



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2021

№

47d

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
06.10.2017 № 488

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

Внести в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 06.10.2017 № 488 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 22.07.2020 № 491), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 12.07.2021 № 47д

Изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития

1. Пункт 1 после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета,»;

2. Дополнить пунктами 4¹–4³ следующего содержания:

«4¹. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4². Отбор Организаций для предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление на получение субсидии).

Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://gkh.amurobl.ru>) (далее – сайт Главного распорядителя) не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявлений на получение субсидии и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений на получение субсидии и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к Организациям и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений на получение субсидии, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений на получение субсидии и документов, подаваемых Организациями;

8) порядок отзыва заявлений на получение субсидии и документов,

порядок возврата заявлений на получение субсидии и документов, определяющий основания для возврата заявлений на получение субсидии и документов, порядок внесения изменений в заявления на получение субсидии и документы;

9) правила рассмотрения заявлений на получение субсидии и документов;

10) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

4³. Срок проведения отбора устанавливается Главным распорядителем и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.».

3. В пункте 5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для участия в отборе Организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:»;

б) в подпункте 2:

в абзаце первом слова «соглашения о предоставлении субсидии» заменить словом «Соглашения»;

подпункты «а» – «в» изложить в следующей редакции:

«а) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;»;

в) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) согласие Организации, выраженное в заявлении на получение

субсидии, на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.».

4. Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для участия в отборе Организация представляет Главному распорядителю заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на осуществление Главным распорядителем публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемом Организацией заявлении на получение субсидии, иной информации об Организации, связанной с отбором, и следующие документы:».

5. Пункты 9–12 изложить в следующей редакции:

«9. Должностное лицо Главного распорядителя, осуществляющее прием заявлений на получение субсидии, регистрирует поступившие заявления на получение субсидии и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Главного распорядителя, в порядке очередности в день их поступления.

10. Одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, Организация вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением на получение субсидии;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Организации;

3) справки об имеющейся просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, заверенные соответствующими уполномоченными органами, по состоянию на 1 число месяца подачи заявления на получение субсидии.

В случае если Организацией по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии и документов запрашивает в отношении Организации следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, справку об имеющейся просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Главный распорядитель в срок не позднее 20 рабочих дней со дня

окончания срока приема заявлений на получение субсидии и документов осуществляет их рассмотрение.

В процессе рассмотрения заявлений на получение субсидии и документов Главный распорядитель определяет соответствие (несоответствие) Организации категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений на получение субсидии и документов, представленных Организациями, на соответствие требованиям к заявлениям на получение субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления на получение субсидии.

12. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;

2) несоответствие Организации условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией заявления на получение субсидии и документов требованиям к заявлению на получение субсидии и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

6) подача заявления на получение субсидии и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

В случае принятия решения об отклонении заявления на получение субсидии Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет Организации, в отношении которой принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении с указанием причин принятого решения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).».

6. Дополнить пунктами 12¹, 12² следующего содержания:

«12¹. Организации, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора.

12². Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления на получение субсидии) размещает на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя информацию о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявлений на получение субсидии;

2) информация об Организациях, заявления на получение субсидии которых были рассмотрены;

3) информация об Организациях, заявления на получение субсидии

которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления на получение субсидии;

4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.»

7. Пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

«13. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amuobl.ru, подписывает и направляет их Организации, в отношении которой принято соответствующее решение (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии Организации на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

14. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении на получение субсидии соответствующего согласия Организации.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с Организациями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений на получение субсидии и документов, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году Организации, которой была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии

предоставляется Организации в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления Организации субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении на получение субсидии согласия) Организации на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется Организации в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений на получение субсидии в соответствии с пунктом 12² настоящего Порядка направляет Организации уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 13, 15 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений на получение субсидии и документов, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.».

8. В пункте 17 слова «пунктом 10» заменить словами «пунктом 9».

9. Пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18. Результатом предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития, в размере, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является снижение уровня просроченной кредиторской задолженности (руб.).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

19. Организации, получившие субсидию, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляют Главному распорядителю по форме, установленной в Соглашении, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.».

10. Пункт 21 признать утратившим силу.

11. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В случае нарушения порядка, целей, условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным

распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Организации Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением.».

12. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

13. Приложения № 4, № 5 к Порядку признать утратившими силу.

Приложение
к изменениям, вносимым в Порядок
предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных
с предоставлением коммунальных
услуг на территории опережающего
социально-экономического развития

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

_____ полное наименование теплоснабжающей организации, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес

_____ ИНН, КПП,

Руководитель _____

_____ Ф.И.О., контактный телефон

Главный бухгалтер _____

_____ Ф.И.О., контактный телефон

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг на территории опережающего социально-экономического развития, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 06.10.2017 № 488 (далее – Порядок), прошу предоставить из областного бюджета субсидию за 20____ год.

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области в текущем финансовом году, и на получение субсидии (остатка субсидии) после доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии министерству жилищно-коммунального Амурской области в очередном финансовом году согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о теплоснабжающей организации _____, о подаваемом ей заявлении, иной

(наименование теплоснабжающей организации)

информации о теплоснабжающей организации, связанной с оборотом для предоставления субсидии, согласен.

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На использование полученной субсидии на оплату приобретенного топлива, электрической энергии, задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

(подпись)

Платежные реквизиты для направления субсидии:

Наименование банка _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____ расчетный счет _____

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.