



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2014

№ 476

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 26.05.2014 № 312

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312 «Об утверждении Правил предоставления субсидии в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 17.06.2020 № 387) изменения, изложив приложения № 1, № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 соответственно к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 13.07.2011 № 476

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В
ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
НАЗНАЧЕНИЯ (В ЧАСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ КУЛЬТУРТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий) (далее соответственно – культуртехнические работы, субсидия) категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на проведение культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы, в рамках реализации ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России».

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих

достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.4. Субсидия предоставляется в размере 90 % понесенных заявителем затрат на проведение культуртехнических работ, но не более предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель сельскохозяйственного назначения, на которых проведены культуртехнические работы, в соответствии с пунктом 1.2 настоящих Правил, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с учетом коэффициентов на текущий год (далее – предельный размер стоимости), по следующим направлениям затрат:

1) в случае проведения культуртехнических работ хозяйственным способом:

- а) приобретение горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ);
- б) приобретение запасных частей, узлов, агрегатов и материалов (далее – материальные ресурсы);
- в) амортизация, начисленная по основным средствам, используемым при проведении культуртехнических работ, за месяцы, в которых осуществлялись культуртехнические работы;
- г) оплата труда работников с отчислениями во внебюджетные фонды;

2) в случае проведения культуртехнических работ подрядным способом оплата услуг подрядной организации.

1.5. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по затратам, понесенным заявителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (за исключением затрат, понесенных заявителями, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящими Правилами).

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ Направление расходов – R5682» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

2. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидии

2.1. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://agro.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.3. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения,

расположенных на территории Амурской области и предусматривающих проведение культуртехнических работ;

2) выполнение культуртехнических работ;

3) наличие сметного расчета стоимости культуртехнических работ и положительного заключения экспертизы сметного расчета;

4) соответствие заявителя на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

5) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

2.5. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим

Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 (в случае выполнения культуртехнических работ хозяйственным способом) или по форме согласно приложению № 3 (в случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом) к настоящим Правилам;

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором проведены культуртехнические работы, – в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости;

4) заверенные заявителем копии сметного расчета стоимости культуртехнических работ и положительного заключения экспертизы сметного расчета;

5) заверенные заявителем копии договоров на выполнение культуртехнических работ и график выполнения культуртехнических работ (в случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом);

6) заверенную заявителем копию акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 (в случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом);

7) заверенную заявителем копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 (в случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом);

8) акт выполненных культуртехнических работ и сумм фактических затрат на культуртехнические работы согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее – акт);

9) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактические затраты на проведение культуртехнических работ в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (в случае выполнения культуртехнических работ хозяйственным способом):

а) по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 пункта 1.4 настоящих Правил, – заверенные заявителем копии договоров купли-продажи и (или) договоров поставки ГСМ для самоходных машин и транспортных средств, используемых при проведении культуртехнических работ, копии платежных документов, подтверждающих оплату ГСМ, копии документов, подтверждающих факт передачи ГСМ, копии актов о списании указанных ГСМ;

б) по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 1.4 настоящих Правил, – заверенные заявителем копии договоров купли-продажи и (или) договоров поставки новых (не бывших в употреблении) материальных

ресурсов для ремонта самоходных машин и транспортных средств, используемых при проведении культуртехнических работ, копии платежных документов, подтверждающих оплату материальных ресурсов, копии документов, подтверждающих факт передачи материальных ресурсов, копии актов о списании материальных ресурсов;

в) по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1 пункта 1.4 настоящих Правил, – заверенные заявителем копии оборотно-сальдовых ведомостей на амортизацию основных средств;

г) по направлению, указанному в подпункте «г» подпункта 1 пункта 1.4 настоящих Правил, – расчетные и платежные документы, подтверждающие оплату труда работников;

10) заверенный заявителем и согласованный с членами комиссии, состав и порядок работы которой утверждается приказом министерства, ситуационный план земельных участков с обозначением их границ и (или) их частей с указанием площадей, на которых проведены культуртехнические работы в текущем году, согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором проведены культуртехнические работы, в случае регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости;

3) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

В случае если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, без учета налога на добавленную стоимость.

2.7. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении заявителя следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области.

2.8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

2.9. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.10. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

2.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителей условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов

требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.12. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об отклонении заявления в письменной форме либо в форме электронного документа направляет заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.13. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.14. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

3.3. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

3.4. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

3.5. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью (после чего Соглашение является заключенным) и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

3.6. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Расчет субсидии:

Стоимость затрат на проведение культуртехнических работ в расчете на 1 гектар ($P_{га}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{га} = P/S,$$

где:

1) в случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом.

