



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2001

№ 449

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка развертывания и функционирования пунктов длительного пребывания граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, произошедшей на территории Амурской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Амурской области от 06.03.1997 № 151-ОЗ «О защите населения и территорий области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок развертывания и функционирования пунктов длительного пребывания граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, произошедшей на территории Амурской области.

2. Министерству финансов Амурской области (Артемьева В.Е.) обеспечить финансирование расходов, связанных с развертыванием и функционированием пунктов длительного пребывания, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 13.07.2021 № 479

Порядок развертывания и функционирования пунктов длительного пребывания граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, произошедшей на территории Амурской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм развертывания и функционирования на региональном уровне пунктов длительного пребывания для граждан, единственное жилое помещение которых признано непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, режим которой введен распоряжением губернатора Амурской области (далее соответственно – пункт длительного пребывания, чрезвычайная ситуация, пострадавшие граждане).

2. Пункты длительного пребывания развертываются на основании решения комиссии при Правительстве Амурской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Комиссия) на срок не более 9 месяцев.

Продление предусмотренного абзацем первым настоящего пункта срока осуществляется по решению Комиссии.

3. Пункты длительного пребывания могут развертываться в зданиях и помещениях общественного назначения всех форм собственности (дома отдыха, профилактории, медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, оздоровительные центры, социально-оздоровительные и реабилитационные центры, организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные и иные оздоровительные организации, гостиницы, общежития, туристические базы, организации, реализующие образовательные программы, организации культуры, организации социального обслуживания населения и другие).

Развертывание пунктов длительного пребывания в зданиях и помещениях общественного назначения, не являющихся собственностью Амурской области, осуществляется с согласия их собственников.

4. Комиссией при принятии решения о развертывании пунктов длительного пребывания должны быть учтены санитарно-эпидемиологические требования к условиям размещения пострадавших граждан.

5. На период действия пунктов длительного пребывания руководителем организации – собственника (балансодержателя) здания (помещения), на базе которого развернут пункт длительного пребывания, создается администрация пункта длительного пребывания, которая должна включать специалистов государственных медицинских организаций Амурской области, государственных организаций социальной защиты (социального обслуживания)

населения Амурской области, а также иных лиц, обеспечивающих функционирование пунктов длительного пребывания.

6. Министерство социальной защиты населения Амурской области, министерство здравоохранения Амурской области в течение 2 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о развертывании пункта длительного пребывания направляют руководителю организации – собственника (балансодержателя) здания (помещения), на базе которого развернут пункт длительного пребывания, сведения о специалистах государственных медицинских организаций Амурской области, государственных организаций социальной защиты (социального обслуживания) населения Амурской области, делегированных для работы в составе администрации пункта длительного пребывания.

7. Министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о развертывании пункта длительного пребывания представляет в Комиссию согласованные с органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, попавших в зону чрезвычайной ситуации, списки пострадавших граждан, предлагаемых для вселения в пункт длительного пребывания.

8. Вселение пострадавшего гражданина в пункт длительного пребывания, а также его выселение из пункта длительного пребывания осуществляются на основании решения Комиссии, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего гражданина, год рождения.

При вселении пострадавших граждан в составе семьи указывается степень их родства.

Решение Комиссии о вселении (выселении) пострадавших граждан в пункт (из пункта) длительного пребывания доводится министерством лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области до администрации пункта длительного пребывания, а также до пострадавших граждан (любым доступным способом) в течение 2 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

Не подлежат вселению в пункт длительного пребывания граждане, имеющие на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иное жилое помещение, пригодное для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания.

9. Министерство лесного хозяйства и пожарной безопасности Амурской области в течение 3 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о вселении пострадавших граждан в пункт длительного пребывания обеспечивает доставку в пункт длительного пребывания пострадавших граждан, в отношении которых Комиссией принято соответствующее решение.

10. Размещение пострадавших граждан, прибывших в пункт длительного пребывания, осуществляется на основании решения Комиссии о вселении в пункт длительного пребывания и заявления о размещении в пункте длительного пребывания по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), поданного пострадавшим гражданином в администрацию

пункта длительного пребывания.

Вместе с заявлением пострадавший гражданин представляет документы, удостоверяющие личность пострадавшего гражданина и членов его семьи.

