



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2021

№ 477

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 27.03.2019 № 124

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 27.03.2019 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования (за исключением некоммерческих организаций)» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 30.06.2020 № 425) следующие изменения:

- 1) в наименовании постановления слово «основных» исключить;
- 2) в преамбуле слова «на 2014–2020 годы» исключить;
- 3) в постановляющей части слово «основных» исключить;
- 4) Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (за исключением некоммерческих организаций), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 13.07.2011 № 477

Порядок
предоставления субсидий на возмещение затрат частных организаций,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования
(за исключением некоммерческих организаций)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение затрат частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (за исключением некоммерческих организаций) (далее – субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в декабре финансового года, предшествующего году предоставления субсидии, а также в январе – ноябре текущего финансового года.

Под затратами в настоящем Порядке понимаются расходы:

- 1) на оплату труда руководителей;
- 2) на оплату труда педагогических работников;
- 3) на оплату труда учебно-вспомогательного персонала, включенного в утвержденный федеральным органом исполнительной власти единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и

служащих, участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

4) на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории Амурской области (далее – организации).

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – «69998» при формировании проекта закона о бюджете.

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидии

2.1. Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о заключении соглашения о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление о соглашении).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://obr.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений о соглашении и включает следующую информацию.

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений о соглашении и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к организациям, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений о соглашении и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений о соглашении и документов, подаваемых организациями;

8) порядок отзыва заявлений о соглашении и документов, порядок

возврата заявлений о соглашении и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений о соглашении и документов, порядок внесения изменений в заявления о соглашении и документы;

9) правила рассмотрения заявлений о соглашении и документов;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) организация должна быть зарегистрирована и осуществлять деятельность на территории Амурской области;

2) наличие у организации действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – лицензия);

3) соответствие организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация обратилась с заявлением о соглашении, следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

в) организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) согласие организации, выраженное в заявлении о соглашении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.5. Для участия в отборе организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о соглашении по форме, утвержденной приказом министерства, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, подаваемом организацией заявлении о соглашении, иной информации об организации, связанной с отбором;

2) копии учредительных документов юридического лица или копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем;

3) реквизиты расчетного счета организации, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) копии приказов о зачислении детей в организацию.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть подписаны либо заверены организацией или её представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Организация одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копию лицензии;

2) справки налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация обратилась с заявлением о соглашении;

4) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении организации.

2.7. В случае если организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления о соглашении и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, запрашивает:

1) в отделе лицензирования и государственной аккредитации министерства по каналам внутриведомственного взаимодействия – копию лицензии;

2) в налоговом органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, – документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2.6 настоящего Порядка;

3) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информацию об отсутствии процедур банкротства.

2.8. Министерство регистрирует поступившие заявления о соглашении и документы в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления.

2.9. Рассмотрение заявлений о соглашении и документов проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.10. В процессе рассмотрения заявлений о соглашении и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) организации категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений о соглашении и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к заявлениям о соглашении и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления о соглашении.

2.11. Основаниями для отклонения заявления о соглашении являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявления о соглашении и документов требованиям к заявлениям о соглашении и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

6) подача заявления о соглашении и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.12. В случае принятия решения об отклонении заявления о соглашении министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения.

2.13. Организации, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления о соглашении) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений о соглашении, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений о соглашении;

2) информацию об организациях, заявления о соглашении которых были рассмотрены;

3) информацию об организациях, заявления о соглашении которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления о соглашении;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru,

подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

3.2. В Соглашение включаются:

1) положения о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3 Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью организации (при ее наличии) и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

3.4. Министерство регистрирует Соглашения в день их поступления в журнале регистрации Соглашений.

3.5. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца, представляет в министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом министерства (далее – заявление о субсидии), и копии документов, подтверждающих понесенные получателем затраты (заключенные договора, платежные документы (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, кассовые, товарные чеки, акт приема-передачи, товарная накладная и другие).

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть заверены руководителем организации и скреплены печатью (при ее наличии).

3.6. Министерство регистрирует поступившие заявления о субсидии в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о субсидии и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии получателю.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) нарушение срока представления заявления о субсидии и документов, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

Получатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.7 настоящего Порядка, в месяце, следующем за месяцем, в котором получен отказ в предоставлении субсидии, в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.9. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

3.10. Размер предоставляемой получателю субсидии (C_d) определяется по следующей формуле:

$$C_d = \Phi O T_d + \Phi M O_d,$$

где:

$\Phi O T_d$ – фонд оплаты труда работников получателя и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

$\Phi M O_d$ – фонд финансового обеспечения материальных затрат получателя.

При этом $\Phi O T_d$, $\Phi M O_d$ определяются в соответствии с методикой распределения субвенций бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях согласно приложению № 1 к Закону Амурской области от 11.10.2013 № 255-ОЗ «О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области».

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3.11. Результатом предоставления субсидии является 100-процентное возмещение затрат, понесенных получателем, связанных с осуществлением образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в текущем году по состоянию на 31 декабря

текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности) является возмещение затрат, понесенных получателем, связанных с осуществлением образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования (в процентах).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

5.3. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности.

5.4. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.