



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.07.2021

№ 442

г. Благовещенск

**Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия  
по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Амурской области Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Министерству социальной защиты населения Амурской области (Киселева Н.В.), министерству образования и науки области Амурской области (Яковлева С.В.), министерству здравоохранения Амурской области (Леонтьева С.Н.), управлению занятости населения Амурской области (Дулёнова Е.А.), управлению региональной безопасности и противодействия коррупции Амурской области (Ковтун Е.А.) обеспечить выполнение утвержденного Порядка.

3. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области (Носков К.А.), Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Амурской области (Чагдуров И.Б.), комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Амурской области при организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних руководствоваться положениями утвержденного Порядка.

4. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 24.01.2013 № 20, от 11.08.2014 № 481, от 20.04.2015 № 185, от 25.10.2016 № 468, от 08.08.2017 № 384, от 20.04.2020 № 238.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябину Ю.Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 26.07.2021.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 05.07.2021 № 442

**Порядок  
межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Амурской области при осуществлении мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, жестокому обращению с несовершеннолетними, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и их семьями (далее – субъекты профилактики, межведомственное взаимодействие).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Амурской области от 14.12.2005 № 103-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Амурской области от 25.03.2008 № 10-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Амурской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, регулирующими вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.3. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, установленных Федеральным законом № 120-ФЗ.

1.4. Обработка персональных данных в рамках межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Межведомственное взаимодействие субъектов профилактики осуществляется в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и (или) семей, находящихся в социально опасном положении (далее соответственно – несовершеннолетний, семья).

1.6. Целями межведомственного взаимодействия являются:

- 1) профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) обмен информацией о несовершеннолетних и (или) семьях между субъектами профилактики.

1.7. Задачами межведомственного взаимодействия являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 2) реализация системы социальных, правовых, психолого-педагогических и иных мер, направленных на нормализацию внутрисемейных отношений.

1.8. Деятельность субъектов профилактики осуществляется на основе принципов:

- 1) межведомственного и внутриведомственного взаимодействия субъектов профилактики;
- 2) распределения ответственности субъектов профилактики;
- 3) индивидуального подхода к оказанию помощи несовершеннолетним и (или) семьям;
- 4) конфиденциальности информации;
- 5) использования эффективных технологий и методик работы с несовершеннолетними и (или) семьями.

1.9. Субъектами профилактики являются:

- 1) на уровне Амурской области:
  - а) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Амурской области;
  - б) министерство социальной защиты населения Амурской области;
  - в) министерство образования и науки Амурской области;
  - г) министерство здравоохранения Амурской области;
  - д) управление занятости населения Амурской области;
  - е) Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области;
  - ж) Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Амурской области;
  - з) иные органы и организации в рамках их компетенции (видов деятельности).

Субъекты профилактики, указанные в настоящем подпункте, в пределах своей компетенции осуществляют контроль деятельности учреждений, находящихся в их ведении, по осуществлению межведомственного

взаимодействия;

2) на уровне городских (муниципальных) округов, муниципальных районов Амурской области:

а) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Амурской области;

б) управления социальной защиты населения, комплексные центры социального обслуживания населения, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, социальные приюты для детей;

в) орган, осуществляющий управление в сфере образования, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность (дошкольные общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования), учреждения среднего профессионального образования, специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, учреждения дополнительного образования и иные);

г) медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, лечебно-профилактические учреждения, учреждения, оказывающие амбулаторно-поликлиническое обслуживание, специализированные медицинские центры;

д) орган опеки и попечительства;

е) орган по делам молодежи и учреждения органов по делам молодежи;

ж) учреждения занятости населения;

з) подразделения по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области;

и) учреждения Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Амурской области (следственные изоляторы, воспитательные колонии, уголовно-исполнительные инспекции (при наличии на территории соответствующего муниципального (городского) округа, муниципального района Амурской области);

к) иные органы и организации в рамках их компетенции (видов деятельности).

1.10. Координацию межведомственного взаимодействия субъектов профилактики осуществляют:

1) на уровне Амурской области – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Амурской области;

2) на уровне городских (муниципальных) округов, муниципальных районов Амурской области – комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Амурской области (далее – КДН и ЗП).

1.11. Основные этапы организации межведомственного взаимодействия:

1) выявление фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего;

2) принятие решения о нахождении несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении;

3) разработка и утверждение межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей (далее – межведомственный план);

4) реализация межведомственного плана и контроль эффективности принимаемых мер в ходе реализации межведомственного плана;

5) принятие решения о прекращении (продолжении) реализации мероприятий межведомственного плана.