В случае если в результате чрезвычайной ситуации документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта, были утрачены, пострадавшие граждане должны представить их в течение 3 календарных дней со дня получения указанных документов в соответствующих органах.

11. По собственной инициативе пострадавшим гражданином в дополнение к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, может быть представлено свидетельство о рождении ребенка (детей), не достигшего(их) 14-летнего возраста (для семей, имеющих ребенка (детей)).

В случае если пострадавшим гражданином по собственной инициативе не представлены документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, администрация пункта длительного пребывания в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения о рождении ребенка (детей) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области.

12. Заявления принимаются и регистрируются в журнале учета граждан, прибывающих в пункт длительного пребывания, в день приема пострадавших граждан. При приеме заявления и документов от пострадавших граждан сотрудник администрации пункта длительного пребывания, уполномоченный на прием указанных заявлений и документов, осуществляет сверку данных, указанных в заявлении, с представленными оригиналами документов и возвращает оригиналы документов пострадавшим гражданам.

13. Пострадавших граждан рекомендуется размещать:

- 1) в комнатах площадью из расчета не менее 6 кв. м на 1 человека;
- 2) в составе семей с детьми (на 3–4 человека) площадью из расчета по 15–20 кв. м.

14. Пострадавшие граждане обязаны соблюдать Правила проживания пострадавших граждан в пункте длительного пребывания, приведенные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

15. Предметы для бытовых нужд пострадавших граждан (утюг, гладильная доска, стиральная машина и другое), а также для хранения и приготовления пищи пострадавшими гражданами (холодильник, электрическая плита, кухонные шкафы и столы, посуда столовая и кухонная и другое) размещаются в бытовых комнатах общего пользования.

Материально-бытовое обеспечение пострадавших граждан осуществляется однократно в соответствии с перечнем и нормами, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

16. Финансовое обеспечение (возмещение) расходов, возникающих в связи с функционированием пунктов длительного пребывания, производится министерством имущественных отношений Амурской области на основании договора, заключенного с руководителем организации – собственника (балансодержателя) здания (помещения), на базе которого развертывается пункт длительного пребывания.

Перечень расходов, возникающих в связи с функционированием пунктов

длительного пребывания и подлежащих возмещению, приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку.

17. Основаниями для выселения пострадавшего гражданина из пункта длительного пребывания являются:

- 1) приобретение (строительство) на праве собственности или пользования (найм, социальный найм, безвозмездное пользование) жилого помещения;
- 2) истечение срока функционирования пункта длительного пребывания, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;
- 3) письменное заявление пострадавшего гражданина о добровольном выселении из пункта длительного пребывания;
- 4) фактическое отсутствие без уважительных причин в пункте длительного пребывания в течение 14 календарных дней;
- 5) нарушение Правил проживания пострадавших граждан в пункте длительного пребывания.

18. В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, пострадавший гражданин обязан сообщить об этом в администрацию пункта длительного пребывания с представлением подтверждающих указанный факт документов в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

Факт наступления обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, может быть установлен министерством имущественных отношений Амурской области самостоятельно путем направления межведомственных запросов в уполномоченные органы.

Приложение № 1  
к Порядку развертывания и  
функционирования пунктов  
длительного пребывания граждан,  
пострадавших в результате  
чрезвычайной ситуации  
природного и (или) техногенного  
характера, произошедшей на  
территории Амурской области

В администрацию пункта  
длительного пребывания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование пункта длительного  
пребывания и адрес)

**Заявление**  
о размещении в пункте длительного пребывания

Прошу разместить меня и членов моей семьи (нужное подчеркнуть) в пункте длительного пребывания

Ф.И.О. пострадавшего гражданина, членов его семьи*	Дата рождения	Степень родства*	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места регистрации, номер телефона

С Правилами проживания пострадавших граждан в пункте длительного пребывания я и члены моей семьи\* (нужное подчеркнуть) ознакомлен(ны)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись пострадавшего гражданина, членов его семьи\*)

Уведомлен о том, что основаниями для выселения из пункта длительного пребывания являются:

- 1) приобретение (строительство) на праве собственности или пользования (найм, социальный найм, безвозмездное пользование) жилого помещения;
- 2) истечение срока функционирования пункта длительного пребывания;

3) письменное заявление пострадавшего гражданина о добровольном выселении из пункта длительного пребывания;

4) фактическое отсутствие без уважительных причин в пункте длительного пребывания в течение 14 календарных дней;

5) нарушение Правил проживания пострадавших граждан в пункте длительного пребывания.