P – стоимость выполненных культуртехнических работ и затраты в соответствии с актом, заполненным на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.5 настоящих Правил;

S – размер площади, на которой проведены культуртехнические работы (гектаров), в соответствии с актом, заполненным на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.5 настоящих Правил;

2) в случае выполнения культуртехнических работ хозяйственным способом:

P – стоимость выполненных культуртехнических работ и затрат в соответствии с актом;

S – размер площади, на которой проведены культуртехнические работы (гектаров), в соответствии с актом.

В случае если затраты на проведение культуртехнических работ в расчете на 1 гектар не превышают предельный размер стоимости, размер субсидии (Cсуб) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{суб}} = P \times 0,9,$$

где:

1) в случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом:

P – стоимость выполненных культуртехнических работ и затрат в соответствии с актом, заполненным на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.5 настоящих Правил;

2) в случае выполнения культуртехнических работ хозяйственным способом:

P – стоимость выполненных культуртехнических работ и затрат в соответствии с актом.

В случае если затраты на проведение культуртехнических работ в расчете на 1 гектар превышают предельный размер стоимости, размер субсидии (Cсуб пред) рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{суб пред}} = (P_{\text{гм пред}} \times S_{\text{факт}}) \times 0,9,$$

где:

P_{гм пред} – предельный размер стоимости 1 гектара (рублей);

S_{факт} – размер площади, на которой проведены культуртехнические работы (гектаров):

а) в случае выполнения работ подрядным способом – в соответствии с актом, заполненным на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.5 настоящих Правил;

б) в случае выполнения работ хозяйственным способом – в соответствии с актом.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3.8. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения

министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.14 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 3.2, 3.4, 3.5 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.9. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.10. Результатом предоставления субсидии является вовлечение в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических работ по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления

субсидии (далее – показатель результативности), является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических работ (гектаров).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения результата предоставления субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

5.3. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на реализацию
мероприятий в области
мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения
(в части возмещения части затрат
по проведению
культуртехнических мероприятий)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес,
юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере

_____ рублей

(сумма прописью)

Культуртехнические работы проведены _____ способом.
(хозяйственным, подрядным)

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

что отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

_____ ,
(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о заявителе, связанной с отбором, согласен.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения (в
части возмещения части затрат по проведению
культуртехнических мероприятий)

КБК <*> _____
Договор БО <*> _____
Приказ министерства сельского
хозяйства Амурской области <*> _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____

(заявитель)
за 20__ год

Стро- ка № п/п	Направления затрат	Стоимость выполненных работ и затрат (без учета НДС), рублей <*>	Площадь сельскохозяйствен- ных угодий, на которых проведены культуртехнические работы в текущем году, га<*>	Предельный размер стоимости работ на 1 гектар, рублей<*>	Размер суб- сидии, про- центов <*>	Расчет субсидии (гр.3 x гр. 6) или (гр. 4 x гр. 5) x гр. 6, рублей<*>	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <*>, рублей	Сумма субсидии к оплате (гр. 7 или гр. 8), рублей<*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приобретение горюче-смазочных материалов		x	x	x	x	x	x
2	Приобретение запасных частей, узлов, агрегатов и материалов		x	x	x	x	x	x
3	Амортизация, начисленная по основным средствам, используемым при проведении культуртехнических работ		x	x	x	x	x	x
4	Оплата труда работников с отчислениями во внебюджетные фонды		x	x	x	x	x	x
5	ИТОГО							
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 3.8 Правил предоставления субсидии на реализацию								

	мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий), утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312
--	--

<*> Заполняется заявителем.

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

<***> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя: _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Заявитель _____ Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
 М.П. _____ (подпись) _____ (подпись)

Проверил специалист отдела механизации управления по технической политике министерства сельского хозяйства Амурской области (строки № 1, № 2 гр. 3) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия управления растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (строка № 5, гр.3, 4, 5, 6) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (строка № 3, № 4 гр. 3, строка № 5 гр.7, 8, 9) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю)
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета
и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

_____ (ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения (в части возмещения части затрат
по проведению культуртехнических
мероприятий)

КБК <*>
Договор БО <*>
Приказ министерства сельского
хозяйства Амурской области <*>

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____

(заявитель)

за 20__ год

Стоимость выполненных работ и затрат (без учета НДС), рублей<*>	Площадь сельскохозяйствен- ных угодий, на которых проведены культуртехнические работы в текущем году, га<*>	Предельный размер стоимости работ на 1 гектар, рублей<*>	Размер субсидии, процентов <*>	Расчет субсидии (гр. 1 x гр. 4) или (гр. 2 x гр. 3) x гр. 4, рублей<*>	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <*>, рублей	Сумма субсидии к оплате (гр. 5 или гр. 6), рублей<*>

1	2	3	4	5	6	7
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 3.8 Правил предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелкорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат по проведению культуртехнических мероприятий), утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312						

<*> Заполняется заявителем.