## **2. Порядок выявления фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего**

2.1. Выявление фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего осуществляется субъектами профилактики по информации, полученной от физических (юридических) лиц, из средств массовой информации, в том числе информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, из иных общедоступных источников в ходе исполнения основной деятельности и (или) проведения межведомственных мероприятий (рейдов, посещений семей с детьми, иных мероприятий), направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Фактами (признаками), свидетельствующими о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего, являются:

1) злоупотребление родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего спиртными напитками, употребление ими наркотических средств или психотропных веществ;

2) вовлечение несовершеннолетнего в противоправные или антиобщественные действия ( Попрошайничество, бродяжничество и т.д.);

3) наличие признаков жестокого обращения родителей (иных законных представителей) с несовершеннолетним, выражающееся в осуществлении физического или психического насилия над ними, в покушении на их половую неприкосновенность;

4) пренебрежительное, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатация несовершеннолетнего;

5) отсутствие ухода за несовершеннолетним, отвечающего физиологическим потребностям в соответствии с его возрастом и состоянием здоровья;

6) полная или частичная утрата родителями или иными законными представителями контроля за поведением несовершеннолетнего, иные действия или бездействия, приводящие к нанесению вреда физическому и психическому здоровью несовершеннолетнего, его нравственному развитию;

7) неоказание медицинской помощи несовершеннолетнему;

8) иные обстоятельства, нарушающие жизнеобеспечение несовершеннолетнего, реализацию его прав и законных интересов.

2.3. Информация о выявлении фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего может быть направлена в любой субъект профилактики по месту фактического нахождения несовершеннолетнего в виде устных или письменных обращений.

2.4. Субъект профилактики, которому стала известна информация о фактах (признаках) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего, незамедлительно направляет в организацию социальной защиты населения Амурской области, уполномоченную осуществлять проверку информации о фактах (признаках) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего по месту нахождения несовершеннолетнего, в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – ОСЗН), служебное сообщение о выявлении фактов (признаков) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением субъектов профилактики из числа сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области, Управления Федеральной службы исполнения наказания по Амурской области (далее – служебное сообщение).

Субъекты профилактики из числа сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области, Управления Федеральной службы исполнения наказания по Амурской области служебные сообщения оформляют в соответствии с ведомственными нормативными правовыми актами.

С целью информирования и координации межведомственного взаимодействия копия служебного сообщения направляется также в КДН и ЗП.

2.5. В день получения служебного сообщения специалист ОСЗН регистрирует его в журнале регистрации служебных сообщений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и осуществляет проверку наличия электронного личного дела несовершеннолетнего и (или) семьи в автоматизированной информационной системе «Семья и дети» (далее – АИС «Семья и дети», электронное дело) на предмет наличия (отсутствия) в ней учетной карточки несовершеннолетнего и (или) семьи.

2.6. При наличии в АИС «Семья и дети» электронного дела специалист ОСЗН в течение 1 рабочего дня со дня регистрации служебного сообщения перенаправляет его в субъект профилактики, осуществляющий индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи (далее – Куратор), и уведомляет КДН и ЗП о Кураторе.

2.7. Куратор в течение 2 рабочих дней со дня получения служебного сообщения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка проводит проверку фактов, изложенных в служебном сообщении (далее – проверка) (повторную проверку – в случае отсутствия несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей на момент проведения проверки по месту проживания), по результатам которой в течение 2 рабочих дней со

дня окончания проверки направляет соответствующую информацию в ОСЗН и КДН и ЗП.

2.8. ОСЗН в случае отсутствия в АИС «Семья и дети» электронного дела в течение 2 рабочих дней со дня получения служебного сообщения (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка):

1) проводит проверку (повторную проверку – в случае отсутствия несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей на момент проведения проверки по месту проживания), по результатам которой оформляет первичный акт обследования семьи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направляет его в КДН и ЗП в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки;

2) в случае отсутствия несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей на момент проведения повторной проверки по месту проживания либо наличия иных обстоятельств, препятствующих проведению повторной проверки, оформляет уведомление о невозможности проведения проверки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и направляет его в КДН и ЗП в течение 2 рабочих дней со дня проведения повторной проверки.

2.9. В случае поступления служебного сообщения в отношении несовершеннолетнего в возрасте до 7 лет (включительно) или несовершеннолетнего с ограниченными возможностями здоровья проверка осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня получения служебного сообщения.