---

(Ф.И.О. и подпись пострадавшего гражданина, членов его семьи\*)

Обязуюсь в случае приобретения (строительства) на праве собственности или пользования (найм, социальный найм, безвозмездное пользование) жилого помещения сообщить об этом в администрацию пункта длительного пребывания с представлением подтверждающих указанный факт документов в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

Уведомлен о том, что факт наступления указанного обстоятельства может быть установлен министерством имущественных отношений Амурской области самостоятельно путем направления межведомственных запросов в уполномоченные органы.

---

(Ф.И.О. и подпись пострадавшего гражданина)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

Ф.И.О. пострадавшего гражданина	(подпись)	(дата)
Ф.И.О. **	(подпись)	(дата)
Ф.И.О. **	(подпись)	(дата)

<\*> Сведения заполняются при поступлении в пункт длительного пребывания пострадавшего гражданина с членами его семьи.

<\*\*\*> Согласие на обработку персональных данных дают все совершеннолетние члены семьи пострадавшего гражданина.

Приложение № 2  
к Порядку развертывания и  
функционирования пунктов  
длительного пребывания граждан,  
пострадавших в результате  
чрезвычайной ситуации  
природного и (или) техногенного  
характера, произошедшей на  
территории Амурской области

Правила  
проживания пострадавших граждан в пункте длительного пребывания

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия проживания граждан, единственное жилое помещение которых признано непригодным для проживания в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, режим которой введен распоряжением губернатора Амурской области, в пункте длительного пребывания (далее соответственно – пункт длительного пребывания, чрезвычайная ситуация, пострадавшие граждане).

2. Обеспечение функционирования пункта длительного пребывания осуществляется администрацией пункта длительного пребывания, созданной руководителем организации – собственника (балансодержателя) здания (помещения), на базе которого развернут пункт длительного пребывания (далее – администрация пункта длительного пребывания).

3. Администрация пункта длительного пребывания:

- 1) организует быт и создает необходимые условия для проживания пострадавших граждан в пункте длительного пребывания;
- 2) обеспечивает пострадавшим гражданам свободный доступ в жилые помещения и помещения общего пользования;
- 3) информирует пострадавших граждан о принимаемых правовых актах Амурской области, связанных с чрезвычайной ситуацией;
- 4) осуществляет выдачу постельного белья и принадлежностей (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, полотенца) (далее – мягкий инвентарь), посуды, других предметов хозяйственно-бытового назначения исходя из Перечня и норм материально-бытового обеспечения пострадавших граждан, приведенных в приложении № 3 к Порядку развертывания и функционирования пунктов длительного пребывания граждан, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного и (или) техногенного характера, произошедшей на территории Амурской области, утвержденному постановлением Правительства Амурской области, а также выдачу пропусков в пункт длительного пребывания и ключей от жилого помещения;
- 5) осуществляет в присутствии пострадавшего гражданина (членов его



семьи) проверку санитарно-технического состояния, соблюдения правил пожарной безопасности, целевого использования жилого помещения, предоставленного пострадавшему гражданину (членам его семьи), наличия и целевого использования предоставленного пострадавшему гражданину и членам его семьи имущества;

б) осуществляет проверку санитарно-технического состояния помещений общего пользования и соблюдения правил пожарной безопасности в помещениях общего пользования, наличия и целевого использования имущества, находящегося в помещениях общего пользования.

#### 4. Пострадавшие граждане имеют право:

1) проживать в предоставленном им жилом помещении в течение срока функционирования пункта длительного пребывания при условии соблюдения настоящих Правил или до приобретения (строительства) на праве собственности или пользования (найм, социальный найм, безвозмездное пользование) жилого помещения;

2) пользоваться помещениями общего пользования (коридоры, бытовая комната, холл, туалет, лестничные марши, душевая комната), мягким инвентарем, предметами хозяйственно-бытового назначения, бытовой техникой пункта длительного пребывания.

