



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2021

№ 475

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 26.05.2020 № 332

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 26.05.2020 № 332 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования в расположенных на территории области частных общеобразовательных организациях питанием» следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации части 3 статьи 1 Закона Амурской области от 10.09.2019 № 391-ОЗ «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты области» Правительство области постановляет».

2. Порядок предоставления субсидии на обеспечение обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования в расположенных на территории области частных общеобразовательных организациях питанием изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 13.07.2011 № 445

Порядок
предоставления субсидии на обеспечение обучающихся по имеющим
государственную аккредитацию образовательным программам начального
общего образования в расположенных на территории области частных
общеобразовательных организациях питанием

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на обеспечение обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования в расположенных на территории области частных общеобразовательных организациях питанием (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством образования и науки Амурской области (далее – министерство) в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие образования Амурской области», утвержденной постановлением Правительства области от 25.09.2013 № 448, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования в расположенных на территории области частных общеобразовательных организациях питанием.

1.4. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующие образовательные программы начального общего образования на территории области (далее – организации).

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный:

Амурская область/ Направление расходов – 10530» при формировании проекта закона о бюджете.

2. Порядок проведения отбора организаций для предоставления субсидии

2.1. Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://obr.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к организациям, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых организациями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4 Для участия в отборе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у организации действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, предоставляющей право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ начального общего образования (далее – лицензия);

2) наличие у организации действующего свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования (далее – свидетельство о государственной аккредитации);

3) соответствие организации на 1 число месяца подачи заявления следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

в) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

4) согласие организации, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.5. Для участия в отборе организация представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме, утвержденной приказом министерства, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, подаваемой организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с отбором;

2) заверенные руководителем организации копии учредительных документов организации;

3) реквизиты расчетного счета организации, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) копии приказов о зачислении граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в организацию.

2.6. Организация одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копию лицензии;

2) копию свидетельства о государственной аккредитации;

3) справки налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении организации.

2.7. В случае если организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, запрашивает:

1) в отделе лицензирования и государственной аккредитации министерства по каналам внутриведомственного взаимодействия – копию лицензии, копию свидетельства о государственной аккредитации;

2) в налоговом органе по месту нахождения организации посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, – документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 2.6 настоящего Порядка;

3) в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, – информацию об отсутствии процедур банкротства.

2.8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации в порядке очередности в день их поступления.

2.9. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.10. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) организации категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявления.

2.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

- 1) несоответствие организации категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие организации условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных организацией заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- 5) установление факта недостоверности представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;
- 6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.12. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме либо в форме электронного документа направляет организации (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении с указанием основания отклонения заявления по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.13. Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора.

2.14. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о

результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информацию об организациях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию об организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и организацией – победителем отбора.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их организации (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

3.3. Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их, заверяет печатью организации и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

3.4. В соглашение включаются:

- 1) положения о согласии организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- 2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.5. Объем субсидии, предоставляемой организации (C_{id}), определяется по формуле:

$$C_{id} = (K_n \times K_d \times H_r),$$

где:

K_n – среднегодовая численность обучающихся по образовательным программам начального общего образования в организации;

K_d – среднегодовое количество учебных дней (принимается равным 170 учебным дням);

H_r – стоимость питания в день для обучающихся по образовательным программам начального общего образования в организации, устанавливаемая Правительством Амурской области (с учетом района (округа), в котором расположена организация).

Объем субсидий пересчитывается министерством ежеквартально в соответствии с информацией о численности обучающихся по образовательной программе начального общего образования, представленной организацией в министерство в отчете об осуществлении расходов.

Конкретный размер субсидии устанавливается министерством в Соглашении.

3.6. Министерство ежемесячно в срок до 25 числа начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, перечисляет субсидию на расчетный счет организации, открытый ею в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.8. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.9. Результатом предоставления субсидии является обеспечение обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования в расположенных на территории области частных общеобразовательных организациях питанием по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является 100-процентное расходование средств субсидии (рублей) на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.10. Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация представляет в министерство следующую отчетность:

1) ежемесячно в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

2) не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

5.3. В случае недостижения организацией результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

5.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется организации министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности.

5.5. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством организации в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

5.6. Возврат субсидии производится организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.