



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1д. 04. 2021

№ 468

г. Благовещенск

Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении из областного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решений о предоставлении из областного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 12.07.2021 № 468

Правила

принятия решений о предоставлении из областного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о предоставлении из областного бюджета бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества (далее соответственно – бюджетные инвестиции, юридические лица, решение).

2. Решения принимаются исходя из целей и задач, содержащихся в документах стратегического планирования Амурской области, поручений губернатора Амурской области.

3. Решение принимается в форме постановления Правительства Амурской области.

4. Инициатором подготовки проекта решения выступает исполнительный орган государственной власти Амурской области, являющийся ответственным исполнителем (соисполнителем) государственной программы Амурской области, в рамках которой планируется осуществлять бюджетные инвестиции, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств областного бюджета, или исполнительный орган государственной власти Амурской области, являющийся главным распорядителем средств областного бюджета в пределах полномочий, определенных в установленной сфере ведения, в случае если расходное обязательство по предоставлению бюджетных инвестиций не включено в государственную программу Амурской области (далее – главный распорядитель).

5. В проекте решения определяются:

1) наименование главного распорядителя, до которого как получателя средств областного бюджета доводятся в установленном бюджетным

законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, а также исполнительного органа государственной власти Амурской области, осуществляющего от имени Амурской области полномочия собственника (права акционера) в отношении акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица;

2) наименование юридического лица;

3) цель предоставления бюджетных инвестиций с указанием наименования регионального проекта либо государственной программы Амурской области в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации соответствующего проекта, программы;

4) результаты предоставления бюджетных инвестиций, которые должны быть конкретными, измеримыми и должны соответствовать результатам регионального проекта или государственной программы Амурской области, указанных в подпункте 3 настоящего пункта (в случае, если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для их достижения, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующего проекта, программы (при возможности установления таких показателей);

5) иные показатели, достижение которых должно быть обеспечено юридическим лицом (при необходимости);

6) общий размер средств на достижение каждого результата предоставления бюджетных инвестиций и его распределение по годам;

7) предельный размер бюджетных инвестиций, предоставляемых в целях достижения каждого результата предоставления бюджетных инвестиций, и его распределение по годам.

6. Юридическое лицо на дату не ранее чем 1-е число месяца, предшествующего месяцу внесения проекта решения в Правительство Амурской области, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у юридического лица отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед областным бюджетом;

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) юридическому лицу не предоставляются средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в проекте решения в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил.

7. Главный распорядитель обеспечивает получение от юридического лица следующих документов, подтверждающих соответствие юридического лица требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил:

1) справка, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом юридического лица, подтверждающая соответствие юридического лица требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 6 настоящих Правил;

2) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за 2 года, предшествующие году внесения проекта решения в Правительство Амурской области.

Юридическое лицо несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

8. Юридическое лицо одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице.

9. В случае если юридическое лицо не представило по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, главный распорядитель запрашивает указанные документы в налоговом органе самостоятельно.

10. Проект решения подлежит согласованию с министерством финансов Амурской области и министерством экономического развития и внешних связей Амурской области.

11. В случае если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации государственной программы Амурской области и главный распорядитель не является одновременно ее ответственным исполнителем, до согласования проекта решения министерством финансов Амурской области и министерством экономического развития и внешних связей Амурской области главный распорядитель согласовывает проект решения с ответственным исполнителем государственной программы Амурской области.

12. Проект решения направляется главным распорядителем на согласование в министерство финансов Амурской области и министерство экономического развития и внешних связей Амурской области одновременно с пояснительной запиской, финансово-экономическим обоснованием и следующими документами:

1) документ, содержащий сведения о наличии в собственности Амурской области акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем или иным уполномоченным лицом письмо);

2) информация о согласовании проекта решения с ответственным исполнителем государственной программы Амурской области (в случае если бюджетные инвестиции предоставляются в целях реализации государственной программы Амурской области и главный распорядитель не является одновременно ее ответственным исполнителем).

13. Министерство финансов Амурской области и министерство экономического развития и внешних связей Амурской области рассматривают проект решения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его поступления.

Основаниями для отказа министерством финансов Амурской области и министерством экономического развития и внешних связей Амурской области в согласовании проекта решения являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил;

2) наличие замечаний в сфере ведения министерства финансов Амурской области и (или) министерства экономического развития и внешних связей Амурской области.

14. Проект решения, согласованный с министерством финансов Амурской области и министерством экономического развития и внешних связей Амурской области, в установленном порядке вносится главным распорядителем в Правительство Амурской области в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом закона Амурской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а в случае, если бюджетные ассигнования на предоставление бюджетных инвестиций предусматриваются проектом закона Амурской области о внесении изменений в закон Амурской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, – не позднее 20 рабочих дней со дня принятия Законодательным Собранием Амурской области закона Амурской области о внесении изменений в закон Амурской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

15. Внесение изменений в решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.