



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2011

№ 480

г. Благовещенск

О внесении изменений
в постановление Правительства
Амурской области
от 05.11.2014 № 666

В целях совершенствования механизма выплаты и определения размера компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Амурской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 05.11.2014 № 666 «Об утверждении Порядка выплаты и определения размера компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Амурской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)» следующие изменения:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябину Ю.Н.».

2. Порядок выплаты и определения размера компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Амурской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 14.07.2021 № 480

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИИ
ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ
В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления компенсации в форме субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Амурской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), за оказание социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее соответственно – субсидия, Реестр, получатели, индивидуальная программа), а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство) в соответствии с государственной программой Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется поставщикам социальных услуг, включенным в Реестр (далее – поставщик) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием ими социальных услуг получателям в соответствии с индивидуальной программой.

1.4. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 70120» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие поставщика в Реестре;
- 2) наличие сведений о получателе в регистре получателей социальных услуг Амурской области;
- 3) наличие договора, заключенного между поставщиком и получателем о предоставлении социальных услуг (далее – договор о предоставлении услуг);
- 4) предоставление социальных услуг получателю в соответствии с индивидуальной программой;
- 5) соответствие поставщика на 1 число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

а) поставщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) поставщик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) поставщик не должен получать средства из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

б) согласие поставщика, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление), на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.2. В целях получения субсидии поставщик ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получателю были оказаны социальные услуги, представляет в министерство:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) реестр получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность (для поставщиков из числа индивидуальных предпринимателей);

- 4) копии индивидуальных программ;
- 5) копии договоров о предоставлении услуг;
- 6) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг;
- 7) копии документов, подтверждающих право получателя на предоставление социальных услуг бесплатно (в случае если предоставление социальных услуг получателям осуществляется бесплатно);
- 8) копии документов, подтверждающих оплату социальных услуг получателями (в случае если предоставление социальных услуг получателям осуществляется за плату);
- 9) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены поставщиком или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем поставщика к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя поставщика, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя поставщика, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.3. Поставщик одновременно с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

- 2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении поставщика.

2.4. В случае если поставщик не представил документы и сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- 1) запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- 2) осуществляет проверку информации об отсутствии процедур банкротства в отношении поставщика посредством запроса сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.5. Документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, могут быть представлены поставщиком в министерство лично либо направлены посредством почтового отправления способом, позволяющим подтвердить факт и дату их отправления.

2.6. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их представления (поступления), в течение 15 рабочих дней со дня регистрации указанных документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных поставщиком документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление социальных услуг сверх перечня и объемов, предусмотренных индивидуальной программой;

5) установление факта недостоверности представленной поставщиком информации;

6) нарушение срока представления заявления и документов, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) поставщику, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

2.9. Поставщик, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2.7 настоящего Порядка, вправе однократно в течение 10 рабочих дней со дня получения в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Повторное обращение поставщика рассматривается министерством в соответствии с настоящим Порядком.

2.10. Размер субсидии (K_i) определяется по следующей формуле:

$$K_i = \Sigma((Ocy_i \times T) - Co_i)$$

где:

Ocy_i – объем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой и фактически оказанных поставщиком получателю;

T – тариф на социальные услуги, установленный в Амурской области, утвержденный приказом министерства;

Co_i – размер платы i -го получателя за предоставленные социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении услуг и индивидуальной программой, имеющего право на получение социальных услуг за частичную плату или бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

2.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их поставщику способом, позволяющим подтвердить факт их направления.

2.12. Соглашение должно содержать:

1) положение о согласии поставщика на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.13. Поставщик не позднее 10 рабочих дней со дня направления министерством 2 экземпляров проектов Соглашения подписывает их и представляет в министерство способом, позволяющим подтвердить факт его представления, один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

2.14. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет поставщику уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве поставщика повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном порядке.

2.15. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет поставщика, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.16. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия поставщика.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с поставщиками, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном подпунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году поставщику, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется поставщику в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления поставщику субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) поставщика на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется поставщику в очередном финансовом году без повторного проведения министерством проверки на соответствие условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и без представления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, направляет поставщику уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим, четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения) осуществляется в соответствии с пунктами 2.11, 2.13, 2.14 настоящего Порядка

в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном подпунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.17. Результатом предоставления субсидии является возмещение поставщику по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, затрат (части затрат) по оказанию социальных услуг получателям в соответствии с договором о предоставлении услуг и индивидуальной программой.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является доля социальных услуг, фактически оказанных поставщиком в соответствии с договором о предоставлении услуг, от общего количества социальных услуг, предусмотренных договором о предоставлении услуг (процентов).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Поставщик в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной Соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления поставщиком дополнительной отчетности.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии поставщиком в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

4.2. В случае нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, поставщик обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется поставщику министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, порядка, условий предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением.

4.3. Возврат субсидии производится поставщиком в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку выплаты и определения
размера компенсации за
предоставление социальных услуг
поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков
социальных услуг Амурской области,
но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (поставщик социальных услуг, ИНН)

_____ (юридический адрес)

_____ (почтовый адрес)

ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____
КПП _____
ОКТМО _____
ОКАТО _____
Контактный телефон/факс: _____
Email: _____
Банковские реквизиты: _____

Наименование банка _____
расчетный счет _____
корреспондентский счет _____
ИНН/КПП банка _____

В соответствии с Порядком выплаты и определения размера компенсации за предоставление социальных услуг поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Амурской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 05.11.2014 № 666 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг получателям социальных услуг, в размере _____ руб.

При этом подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству социальной защиты населения Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Подпись _____ Дата _____
М.П.

Приложение № 2
к Порядку выплаты и определения размера
компенсации за предоставление социальных
услуг поставщикам социальных услуг,
включенным в реестр поставщиков социальных
услуг Амурской области, но не участвующим в
выполнении государственного задания (заказа)

**РЕЕСТР
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по месту регистрации	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальной услуги	Объем социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой (ед. программой)	Объем социальной услуги, фактически предоставленной (ед.)	Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.)

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку выплаты и определения размера
компенсации за предоставление
социальных услуг поставщикам
социальных услуг, включенным в реестр
поставщиков социальных услуг Амурской
области, но не участвующим в выполнении
государственного задания (заказа)

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

за _____
(указать период (месяц, квартал, год))

поставщик социальных услуг

№ п/п	Наименование социальной услуги	Тариф (руб.)	Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема, предусмотренного индивидуальной программой (гр. 3 x гр. 4) (руб.)	Объем социальных услуг, фактически предоставленных поставщикам (ед.)	Стоимость социальной услуги, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных услуг (гр. 3 x гр. 6) (руб.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от поставщиков услуг (руб.)	Размер субсидии (гр. 7 - гр. 8, в случае если гр. 6 <= гр. 4) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ / _____
М.П. (подпись) (подпись) (расшифровка подписи) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.