2.10. В случае обнаружения несовершеннолетних, находящихся на момент проведения проверки (повторной проверки) без родителей или иных законных представителей, Куратор (ОСЗН) незамедлительно информирует об этом территориальное подразделение по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Амурской области и КДН и ЗП для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае выявления на момент проверки (повторной проверки) непосредственной угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего Куратор (ОСЗН) незамедлительно информирует об этом территориальный орган опеки и попечительства и КДН и ЗП для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае наличия обстоятельств, препятствующих Куратору (ОСЗН) в проведении проверки (повторной проверки), ими могут быть привлечены к проведению проверки (повторной проверки) иные субъекты профилактики на уровне городских (муниципальных) округов, муниципальных районов Амурской области.

### **3. Порядок принятия решения о нахождении несовершеннолетнего и (или) семьи в социально опасном положении**



3.1. По результатам рассмотрения первичного акта обследования семьи либо уведомления о невозможности проведения проверки КДН и ЗП в течение 3 рабочих дней со дня их поступления от ОСЗН принимает в форме постановления одно из следующих решений:

- 1) об отсутствии оснований для признания несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении;
- 2) о признании несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении.

3.2. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Порядка, принимается в случаях:

- 1) отсутствия подтверждения фактов (признаков) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, изложенных в служебном сообщении;
- 2) принятия органом опеки и попечительства по информации, полученной в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) невозможности проведения проверки фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего, содержащихся в служебном сообщении, по причине отсутствия несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей на момент проведения повторной проверки по месту проживания либо наличия иных случаев, препятствующих проведению повторной проверки.

3.3. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, принимается в случае подтверждения фактов (признаков) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего, содержащихся в служебном сообщении.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, КДН и ЗП:

- 1) назначает ответственный орган за работу с несовершеннолетним и (или) семьей в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку (далее – ответственный орган);
- 2) назначает иных субъектов профилактики, относящихся к исполнителям отдельных мероприятий межведомственного плана в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку (далее – участники);
- 3) поручает ответственному органу подготовить проект межведомственного плана с учетом предложений участников (в пределах их компетенции) и характера нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.4. КДН и ЗП ведет учет принятых в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка решений.

3.5. Решения КДН и ЗП, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, принимаются на заседании КДН и ЗП и фиксируются в протоколе заседания КДН и ЗП.

Решение КДН и ЗП, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, вручается на заседании КДН и ЗП представителю ответственного органа, представителю участника.

3.6. КДН и ЗП по результатам рассмотрения информации, поступившей в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, принимает одно из решений, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего Порядка.

3.7. По решению КДН и ЗП для рассмотрения вопросов по организации проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи может быть создан межведомственный консилиум в составе представителей субъектов профилактики (далее – межведомственный консилиум). Персональный состав и положение о межведомственном консилиуме утверждаются председателем КДН и ЗП.

По результатам рассмотрения вопросов по организации проведения индивидуальной профилактической работы межведомственный консилиум направляет соответствующие предложения в виде проекта межведомственного плана в КДН и ЗП.

3.8. Учет несовершеннолетних и (или) семей, в отношении которых КДН и ЗП принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, ведется Куратором по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

#### **4. Разработка и утверждение межведомственного плана**

4.1. Руководитель ответственного органа в течение 1 рабочего дня со дня получения от КДН и ЗП в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Порядка:

- 1) издает приказ о назначении Куратора;
- 2) направляет для сведения копию приказа о назначении Куратора в КДН и ЗП.

4.2. Куратор в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Порядка:

- 1) осуществляет сбор информации о несовершеннолетнем и (или) семье, их внешнем окружении и социальной среде, составляет социальный паспорт семьи по результатам ее посещения по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;
- 2) формирует на бумажном носителе и ведет личное дело семьи в соответствии с порядком, утвержденным КДН и ЗП;
- 3) создает электронное дело в АИС «Семья и дети»;
- 4) проводит комплексную оценку семейной ситуации несовершеннолетнего, анализ возможностей семьи по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- 5) совместно с участниками, несовершеннолетним и (или) семьей, специалистами межведомственного консилиума (в случае создания межведомственного консилиума) осуществляет подготовку проекта

межведомственного плана по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Межведомственный план включает в себя мероприятия, связанные с проведением индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, сроки их выполнения, сведения о периодичности посещения несовершеннолетнего и (или) семьи Куратором, а также контрольные сроки рассмотрения промежуточных и итоговых результатов выполнения мероприятий межведомственного плана на заседании КДН и ЗП.