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

<***> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя: _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Заявитель _____ Главный бухгалтер _____

М.П. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.С.)

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия управления растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 5, 6, 7)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю)
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидий на
реализацию мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения (в части
возмещения части затрат по проведению
культуртехнических мероприятий)

АКТ № _____
выполненных культуртехнических работ и сумма фактических затрат на культуртехнические работы _____ 20__ г.

в _____
(заявитель)

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, на котором проведены культуртехнические работы, га	Стоимость выполненных культуртехнических работ (сумма фактических затрат), рублей	Стоимость затрат на проведение культуртехнических работ в расчете на 1 гектар (гр.3 / гр. 2), рублей
1	2	3	4
ИТОГО			

Всего по акту проведены культуртехнические работы на общую сумму _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Заявитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный агроном (при наличии) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидии на реализацию
мероприятий в области
мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения
(в части возмещения части затрат
по проведению
культуртехнических мероприятий)

Ситуационный план земельных участков от _____ 20__ г.
в _____
(заявитель)

Выкопировка из плана культуртехнических работ проектной документации

Обозначения: - границы земельных участков и (или) их частей, на которых проведены культуртехнические работы.

Обратная сторона ситуационного плана земельных участков от ____ 20__ г.

В _____
(заявитель)

Подписи:

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 13.04.2011 № 446

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В
ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
НАЗНАЧЕНИЯ В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ЭКСПОРТ
ПРОДУКЦИИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» (далее соответственно – культуртехнические работы, субсидия) категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на проведение культуртехнических работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе на расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы, для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции, в рамках реализации регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт».

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), осуществляющим свою

деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.4. Субсидия предоставляется в размере 90 % понесенных заявителем затрат на проведение культуртехнических работ, но не более предельного размера стоимости культуртехнических работ на 1 гектар площади земель сельскохозяйственного назначения, на которых проведены культуртехнические работы, в соответствии с пунктом 1.2 настоящих Правил, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации с учетом коэффициентов на текущий год (далее – предельный размер стоимости), по следующим направлениям затрат:

1) в случае проведения культуртехнических работ хозяйственным способом:

- а) приобретение горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ);
- б) приобретение запасных частей, узлов, агрегатов и материалов (далее – материальные ресурсы);
- в) амортизация, начисленная по основным средствам, используемым при проведении культуртехнических работ, за месяцы, в которых осуществлялись культуртехнические работы;
- г) оплата труда работников с отчислениями во внебюджетные фонды;

2) в случае проведения культуртехнических работ подрядным способом оплата услуг подрядной организации.

1.5. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по затратам, понесенным заявителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (за исключением затрат, понесенных заявителями, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящими Правилами).

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ Направление расходов – 55680» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

2. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидии

2.1. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://agro.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.3. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Амурской области и предусматривающих проведение культуртехнических работ;

2) выполнение культуртехнических работ;

3) наличие сметного расчета стоимости культуртехнических работ и положительного заключения экспертизы сметного расчета;

4) соответствие заявителя на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

5) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства

Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году);

7) наличие обязательства заявителя по достижению объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы.

2.5. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 (в случае выполнения культуртехнических работ хозяйственным способом) или по форме согласно приложению № 3 (в случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом) к настоящим Правилам;

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором проведены культуртехнические работы, в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости;

4) заверенные заявителем копии сметного расчета стоимости культуртехнических работ и положительного заключения экспертизы сметного расчета;

5) заверенные заявителем копии договоров на выполнение культуртехнических работ и график выполнения культуртехнических работ (в случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом);

6) заверенную заявителем копию акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 (в случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом);

7) заверенную заявителем копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 (в случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом);

8) акт выполненных культуртехнических работ и сумм фактических затрат на культуртехнические работы согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее – акт);

9) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих фактические затраты на проведение культуртехнических работ в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (в случае выполнения культуртехнических работ хозяйственным способом):

а) по направлению, указанному в подпункте «а» подпункта 1 пункта 1.4 настоящих Правил, – заверенные заявителем копии договоров купли-продажи и (или) договоров поставки ГСМ для самоходных машин и транспортных средств, используемых при проведении культуртехнических работ, копии платежных документов, подтверждающих оплату ГСМ, копии документов, подтверждающих факт передачи ГСМ, копии актов о списании ГСМ;

