



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2021

№

482

г. Благовещенск

**О Координационном совете по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Амурской области**

Во исполнение пункта 62 Комплекса мер по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2021–2024 годы, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой Т.А. 11.12.2020 № 11826п-П44, Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Координационный совет по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Амурской области.

2. Утвердить:

состав Координационного совета по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Амурской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Положение о Координационном совете по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Амурской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 23.12.2016 № 585, от 16.03.2017 № 102, от 07.06.2018 № 256.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 14.07.2021 № 482

Состав координационного совета по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Амурской области

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Половайкина<br>Татьяна Геннадьевна  | - первый заместитель председателя Правительства Амурской области (председатель Координационного совета)   |
| Рябинина<br>Юлия Николаевна         | - заместитель председателя Правительства Амурской области (заместитель председателя Координационного совета)  |
| Абрамова<br>Анастасия Александровна | - консультант отдела организации социального обслуживания министерства социальной защиты населения Амурской области (секретарь Координационного совета) |
| Акименко<br>Елена Витальевна        | - министр юстиции Амурской области  |
| Булгакова<br>Татьяна Сергеевна      | - начальник отдела организации социального обслуживания министерства социальной защиты населения Амурской области                                       |
| Бушова<br>Елена Анатольевна         | - заместитель министра образования и науки Амурской области   |
| Гергардт<br>Юлия Николаевна         | - руководитель Ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций Амурской области при Общественной палате Амурской области (по согласованию)       |
| Доргунова<br>Надежда Анатольевна    | - министр культуры и национальной политики Амурской области   |
| Киселёва<br>Наталья Викторовна      | - министр социальной защиты населения Амурской области  |

- Кутека  
Дмитрий Геннадьевич - министр по физической культуре и спорту Амурской области
- Мезенцева  
Лилия Сергеевна - заместитель министра социальной защиты населения Амурской области
- Олиферов  
Сергей Владимирович - министр имущественных отношений Амурской области
- Рудь  
Андрей Анатольевич - председатель комитета Законодательного Собрания Амурской области по вопросам социальной политики (по согласованию)
- Сафронова  
Мария Анатольевна - президент Амурской ассоциации развития и продвижения предпринимательства в социальной сфере, председатель Амурского регионального отделения общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
- Ситникова  
Татьяна Владимировна - исполнительный директор некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» (по согласованию)
- Снежко  
Екатерина Алексеевна - заместитель руководителя аппарата губернатора области и Правительства области
- Сологуб  
Владимир Викторович - первый заместитель министра финансов Амурской области
- Старкова  
Людмила Сергеевна - министр экономического развития и внешних связей Амурской области
- Фатьянова  
Наталья Сергеевна - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Амурской области «Амурский областной центр медицинской профилактики»
- Черных  
Наталья Ивановна - заместитель исполнительного директора по Центрам некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» (по согласованию)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 14.07.2001 № 482

Положение о Координационном совете по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Амурской области

## 1. Общие положения

1.1. Координационный совет по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Амурской области (далее – Координационный совет), является постоянно действующим координационно-совещательным органом, обеспечивающим согласованную деятельность исполнительных органов государственной власти Амурской области с органами местного самоуправления Амурской области, негосударственными организациями и другими заинтересованными организациями по реализации мероприятий по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере (далее – НГО), к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Амурской области, путем расширения практики использования существующих механизмов бюджетного финансирования социальных услуг.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи и функции Координационного совета

2.1. Задачами Координационного совета являются:

- 1) содействие исполнительным органам государственной власти Амурской области в осуществлении функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере поддержки НГО;
- 2) содействие исполнительным органам государственной власти Амурской области, органам местного самоуправления Амурской области в создании условий для упрощения доступа НГО к предоставлению населению

Амурской области услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников;

- 3) содействие повышению эффективности бюджетных расходов;
- 4) содействие развитию конкуренции в сфере предоставления услуг в социальной сфере;
- 5) содействие развитию и распространению лучших практик по предоставлению населению Амурской области услуг в социальной сфере, внедрение в практику инновационных социальных технологий, реализуемых НГО;
- 6) содействие развитию эффективных механизмов поддержки деятельности НГО;
- 7) содействие развитию и оказанию поддержки инфраструктурных организаций, оказывающих информационно-консультационную поддержку НГО, осуществляющим предоставление услуг в социальной сфере (ресурсных центров, центров инноваций и т.д.);
- 8) содействие развитию добровольчества и волонтерства в социальной сфере.