Сроки выполнения мероприятий межведомственного плана не должны превышать 3 месяцев со дня его утверждения.

Периодичность посещения несовершеннолетнего и (или) семьи Куратором устанавливается индивидуально в зависимости от поставленных задач и последовательности их решения, но не реже 1 раза в месяц;

б) представляет проект межведомственного плана в КДН и ЗП для утверждения.

4.3. При создании в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.2 настоящего Порядка электронного дела Куратор заполняет следующие разделы:

1) сведения о Кураторе (фамилия, имя, отчество (при наличии) Куратора, наименование ответственного органа);

2) основные сведения о несовершеннолетнем и членах семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, адрес места жительства);

3) сведения о документах, удостоверяющих личность несовершеннолетнего (при наличии), членов семьи (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

4) документ, подтверждающий полномочия иного законного представителя несовершеннолетнего (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан, период действия);

5) признаки учета несовершеннолетнего и (или) семьи.

4.4. КДН и ЗП в течение 3 рабочих дней со дня представления Куратором проекта межведомственного плана в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.2 настоящего Порядка утверждает межведомственный план и направляет его Куратору.

Куратор в течение 2 рабочих дней со дня получения межведомственного плана для организации проведения профилактической работы направляет его копию участникам.

4.5. Куратор в течение 5 рабочих дней со дня утверждения межведомственного плана вносит в электронное дело информацию о мероприятиях, включенных в межведомственный план, и сроках их выполнения.

Внесение Куратором (участниками) информации о выполнении мероприятий межведомственного плана в АИС «Семья и дети» осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня выполнения указанных мероприятий.

## **5. Реализация межведомственного плана и контроль эффективности принимаемых мер в ходе реализации межведомственного плана**

5.1. Куратор в целях реализации мероприятий межведомственного плана:

1) посещает несовершеннолетнего и (или) семью в сроки, определенные межведомственным планом, результаты которых оформляются промежуточным актом обследования семьи по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

2) оформляет результаты мониторинга (промежуточного, заключительного) выполнения мероприятий межведомственного плана по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку для рассмотрения на заседании КДН и ЗП;

3) осуществляет контроль за внесением участниками информации о выполнении мероприятий межведомственного плана в АИС «Семья и дети».

5.2. Участники реализуют мероприятия межведомственного плана в пределах своей компетенции.

5.3. Контроль за исполнением межведомственного плана осуществляется КДН и ЗП.

## **6. Порядок принятия решения о прекращении (продолжении) реализации мероприятий межведомственного плана.**

6.1. КДН и ЗП по результатам рассмотрения мониторинга (промежуточного, заключительного) выполнения мероприятий межведомственного плана принимает в форме постановления одно из следующих решений:

- 1) о продолжении реализации мероприятий межведомственного плана;
- 2) о внесении изменений и (или) дополнений в межведомственный план;
- 3) о прекращении реализации мероприятий межведомственного плана;
- 4) о смене ответственного органа (Куратора).

Решения, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 6.1 настоящего Порядка, вручаются на заседании КДН и ЗП представителю ответственного органа (представителю участника) или направляются им в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

6.2. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6.1 настоящего Порядка, принимается КДН и ЗП при наличии объективных обстоятельств, свидетельствующих о необходимости продолжения реализации мероприятий межведомственного плана.

6.3. Решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка, принимается КДН и ЗП в связи с вновь открывшимися обстоятельствами при реализации мероприятий межведомственного плана и (или) отсутствием положительных результатов при реализации мероприятий межведомственного плана.

6.4. Решение, предусмотренное подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка, принимается КДН и ЗП в связи с:

- 1) устранением причин и условий нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего;
- 2) достижением ребенком совершеннолетия;
- 3) лишением родителей несовершеннолетнего родительских прав либо ограничением их в родительских правах;
- 4) смертью несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей;
- 5) отсутствием информации о новом месте проживания семьи в случае переезда семьи на новое место жительства, за пределы территории обслуживания КДН и ЗП;
- 6) наличием иных мотивированных оснований.

6.5. Служебное сообщение, первичный акт обследования семьи, социальный паспорт семьи, постановления КДН и ЗП, межведомственный план, иные материалы, связанные с организацией и проведением мероприятий межведомственного плана, приобщаются к личному делу несовершеннолетнего и (или) семьи и хранятся у ответственного органа в течение 3 лет со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка.