#### 5. Пострадавшие граждане обязаны:

1) соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности;

2) бережно относиться к имуществу пункта длительного пребывания, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и помещениях общего пользования, содержать жилое помещение в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии;

3) не совершать действий, нарушающих тишину и спокойствие граждан в период с 22 часов до 7 часов в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 22 часов до 9 часов в выходные дни (суббота, воскресенье);

4) при входе в пункт длительного пребывания предъявлять пропуск по требованию вахтера (дежурного);

5) незамедлительно сообщать в администрацию пункта длительного пребывания о порче или поломке имущества пункта длительного пребывания;

6) при причинении материального ущерба организации – собственнику (балансодержателю) здания (помещения), на базе которого развернут пункт длительного пребывания, возместить его в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) беспрепятственно допускать администрацию пункта длительного пребывания для проверки санитарно-технического и противопожарного состояния жилого помещения, помещений общего пользования и находящегося в них имущества;

8) устранять за счет собственных средств последствия произошедших по их вине аварий в жилом помещении или в помещении общего пользования;

9) при временном выезде из пункта длительного пребывания письменно предупреждать администрацию пункта длительного пребывания об этом с

указанием причин выезда и планируемого срока отсутствия;

10) при выселении из пункта длительного пребывания сдать выданные администрацией пункта длительного пребывания мягкий инвентарь, посуду, другие предметы хозяйственно-бытового назначения в исправном (чистом) состоянии, пропуск в пункт длительного пребывания и ключи от жилого помещения. Жилое помещение, а также имущество, находящееся в нем, должно быть в том же состоянии, в котором они были переданы пострадавшему гражданину, с учетом его естественного физического износа.

При добровольном выселении из пункта длительного пребывания пострадавший гражданин обязан представить в администрацию пункта длительного пребывания письменное заявление о добровольном выселении.

При выселении из пункта длительного пребывания за нарушение настоящих Правил пострадавший гражданин обязан освободить жилое помещение в течение 2 календарных дней со дня принятия комиссией при Правительстве Амурской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности решения о выселении;

11) в случае приобретения (строительства) на праве собственности или пользования (найм, социальный найм, безвозмездное пользование) жилого помещения сообщить об этом в администрацию пункта длительного пребывания с представлением подтверждающих указанный факт документов в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства.

6. Пострадавшим гражданам запрещается:

1) появление в пункте длительного пребывания в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа спиртных напитков, наркотических и иных запрещенных веществ;

2) перемещать бытовую технику, мебель, находящиеся в помещениях общего пользования, без разрешения администрации пункта длительного пребывания;

3) выносить мягкий инвентарь, посуду, другие предметы хозяйственно-бытового назначения, бытовую технику и мебель из пункта длительного пребывания;

4) устанавливать в жилом помещении без разрешения администрации пункта длительного пребывания дополнительные электронагревательные приборы;

5) наклеивать на стены жилых помещений и помещений общего пользования репродукции картин, вырезки из журналов, плакаты, постеры и т. д.;

6) производить изменения жилых помещений, помещений общего пользования пункта длительного пребывания;

7) приглашать в пункт длительного пребывания посторонних лиц (родственников, знакомых, друзей) без разрешения администрации пункта длительного пребывания;

8) оставлять посторонних лиц (родственников, знакомых, друзей) на

ночлег в пункте длительного пребывания;

9) приносить, хранить и продавать оружие, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные вещи, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;

10) курить табачные изделия, электронные сигареты, кальян в пункте длительного пребывания и на его территории;

11) проникать в пункт длительного пребывания через окна, балконные двери, пожарные лестницы, запасные выходы и т. д.;

12) включать телерадиоаппаратуру и другую технику с громкостью, превосходящей слышимость в пределах жилого помещения;

13) приносить животных в пункт длительного пребывания;

14) нарушать права и интересы других пострадавших граждан, проживающих в пункте длительного пребывания.

