



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2021

№ 483

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на возмещение работодателям расходов
на проведение стажировки граждан в рамках предоставления государственной
социальной помощи на основании социального контракта**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149 «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение работодателям расходов на проведение стажировки граждан в рамках предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 14.07.2021 № 483

Порядок предоставления субсидии
на возмещение работодателям расходов на проведение стажировки граждан
в рамках предоставления государственной социальной помощи
на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение работодателям расходов, связанных с проведением стажировки граждан в рамках предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее соответственно – субсидия, граждане), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, установленных Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149.

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444, в целях возмещения работодателям расходов, связанных с оплатой труда граждан в период прохождения стажировки.

4. Право на получение субсидии имеют работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области, заключившие с гражданами трудовой договор, содержащий положение о прохождении гражданами стажировки в течение не более 3 месяцев со дня трудоустройства.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области

(далее – УСЗН) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели предоставления субсидии.

6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/Направление расходов – R4040» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

7. Отбор работодателей для предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

8. Организатором отбора является министерство.

9. Проведение отбора осуществляется УСЗН.

10. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты УСЗН, проводящих отбор;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к работодателям, и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых работодателями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

11. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

12. Для участия в отборе работодатель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие работодателя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором работодатель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) трудоустройство гражданина у работодателя после завершения прохождения стажировки;

3) согласие работодателя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Для участия в отборе работодатель (его представитель) представляет в УСЗН:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством

публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе, подаваемом работодателем заявлении, иной информации о работодателе, связанной с отбором;

2) копию трудового договора, заключенного между работодателем и гражданином;

3) копии табелей учета рабочего времени гражданина в период прохождения стажировки;

4) копии документов, подтверждающих расходы работодателя, связанные с оплатой труда гражданина в период прохождения стажировки;

5) сведения о суммах страховых взносов, начисленных и уплаченных в государственные внебюджетные фонды в период прохождения стажировки (в случае если возмещение страховых взносов установлено социальным контрактом);

6) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены работодателем (его представителем) и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем работодателя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя работодателя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя работодателя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

14. Работодатель (его представитель) одновременно с документами, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении организации.

15. В случае если работодателем (его представителем) не представлены документы и сведения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, УСЗН запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в УСЗН документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, следующие документы и сведения:

1) в налоговом органе посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информацию об отсутствии процедур банкротства.

16. Специалист УСЗН, осуществляющий прием заявлений и документов (далее – специалист), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления.

17. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

18. В процессе рассмотрения заявлений и документов УСЗН:

1) определяет соответствие (несоответствие) работодателя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также условиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку заявлений и документов, представленных работодателями (их представителями), на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

3) принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

19. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие работодателя условиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных работодателем (его представителем) заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

4) представление документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, не в полном объеме;

5) недостоверность представленной работодателем (его представителем) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя;

6) представление заявления и документов по истечении даты и (или) времени, определенных для их представления;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

20. Работодатели, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

21. Специалист в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет получателю (его представителю) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении указываются причины его отклонения.

Документы, представленные работодателем (его представителем) в соответствии с настоящим Порядком, и принятое в отношении работодателя решение о заключении Соглашения (об отклонении заявления) приобщаются специалистом к учетному делу гражданина, сформированному при заключении с гражданином социального контракта

22. УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений и документов направляет в министерство информацию о результатах рассмотрения заявлений и документов, а также сведения, указанные в пункте 23 настоящего Порядка.

23. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от УСЗН информации в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информацию о работодателях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию о работодателях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

24. УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

25. Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

26. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

В случае неподписания получателем проекта Соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, он признается

уклонившимся от заключения Соглашения. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания указанного срока уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

27. УСЗН не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

28. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

29. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных получателем расходов на оплату труда гражданина в период прохождения стажировки, но не более минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, если указанное обязательство установлено социальным контрактом, в месяц за одного гражданина.

30. Размер предоставляемой получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$Sp = (Зпл + Vz) \times M,$$

где:

Sp – размер субсидии на одного гражданина, проходившего стажировку у получателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

$Зпл$ – размер расходов получателя на оплату труда гражданина, но не более МРОТ;

Vz – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически понесенных расходов получателя на оплату труда гражданина, но не более чем с одного МРОТ (в случае если возмещение страховых взносов установлено социальным контрактом);

M – количество месяцев стажировки гражданина у получателя, указанных в социальном контракте, но не более 3 месяцев.

В случае прохождения стажировки у получателя несколькими гражданами размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$Snp = Sp1 + Sp2 + Sp3 + \dots,$$

где:

S_{nr} – размер субсидии на нескольких граждан, проходивших стажировку у получателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

$Sp1, Sp2, Sp3 \dots$ – размер субсидии на граждан, проходивших стажировку у получателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Конкретный размер субсидии указывается УСЗН в Соглашении.

31. УСЗН не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 6 пункта 13 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

32. Результатом предоставления субсидии является сохранение занятости гражданами, прошедшими стажировку, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество граждан (человек), прошедших стажировку.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается УСЗН в Соглашении.

33. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

34. Получатель в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в УСЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности по формам, определенным Соглашением.

УСЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

35. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения

результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением.

36. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования УСЗН по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

37. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются УСЗН в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
работодателям расходов на
проведение стажировки граждан в
рамках предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование работодателя, ИНН, КПП, адрес электронной почты,
место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение
работодателям расходов на проведение стажировки граждан в рамках
предоставления государственной социальной помощи на основании
социального контракта, утвержденным постановлением Правительства
Амурской области от _____ № ____ (далее – Порядок), просит
предоставить субсидию в размере _____
_____ рублей.

(сумма прописью)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного
бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области
на цели, указанные в пункте 3 Порядка, а также достоверность сведений,
указанных в представленных документах.

На осуществление министерством социальной защиты населения
Амурской области и органом государственного финансового контроля
Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством социальной защиты населения
Амурской области публикации (размещения) в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет информации о работодателе
_____ ,

(наименование работодателя)

о подаваемом им заявлении, иной информации о работодателе, связанной с
отбором в целях предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) __ Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Работодатель

М.П.

«__» _____ 20____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение
работодателям расходов на
проведение стажировки граждан в
рамках предоставления
государственной социальной
помощи на основании социального
контракта

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на возмещение работодателю расходов
на проведение стажировки гражданина в рамках предоставления
государственной социальной помощи на основании социального контракта

(наименование работодателя)
за _____ 20____ года

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, реквизиты социального контракта	Размер расходов на оплату труда гражданина, проходившего стажировку, но не более одного МРОТ	Размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с фактически понесенных расходов на оплату труда гражданина, проходившего стажировку, но не более чем с одного МРОТ (если указанное обязательство установлено социальным контрактом)	Количество месяцев стажировки гражданина, но не более 3 месяцев	Размер субсидии на гражданина, проходившего стажировку
1	2	3	4	5	6
Итого					

Работодатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. «__» _____ 20____ г.

Бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20____ г.