6.6. Основанием для архивирования электронного дела в АИС «Семья и дети» является принятие решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка.

6.7. КДН и ЗП в случае переезда семьи на новое место жительства за пределы территории его обслуживания в течение 3 рабочих дней со дня, когда КДН и ЗП по прежнему месту жительства семьи стала известна информация о переезде семьи на новое место жительства, направляет материалы, связанные с организацией и проведением межведомственного взаимодействия в КДН и ЗП по новому месту жительства семьи.

6.8. Решение, предусмотренное подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего Порядка, принимается в случае необходимости в процессе реализации межведомственного плана, решения вопросов, отнесенных к компетенции другого ответственного органа, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

Личное дело несовершеннолетнего и (или) семьи одновременно с решением, указанным в подпункте 4 пункта 6.1 настоящего Порядка, передается вновь назначенному ответственному органу в течение 3 рабочих дней с принятия КДН и ЗП решения, указанного в подпункте 4 пункта 6.1 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку организации  
межведомственного взаимодействия  
по вопросам профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

**Перечень организаций  
социальной защиты населения Амурской области, уполномоченных  
осуществлять проверку информации о фактах (признаках) нарушений  
прав и законных интересов несовершеннолетнего**

№ п/п	Наименование территории	Наименование организации, уполномоченной осуществлять проверку информации о фактах (признаках) нарушений прав и законных интересов несовершеннолетнего	Адрес организации, телефон
1	2	3	4
1	Архаринский район	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения»	676740, Архаринский район, п. Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648) 21-0-00, <a href="mailto:arharasoc@mail.ru">arharasoc@mail.ru</a>
2	г. Белогорск	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 мая, 177-б, (41641) 5-70-22, <a href="mailto:belogkcsn@rambler.ru">belogkcsn@rambler.ru</a>
3	Белогорский муниципальный округ	Государственное автономное учреждение Амурской области «Белогорский центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей «Радуга»	676500, г. Белогорск, ул. Производственная, 11, (41641)5-95-91, 5-96-91, 5-96-70, <a href="mailto:gou-shcola20@mail.ru">gou-shcola20@mail.ru</a>
4	г. Благовещенск	Государственное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»	675016, г. Благовещенск, ул. Рабочая, д. 95, (4162) 44-01-33, <a href="mailto:dobrotasol@rambler.ru">dobrotasol@rambler.ru</a>
5	Благовещенский район	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Благовещенский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Мечта»	675000, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 198, (4162) 35- 40 -15; 35 -32- 78, <a href="mailto:priutmechta@mail.ru">priutmechta@mail.ru</a>
6	Бурейский муниципальный округ	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»	676720, Бурейский район, п. Новобурейский, ул. Комсомольская, 10, (41634) 21-3-79, <a href="mailto:novobureiskiitsspsid@yandex.ru">novobureiskiitsspsid@yandex.ru</a>
7	Завитинский муниципальный округ	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Завитинск и Завитинскому району	676870, Завитинский район, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51, (41636) 2-11-75, <a href="mailto:zavoszn@mail.ru">zavoszn@mail.ru</a>
8	г. Зея	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Зейский комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»	676246, г. Зея, ул. Октябрьская, 7, (41658) 2-47-36, <a href="mailto:fida.l@yandex.ru">fida.l@yandex.ru</a>

