



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2021

№ 474

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета, направленных на поддержку частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования, включенных в систему персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет, в связи со снижением объема оказываемых услуг в период пандемии

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4.3.6 подпункта 4.3 пункта 4 регионального плана мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Амурской области, утвержденном распоряжением губернатора Амурской области от 30.12.2020 № 300-р, Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета, направленных на поддержку частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования, включенных в систему персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет, в связи со снижением объема оказываемых услуг в период пандемии.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области – министра образования и науки Амурской области Яковлеву С.В.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 13.07.2021 № 474

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета, направленных на поддержку частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования, включенных в систему персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет, в связи со снижением объема оказываемых услуг в период пандемии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, направленных на поддержку частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования, включенных в систему персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет, в связи со снижением объема оказываемых услуг в период пандемии (далее – грант).

1.2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Грант предоставляется частным некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории Амурской области по общеобразовательным программам дополнительного образования, включенным в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Амурской области» (далее – заявители), в целях финансового обеспечения затрат заявителей на приобретение необходимых для организации образовательной деятельности средств обучения и воспитания.

1.4. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – 13030» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

1.7. Отбор заявителей для предоставления гранта осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении гранта) (далее соответственно – отбор, заявление).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://obr.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 3) цели предоставления гранта;
- 4) результаты предоставления гранта;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 9) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать

соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) осуществление образовательной деятельности на территории Амурской области по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Амурской области»;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

3) соответствие заявителя на первое число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

в) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели,

указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления графта.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, включающее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) копии учредительных документов юридического лица;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь отпечаток печати. В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.5. Одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) справку об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) выписку из информационной системы «Навигатор дополнительного образования Амурской области».

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических

лиц, справку об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) выписку из информационной системы «Навигатор дополнительного образования Амурской области» – в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования».

2.7. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в порядке очередности в день их поступления в журнале входящей корреспонденции.

2.8. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение гранта, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение гранта, категории лиц, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.10. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания для отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.12. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

3.1. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.04.2019 № 117, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

3.2. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником

финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.3. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

3.4. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении гранта получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением гранта в установленном порядке.

3.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта перечисляет грант на расчетный (корреспондентский) счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Грант предоставляется в размере 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

3.7. Результатом предоставления гранта является 100-процентное расходование средств гранта по состоянию на 31 декабря года предоставления гранта.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результативности), является сохранение количества детей, обеспеченных сертификатом персонифицированного финансирования по общеобразовательным программам дополнительного образования, включенным в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Амурской области» (человек).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом

предоставления гранта, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным в Соглашении.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) в случае недостижения значения результата предоставления гранта и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат гранта в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта и (или) недостижения значения результата предоставления гранта и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

5.3. Возврат гранта получателем производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта.

5.5. В случае невозврата гранта получателем добровольно его взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из областного
бюджета, направленных на
поддержку частных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность по
общеобразовательным программам
дополнительного образования,
включенных в систему
персонифицированного учета детей в
возрасте от 5 до 18 лет, в связи со
снижением объема оказываемых
услуг в период пандемии

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

(заявитель, ИНН, КПП, адрес электронной почты,
местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета, направленных на поддержку частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования, включенных в систему персонифицированного учета детей в возрасте от 5 до 18 лет, в связи со снижением объема оказываемых услуг в период пандемии, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Порядок), просит предоставить грант в форме субсидии в размере 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

При этом подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженностью по денежным обязательствам перед Амурской областью;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На осуществление министерством образования и науки Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской

области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством образования и науки Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____

(заявитель)

о подаваемом заявлении на получение гранта, иной информации, связанной с отбором, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

« ___ » _____ 20__ г.