Приложение № 3  
к Порядку развертывания и  
функционирования пунктов  
длительного пребывания граждан,  
пострадавших в результате  
чрезвычайной ситуации  
природного и (или) техногенного  
характера, произошедшей на  
территории Амурской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
И НОРМЫ МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ПОСТРАДАВШИХ ГРАЖДАН**

№ п/п	Наименование товара	Основные характеристики	Норма (штук) на 1 человека (ребенка)/бытовую комнату/холл
1	2	3	4
1.	Кровать	1–1,5 спальная	1 шт. на человека
2.	Стол обеденный <*>		1 шт. на комнату и (или) 3 шт. на бытовую комнату
3.	Стеллаж или кухонный шкаф навесной для посуды		3 шт. на бытовую комнату
4.	Стул или табурет <*>		1 шт. на человека
5.	Гладильная доска		2 шт. на бытовую комнату
6.	Тумба прикроватная		1 шт. на человека
7.	Шкаф плательный (для одежды)		1 шт. на комнату
8.	Диван для зоны отдыха <*>		2 шт. в холл
9.	Плита электрическая	Двухконфорочная без духового шкафа	3 шт. на бытовую комнату

1	2	3	4
10.	Плита электрическая	С духовым шкафом	1 шт. на бытовую комнату
11.	Чайник электрический		3 шт. на бытовую комнату
12.	Утюг		2 шт. на бытовую комнату
13.	Микроволновая печь		1 шт. на бытовую комнату
14.	Телевизор с кронштейном (настенным креплением)	Диагональ – не более 50 дюймов	1 шт. в холл
15.	Стиральная машина <*>	Автомат	Не более 4 шт. на бытовую комнату
16.	Холодильник <*>		Не более 2 шт. на бытовую комнату
17.	Рециркулятор бактерицидный		1 шт. на комнату
18.	Кружки	Стекло, керамика	1 шт. на человека
19.	Вилки		1 шт. на человека
20.	Ложки		1 шт. на человека
21.	Ножи	Разных размеров	5 шт. на бытовую комнату
22.	Тарелки для первых блюд	Стекло, керамика	1 шт. на человека
23.	Тарелки для вторых блюд	Стекло, керамика	1 шт. на человека
24.	Кастрюля	Эмалированная – 1–3 л	Не менее 1 шт. на 3 человек
25.	Кастрюля	Эмалированная – 4–5 л	1 шт. на семью в составе более 3 человек
26.	Сковорода		Не менее 1 шт. на 3 человек

1	2	3	4
27.	Разделочная доска		5 шт. на бытовую комнату
28.	Матрац ватный		1 шт. на человека
29.	Подушка	Синтепон, холлофайбер	1 шт. на человека
30.	Одеяло	Синтепон, холлофайбер	1 шт. на человека
31.	Покрывало	1,5-спальное	1 шт. на человека
32.	Комплект постельного белья (1 наволочка, 1 простыня, 1 пододеяльник)	1,5-спальный, бязь	2 шт. на человека
33.	Полотенце среднее	Махровое	1 шт. на человека
34.	Полотенце большое	Махровое	1 шт. на человека
35.	Полотенце кухонное	Вафельное	1 шт. на человека

<\*> Норма товара может быть изменена в меньшую сторону в зависимости от площади и вместительности комнаты (бытовой комнаты).

Приложение № 4  
к Порядку развертывания и  
функционирования пунктов  
длительного пребывания граждан,  
пострадавших в результате  
чрезвычайной ситуации  
природного и (или) техногенного  
характера, произошедшей на  
территории Амурской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РАСХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В СВЯЗИ С ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ  
ПУНКТОВ ДЛИТЕЛЬНОГО ПРЕБЫВАНИЯ И ПОДЛЕЖАЩИХ  
ВОЗМЕЩЕНИЮ**

№ п/п	Вид расходов
1.	Коммунальные услуги
2.	Услуги по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации
3.	Услуги вызова группы быстрого реагирования по тревожной кнопке
4.	Услуги вахтера
5.	Услуги уборщика помещений общего пользования (коридоры, бытовая комната, холл, туалеты, лестничные марши, душевые комнаты)
6.	Приобретение хозяйственного инвентаря, бытовой химии, дезинфицирующих средств для уборки помещений общего пользования (коридоры, бытовая комната, холл, туалеты, лестничные марши, душевые комнаты)
7.	Услуги прачечной <*>

<\*> Услуги прачечной возмещаются при отсутствии в пунктах длительного пребывания стиральных машин.