1	2	3	4
9	Зейский район	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Зейский комплексный центр социального обслуживания населения «Родник»	676246, г. Зей, ул. Октябрьская, 7, (41658) 2-47-36, <a href="mailto:fida.l@yandex.ru">fida.l@yandex.ru</a>
10	Ивановский муниципальный округ	Государственное автономное учреждение Амурской области «Ивановский комплексный центр социального обслуживания населения»	676630, Ивановский район, с. Ивановка, ул. Кирова, 54, (41649) 52-3-07, <a href="mailto:detskijdom14@mail.ru">detskijdom14@mail.ru</a>
11	Константиновский район	Государственное автономное учреждение Амурской области «Константиновский центр социальной помощи семье и детям «Росток»	676980, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Советская, 84, (41639) 91-7-61, 91-2-40, <a href="mailto:kon15dom@mail.ru">kon15dom@mail.ru</a>
12	Магдагачинский район	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения «Гармония»	676124, Магдагачинский район, п. Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653) 59-0-88, <a href="mailto:garmoni19@mail.ru">garmoni19@mail.ru</a>
13	Мазановский район	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Мазановскому району	676530, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 13, (41644) 21-6-59, <a href="mailto:szn16@mail.ru">szn16@mail.ru</a>
		Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Сапроновский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Парусник надежды»	676521, Амурская область, Мазановский район, с. Сапроново, ул. 30 лет Победы, 12, (41644) 2-45-05 <a href="mailto:sapronovocentr1@rambler.ru">sapronovocentr1@rambler.ru</a>
14	Михайловский район	Государственное автономное учреждение Амурской области «Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения»	676680, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637) 4-20-40, <a href="mailto:kacson@mail.ru">kacson@mail.ru</a>
15	Октябрьский район	Государственное автономное учреждение Амурской области «Октябрьский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	676644, с. Восточное, ул. Восточная, д.12, (41652) 36-3-45, <a href="mailto:omsp2010@yandex.ru">omsp2010@yandex.ru</a>
16	п.г.т. Прогресс	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Райчихинск и п.г.т. Прогресс	676770, г. Райчихинск, ул. Победы, 19, (41647) 2-18-95, <a href="mailto:szn004@mail.ru">szn004@mail.ru</a>
17	г. Райчихинск	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Райчихинск и п.г.т. Прогресс	676770, г. Райчихинск, ул. Победы, 19, (41647) 2-18-95, <a href="mailto:szn004@mail.ru">szn004@mail.ru</a>
18	Ромненский муниципальный округ	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 мая, 177-б, (41641) 5-70-22, <a href="mailto:belogkacson@rambler.ru">belogkacson@rambler.ru</a>

1	2	3	4
19	г. Свободный	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада»	676450, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643) 3-43-48, <a href="mailto:svb_lada@inbox.ru">svb_lada@inbox.ru</a>
20	Свободненский район	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада»	676450, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643) 3-43-48, <a href="mailto:svb_lada@inbox.ru">svb_lada@inbox.ru</a>
21	Селемджинский район	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Селемджинский район, п.г.т. Экимчан, ул. Набережная, 2, <a href="mailto:uszn_sel@mail.ru">uszn_sel@mail.ru</a>
22	Серышеский район	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по Серышевскому району	676355, Серышевский район, п. Серышево, ул. Горького, 5, <a href="mailto:gbu-uszn-poserishevo@mail.ru">gbu-uszn-poserishevo@mail.ru</a>
23	Сковородинский район	Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по г. Сковородино и Сковородинскому району	676014, г. Сковородино, ул. Победы, 28, <a href="mailto:osznadm@mail.ru">osznadm@mail.ru</a>
24	Тамбовский район	Государственное автономное учреждение Амурской области «Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения»	676950, Тамбовский район, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638) 21-9-60, <a href="mailto:tambovka-kcson@mail.ru">tambovka-kcson@mail.ru</a>
25	г. Тында	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения»	678280, Тындинский район, г. Тында, ул. Красная Пресня, 7, (41656) 4-08-80, <a href="mailto:kcson_tynda@mail.ru">kcson_tynda@mail.ru</a>
26	Тындинский муниципальный округ	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения»	678280, Тындинский район, г. Тында, ул. Красная Пресня, 7, (41656) 4-08-80, <a href="mailto:kcson_tynda@mail.ru">kcson_tynda@mail.ru</a>
		Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Тындинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	676290, Тындинский район, п. Чильчи, ул. Ленина, д. 5, (41656) 75-8-81, <a href="mailto:uyut-tynda@mail.ru">uyut-tynda@mail.ru</a>
27	ЗАТО Циолковский	Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения «Лада»	676450, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643) 3-43-48, <a href="mailto:svb_lada@inbox.ru">svb_lada@inbox.ru</a>
28	г. Шимановск	Государственное автономное учреждение Амурской области «Шимановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	676306, г. Шимановск, ул. Ленина, д. 40, (41651) 2-26-40, <a href="mailto:shimprt@bk.ru">shimprt@bk.ru</a>
29	Шимановский район	Государственное автономное учреждение Амурской области «Шимановский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	676306, г. Шимановск, ул. Ленина, д. 40, (41651) 2-26-40, <a href="mailto:shimprt@bk.ru">shimprt@bk.ru</a>



Приложение № 2  
к Порядку организации  
межведомственного взаимодействия по  
вопросам профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Руководителю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование ОСЭН