б) по направлению, указанному в подпункте «б» подпункта 1 пункта 1.4 настоящих Правил, – заверенные заявителем копии договоров купли-продажи и (или) договоров поставки новых (не бывших в употреблении) материальных ресурсов для ремонта самоходных машин и транспортных средств, используемых при проведении культуртехнических работ, копии платежных документов, подтверждающих оплату материальных ресурсов, копии документов, подтверждающих факт передачи материальных ресурсов, копии актов о списании указанных материальных ресурсов;

в) по направлению, указанному в подпункте «в» подпункта 1 пункта 1.4 настоящих Правил, – заверенные заявителем копии оборотно-сальдовых ведомостей на амортизацию основных средств;

г) по направлению, указанному в подпункте «г» подпункта 1 пункта 1.4 настоящих Правил, – расчетные и платежные документы, подтверждающие оплату труда работников;

10) заверенный заявителем и согласованный с членами комиссии, состав и порядок работы которой утверждается приказом министерства, ситуационный план земельных участков с обозначением их границ и (или) их частей с указанием площадей, на которых проведены культуртехнические работы в текущем году, согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

11) письменное обязательство заявителя, составленное в произвольной письменной форме, по достижению объема экспорта продукции агропромышленного комплекса в натуральном выражении (тыс. тонн зерновых единиц) за счет создания новой товарной массы;

12) копии отчетов по формам государственного статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию за предшествующие 3 года с копией отметки органа государственной статистики.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия

представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором проведены культуртехнические работы, в случае регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости;

3) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

В случае если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, без учета налога на добавленную стоимость.

2.7. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении заявителя следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области.

2.8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

2.9. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.10. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

2.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителей условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.12. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об отклонении заявления в письменной форме либо в форме электронного документа направляет заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.13. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.14. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

3.3. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

3.4. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

3.5. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью (после чего Соглашение является заключенным) и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

3.6. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Расчет субсидии:

Стоимость затрат на проведение культуртехнических работ в расчете на 1 гектар ($P_{га}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{га} = P/S,$$

где:

1) в случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом:

P – стоимость выполненных культуртехнических работ и затрат в соответствии с актом, заполненным на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.5 настоящих Правил;

S – размер площади, на которой проведены культуртехнические работы (гектаров), в соответствии с актом, заполненным на основании документа, указанного в подпункте 6 пункта 2.5 настоящих Правил;

2) в случае выполнения работ хозяйственным способом:

P – стоимость выполненных культуртехнических работ и затрат в соответствии с актом;

S – размер площади, на которой проведены культуртехнические работы, в соответствии с актом.

В случае если затраты на проведение культуртехнических работ в расчете на 1 гектар не превышают предельный размер стоимости, размер субсидии ($C_{суб}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{суб} = P \times 0,9,$$

где:

1) в случае выполнения культуртехнических работ подрядным способом:

P – стоимость выполненных культуртехнических работ и затрат в соответствии с актом, заполненным на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.5 настоящих Правил;

2) в случае выполнения культуртехнических работ хозяйственным способом:

P – стоимость выполненных работ и затрат в соответствии с актом.

В случае если затраты на проведение культуртехнических работ в расчете на 1 гектар превышают предельный размер стоимости, размер субсидии ($C_{суб\ пред}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{суб\ пред} = (P_{гм\ пред} \times S_{факт}) \times 0,9,$$

где:

$P_{гм\ пред}$ – предельный размер стоимости 1 гектара (рублей);

$S_{факт}$ – размер площади, на которой проведены культуртехнические работы (гектаров):

а) в случае выполнения работ подрядным способом – в соответствии с актом, заполненным на основании документа, указанного в подпункте б пункта 2.5 настоящих Правил;

б) в случае выполнения работ хозяйственным способом – в соответствии с актом.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3.8. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.14 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 3.2,

3.4, 3.5 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.9. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.10. Результатом предоставления субсидии является:

1) вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических работ по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических работ (гектаров);

2) создание новой товарной массы, полученной на землях сельскохозяйственного назначения, вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий, по состоянию на 20 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем результативности является объем произведенной экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении (тыс. тонн зерновых единиц) за счет создания новой товарной массы, полученной на землях сельскохозяйственного назначения, вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в министерство:

1) в срок до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности, указанных в подпункте 1 пункта 3.10 настоящих Правил, по формам, установленным в Соглашении;