2.2. Для реализации возложенных задач Координационный совет осуществляет следующие функции:

1) обсуждение вопросов обеспечения поэтапного доступа НГО к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению Амурской области, и выработка рекомендаций по их решению. Участие в разработке рекомендаций по расширению и совершенствованию поддержки НГО, оказывающих социальные услуги населению Амурской области;

2) мониторинг выполнения мероприятий по развитию НГО и их стимулированию к участию в предоставлении населению Амурской области услуг в социальной сфере, в том числе в части синхронизации мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) анализ принятых нормативных правовых актов Амурской области на предмет устранения барьеров для участия НГО в предоставлении услуг в социальной сфере. Принятие нормативных правовых актов Амурской области и внесение изменений в нормативные правовые акты Амурской области в целях устранения барьеров для участия НГО в предоставлении услуг в социальной сфере и стимулирования их участия в предоставлении данных услуг;

4) мониторинг выполнения мероприятий и показателей в национальных проектах и государственных программах Амурской области в социальной сфере (социальной защиты граждан, образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта, культуры) и планах по их реализации;

5) подготовка предложений по формированию программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных организаций, оказывающих населению Амурской области услуги в социальной сфере для расширения взаимодействия с НГО и передачи НГО части услуг в социальной сфере, которые оказываются за счет бюджетных средств;

6) подготовка рекомендаций по проведению информационных кампаний по поддержке деятельности НГО в оказании социальных услуг, благотворительной деятельности и добровольчества;

7) изучение и анализ опыта работы НГО в части реализации мер по обеспечению доступа НГО к предоставлению населению Амурской области услуг в социальной сфере, механизмов их государственной поддержки на региональном уровне и внедрения конкурентных способов оказания государственных и муниципальных услуг населению Амурской области;

8) разработка рекомендаций по проведению мониторинга и оценки эффективности мер, направленных на развитие НГО.

### 3. Права Координационного совета

3.1. Для осуществления своих функций Координационный совет вправе:

1) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления Амурской области, иных органов и организаций документы, материалы, статистические и иные сведения по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета;

2) приглашать на заседания Координационного совета представителей исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления Амурской области, иных органов и организаций, расположенных на территории Амурской области, по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета;

3) направлять в исполнительные органы государственной власти Амурской области, органы местного самоуправления Амурской области, учреждения и организации Амурской области рекомендации по рассматриваемым вопросам;

4) принимать решения по рассматриваемым вопросам, относящимся к компетенции Координационного совета;

5) проводить конференции, семинары, совещания, круглые столы, консультации и другие мероприятия, направленные на решение вопросов деятельности НГО и их поддержки;

6) привлекать в установленном порядке к работе научные и образовательные организации.

### 4. Организация деятельности Координационного совета

4.1. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета и членов Координационного совета.

4.2. Председателем Координационного совета является первый заместитель председателя Правительства Амурской области.

Председатель Координационного совета распределяет обязанности между заместителем председателя Координационного совета и членами Координационного совета.

Председатель Координационного совета осуществляет общее руководство Координационным советом и принимает решения по оперативным вопросам в период между заседаниями Координационного совета.

4.3. Секретарь Координационного совета организует проведение заседаний Координационного совета, формирует повестку заседания Координационного совета, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня очередного заседания Координационного совета информирует членов Координационного совета об очередном заседании Координационного совета, а также ведет и оформляет протокол заседания Координационного совета.

4.4. Основной формой работы Координационного совета является заседание Координационного совета.

Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по решению председателя Координационного совета.

Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Координационного совета.

На заседаниях Координационного совета по приглашению могут присутствовать иные лица, не являющиеся членами Координационного совета, без права голоса.

Заседание Координационного совета ведет председатель Координационного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Координационного совета по решению председателя Координационного совета.

4.5. Работа Координационного совета осуществляется в соответствии с планами, утверждаемыми на заседаниях Координационного совета, которые являются обязательными для всех членов Координационного совета. В необходимых случаях по решению председателя Координационного совета могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

4.6. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Координационного совета путем открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

Решения Координационного совета носят рекомендательный характер и в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Координационного совета и секретарем Координационного совета.

В случае несогласия с принятым решением член Координационного совета вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Координационного совета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет министерство социальной защиты населения Амурской области.