<b>Службное сообщение о выявлении фактов (признаков) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего</b>	
« ____ » _____ 20__ г.	
Довожу до Вашего сведения, что выявлены факты (признаки) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего:	
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, место учебы)	
<b>Родители (законные представители) несовершеннолетнего (при наличии):</b>	
<b>Мать</b>	
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, место работы)	
<b>Отец</b>	
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, место работы)	
Обнаружены следующие факты (признаки) нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего:	
<b>Исполнитель</b>	
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы, телефон)	



Приложение № 4  
к Порядку организации  
межведомственного  
взаимодействия по вопросам  
профилактики безнадзорности и  
правонарушений  
несовершеннолетних

\_\_\_\_\_ (наименование ответственной организации)

## ПЕРВИЧНЫЙ АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ СЕМЬИ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. членов семьи \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Основание для проведения обследования семьи: \_\_\_\_\_

Обследование проведено в присутствии \_\_\_\_\_  
(кем является для семьи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, при котором проводилось обследование) (подпись) (расшифровка)

### В ходе обследования семьи установлено следующее:

#### 1. Категория семьи: (нужное выделить)

- малообеспеченная семья;
- многодетная семья;
- неполная семья;
- приемная семья;
- семья, воспитывающая ребенка-инвалида;
- семья, имеющая в составе инвалида;
- иная семья (указать) \_\_\_\_\_

#### 2. Общие сведения о семье

Состав семьи \_\_\_\_\_ чел.

Члены семьи:

##### Мать

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Контактный телефон	
Адрес фактического проживания	
Сведения о трудовой деятельности	работает / не работает
- место работы	

- специальность (должность)	
- режим работы	
- среднемесячный доход (руб.)	
- иные сведения (наличие инвалидности и т.п.)	

**Отец**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Контактный телефон	
Адрес фактического проживания	
Сведения о трудовой деятельности	работает / не работает
- место работы	
- специальность (должность)	
- режим работы	
- среднемесячный доход (руб.)	
- иные сведения (наличие инвалидности и т.п.)	

**Несовершеннолетние дети:**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Контактный телефон	
Сведения о занятости	учится / не учится, посещает детский сад/ не посещает детский сад
- наименование организации	
- класс/курс	

и т.д.

**3. Лица, проживающие совместно с семьей**

Статус члена семьи (по отношению к несовершеннолетним)	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Контактный телефон	
Сведения о трудовой деятельности	работает / не работает
- место работы	
- специальность (должность)	
- режим работы	
- среднемесячный доход (руб.)	
- иные сведения (наличие инвалидности и т.п.)	

и т.д.

**4. Характеристика жилищно-бытовых условий проживания семьи**

Жилое помещение	(указать: дом, квартира (с указанием количества комнат), комната в квартире, комната (секция (с указанием количества комнат)) в общежитии, иное)
Форма собственности	(указать: государственная, муниципальная, частная)
Собственник жилого помещения	(Ф.И.О., статус по отношению к несовершеннолетним)

Площадь жилого помещения	
Состояние жилого помещения	(удовлетворительное /не удовлетворительное, требуется ремонт)
Санитарное состояние жилого помещения	(удовлетворительное /не удовлетворительное)
Наличие отдельных мест и принадлежностей для приема пищи ( <i>отдельное помещение, стол, стулья, посуда, бытовая техника</i> )	(указать)
Обеспеченность семьи продуктами питания (наличие/отсутствие мясных, рыбных, молочных, зерно-мучных, плодовоовощных продуктов питания)	(указать)
Наличие отдельных мест и принадлежностей для отдыха несовершеннолетних ( <i>отдельная комната, кровать, постельные принадлежности и т.д.</i> )	(указать)
Наличие отдельных мест и принадлежностей для занятий несовершеннолетних ( <i>отдельная комната, стол, стул, книги, учебники, игрушки и т.д.</i> )	(указать)
Обеспеченность несовершеннолетних одеждой и обувью по сезону	(указать)

**5. Факты (признаки), свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних: (нужное выделить)**

- злоупотребление родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних спиртными напитками;
- употребление родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних наркотических или психотропных веществ;
- вовлечение несовершеннолетних в противоправные (антиобщественные) действия (попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- наличие признаков жестокого обращения родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних, выражающееся:
- в осуществлении физического насилия;
  - в осуществлении психического насилия;
  - в покушении на их половую прикосновенность;
- пренебрежительное, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатация несовершеннолетнего;
- отсутствие ухода за несовершеннолетним, отвечающего его физиологическим потребностям в

соответствии с его возрастом и состоянием здоровья;

