора не подписал проект Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения Соглашения, и Соглашение заключается со следующим победителем конкурсного отбора согласно рейтинговой таблице.

4.4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения победителем конкурсного отбора подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта.

4.5. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. Министерство в течение 15 календарных дней со дня подписания Соглашения осуществляет перечисление гранта на расчетные счета победителей конкурсного отбора, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо в кредитных организациях (далее – получатель гранта).

4.7. Грант предоставляется получателю гранта однократно в размере, пропорциональном размеру расходов получателя гранта, предусмотренных на реализацию нового проекта, или расходов, предусмотренных на расширение деятельности получателя гранта, но не более 50 % расходов, указанных в расчете размера гранта.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

Грант должен быть использован получателем гранта в полном объеме в течение года с даты его предоставления, но не позднее срока реализации проекта (далее – период использования гранта).

4.8. Результатом предоставления гранта является оказание получателю гранта комплексных услуг и (или) предоставление финансовой поддержки в виде грантов (количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр, в том числе получивших комплексные услуги и (или) финансовую поддержку в виде гранта) не позднее 20 декабря года предоставления гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результативности), являются стопроцентное расходование средств (в процентах) получателем гранта на реализацию проекта

в течение периода его реализации и количество сохраненных и (или) созданных рабочих мест (единиц) в результате реализации проекта.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель гранта в течение 15 календарных дней с даты окончания периода использования гранта направляет в министерство отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя результативности, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением подтверждающих документов по формам, определенным Соглашением.

5.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

6.2. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель гранта обязан возратить грант в областной бюджет в полном объеме.

В случае если за период использования не достигнута значимость результата предоставления гранта и значения показателей результативности, установленных в Соглашении, грант подлежит возврату в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю гранта в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, рассчитанный по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется получателю гранта министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условия, целей и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта и значений показателей результативности.

6.3. Возврат гранта получателем гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.4. В случае невозврата гранта получателем гранта добровольно его взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства (в
части социального
предпринимательства)

Заявка

на участие в конкурсном отборе

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (в части социального предпринимательства) от _____ № _____ (далее – Порядок),

_____ (полное наименование участника конкурсного отбора)

_____ (место нахождения, юридический адрес)

_____ (почтовый адрес, адрес электронной почты, веб-сайт, аккаунт в социальных сетях (при наличии))

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____, просит рассмотреть настоящую заявку при проведении конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий в сумме _____ (сумма прописью)

рублей _____ копеек.

Подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (в части социального предпринимательства);

2) на публикацию (размещение) министерством экономического развития и внешних связей Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором, согласен;

3) на осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта субъектам малого и среднего предпринимательства (в части социального предпринимательства) согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Порядка, прилагается.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленной конкурсной документации.

Участник конкурсного отбора _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства (в
части социального
предпринимательства)

РАСЧЕТ
размера гранта
в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
(в части социального предпринимательства)
за 20____ г.

Направления расходов в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (в части социального предпринимательства), утвержденного постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____	Общая сумма расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, руб.	Сумма софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, руб.	Процент софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства	Размер гранта, руб.
				гр. 2 – гр. 3
1	2	3	4	5

Итоговый размер гранта
(величина из гр. 5)

_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства (в
части социального
предпринимательства)

ТАБЛИЦА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(наименование участника конкурсного отбора)

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя
1.	Наличие у проекта в сфере социального предпринимательства социальной направленности в соответствии с критериями, установленными частью 1 статьи 24 ¹ Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Имеет	19	
		Не имеет	0	
2.	Сохранение и (или) создание новых рабочих мест в результате реализации проекта в сфере социального предпринимательства	Сохранение	1	
		Создание от 1 до 3 рабочих мест	5	
		Создание более 3 рабочих мест	10	
3.	Срок окупаемости проекта в сфере социального предпринимательства	3 года (включительно) и более	1	
		Более 1 года и менее 3 лет	5	
		1 год (включительно) и менее	10	
	Суммарный балл	х	х	
	Итоговый балл	х	х	

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)