2) в срок до 30 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и

показателя результативности, указанных в подпункте 2 пункта 3.10 настоящих Правил, по формам, установленным в Соглашении.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения результата предоставления субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения показателей результативности, установленных в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ($V_{\text{возврат}}$) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателей результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателей результативности;

n – плановое значение показателей результативности, установленных Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателей

результативности, установленных Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

5.3. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных Соглашением.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности, представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на реализацию
мероприятий в области
мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения
в рамках федерального проекта
«Экспорт продукции
агропромышленного комплекса»

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес,
юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере

_____ рублей
(сумма прописью)

Культуртехнические работы проведены _____ способом.
(хозяйственным, подрядным)

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

что отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

_____ ,
(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о заявителе, связанной с отбором, согласен.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального проекта
«Экспорт продукции агропромышленного
комплекса»

КБК <*> _____
Договор БО <*> _____
Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области <*> _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____

(заявитель)

за 20__ год

Стро- ка № п/п	Направления затрат	Стоимость выпслненных работ и затрат (без учета НДС), рублей <*>	Площадь сельскохозяйствен- ных угодий, на которых проведены культуртехнические работы в текущем году, га<*>	Предельный размер стоимости работ на 1 гектар, рублей<*>	Размер суб- сидии, про- центов <*>	Расчет субсидии (гр.3 x гр. 6) или (гр. 4 x гр. 5) x гр. 6, рублей<*>	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <*>, рублей	Сумма субсидии к оплате (гр. 7 или гр. 8), рублей<*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приобретение горюче-смазочных материалов		x	x	x	x	x	x
2	Приобретение запасных частей, узлов, агрегатов и материалов		x	x	x	x	x	x
3	Амортизация, начисленная по основным средствам, используемым при проведении культуртехнических работ		x	x	x	x	x	x
4	Оплата труда работников с отчислениями во внебюджетные фонды		x	x	x	x	x	x
5	ИТОГО							
Сумма субсидий к оплате в соответствии с пунктом 3.8 Правил предоставления субсидии на реализацию мероприятий								

в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312

<*> Заполняется заявителем.

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования сельского хозяйства Амурской области.

<***> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя: _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Заявитель _____ Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
 М.П. (подпись) _____ (подпись)

Проверил специалист отдела механизации управления по технической политике _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
 министерства сельского хозяйства Амурской области (строка № 1, №2 гр. 3)

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия управления растениеводства и _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
 земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (строка № 5, гр.3, 4, 5, 6)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
 финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (строка № 3, № 4 гр. 3, строка № 5 гр.7, 8, 9)

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю)
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального проекта
«Экспорт продукции агропромышленного
комплекса»

КБК <*> _____
Договор БО <*> _____
Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области <*> _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____

(заявитель)

за 20__ год

Стоимость выполненных работ и затрат (без учета НДС), рублей <*>	Площадь сельскохозяйственных угодий, на которых проведены культурно-технические работы в текущем году, га<*>	Предельный размер стоимости работ на 1 гектар, рублей<*>	Размер субсидии, процентов <*>	Расчет субсидии (гр.1 x гр. 4) или (гр. 2 x гр. 3) x гр. 4, рублей<*>	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <*>, рублей	Сумма субсидии к оплате (гр. 5 или гр. 6), рублей <*>

1	2	3	4	5	6	7
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 3.8 Правил предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелкорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 26.05.2014 № 312						

<*> Заполняется заявителем.

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

<***> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя: _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Заявитель _____ (подпись) _____ Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия управления растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 5, 6, 7)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю)
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на
реализацию мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения в
рамках федерального проекта «Экспорт
продукции агропромышленного комплекса»

выполненных культуртехнических работ и сумм фактических затрат на культуртехнические работы от _____ г.
в _____

АКТ № _____

(заявитель)

Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, на котором проведены культуртехнические работы, га	Стоимость выполненных культуртехнических работ (сумма фактических затрат), рублей	Стоимость затрат на проведение культуртехнических работ в расчете на 1 гектар (гр.3 / гр. 2), рублей
1	2	3	4
ИТОГО			

Всего по акту проведены культуртехнические работы на общую сумму _____ рублей.

(цифрами и прописью)

Заявитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный агроном (при наличии) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии
на реализацию мероприятий в
области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения в
рамках федерального проекта
«Экспорт продукции
агропромышленного комплекса»

Ситуационный план земельных участков от _____ 20__ г.
в _____
(заявитель)

Выкопировка из плана культуртехнических работ проектной документации

Обозначения: - границы земельных участков и (или) их частей, на
которых проведены культуртехнические работы

Обратная сторона ситуационного плана земельных участков от ____ 20__ г.
в _____
(заявитель)

Подписи:

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный агроном (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)