полная или частичная утрата родителями (иными законными представителями) контроля за поведением несовершеннолетних, иные действия или бездействие, приводящее к нанесению вреда физическому и психическому здоровью несовершеннолетних, их нравственному развитию;

неоказание медицинской помощи несовершеннолетним;

иные обстоятельства, нарушающие жизнеобеспечение несовершеннолетних, реализацию их прав и законных интересов:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Наличие социальных отклонений у несовершеннолетних:

- уходы из дома;
- уходы из образовательного учреждения;
- бродяжничество;
- употребление спиртных напитков;
- употребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача;
- совершение правонарушений;

иные обстоятельства, свидетельствующие о социальных отклонениях:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**6. Заключение специалистов**

*(указать краткое описание ситуации на момент посещения семьи, о наличии (отсутствии) фактов (признаков) свидетельствующих о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, в какой помощи нуждается семья и несовершеннолетние)*

---



---



---



---



---



---

**Подпись лиц, проводивших обследование:**

_____/	_____/	_____/
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
_____/	_____/	_____/
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
_____/	_____/	_____/
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Приложение № 5  
к Порядку организации  
межведомственного  
взаимодействия по вопросам  
профилактики безнадзорности и  
правонарушений  
несовершеннолетних

Председателю комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав

\_\_\_\_\_  
(наименование городского (муниципального) округа,  
муниципального района Амурской области)

**Уведомление  
о невозможности проведения проверки фактов (признаков) нарушения прав и  
законных интересов несовершеннолетнего**

Довожу до Вашего сведения, что в отношении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания)

проверку фактов (признаков) нарушения его прав и законных интересов провести  
невозможно по причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи специалиста (ов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку организации  
межведомственного взаимодействия  
по вопросам профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

**Перечень ответственных органов за работу с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении**

Наименование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление полномочий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Категории семей для определения куратора
1 Органы управления социальной защитой населения и учреждения социального обслуживания	2 статья 12, 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-З)	3 1. Семьи, находящиеся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, в которых родители или иные законные представители оставляют несовершеннолетнего без присмотра и места жительства. 2. Семьи, находящиеся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, где родители или иные законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними
Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность	статья 14 Федерального закона № 120-ФЗ	1. Семьи, несовершеннолетние из которых не посещают или систематически пропускают по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях. 2. Семьи, в которых выявлены несовершеннолетние, являющиеся обучающимися общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, а также образовательных организаций высшего образования, незаконно употребляющие на ранней стадии наркотические средства и психотропные вещества
Орган опеки и попечительства	статья 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об	1. Семьи, где родители не могут исполнять свои



1	2	3
	опеке и попечительстве»; статья 16 Федерального закона № 120-ФЗ	<p>родительские обязанности.</p> <p>2. Замещающие (опекаемые, приемные) семьи несовершеннолетнего, находящиеся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>3. Семьи, находящиеся в социально опасном положении, по результатам обследования которых может быть принято решение об изъятии (отобрании) несовершеннолетнего.</p> <p>4. Семьи, родители в которых ограничены в родительских правах или лишены родительских прав (с целью организации работы по возвращению несовершеннолетнего в кровную семью)</p>
Органы по делам молодежи и учреждения органов по делам молодежи	статья 17 Федерального закона № 120-ФЗ	Семьи, находящиеся в социально опасном положении, несовершеннолетние из которых нуждаются в организации их досуга и занятости
Органы управления здравоохранением и медицинские организации	статья 18 Федерального закона № 120-ФЗ	<p>1. Семьи, находящиеся в социально опасном положении, в которых проживают несовершеннолетние в возрасте до 4 лет.</p> <p>2. Семьи, в которых воспитываются несовершеннолетние, употребляющие алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные, токсические или одурманивающие вещества.</p> <p>3. Семьи, находящиеся в социально опасном положении, члены которых нуждаются в проведении медицинского обследования, лечения, установлении инвалидности</p>

Приложение № 7  
к Порядку организации  
межведомственного взаимодействия  
по вопросам профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

**Перечень субъектов профилактики,  
относящихся к исполнителям отдельных мероприятий межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с  
несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении**

<p>Наименование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p align="center"><b>1</b></p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление полномочий органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p align="center"><b>2</b></p>	<p>Направления деятельности участников в реализации отдельных мероприятий межведомственного плана (программы)</p>
<p>Учреждения уголовно-исполнительной системы</p>	<p>статья 23<sup>1</sup> Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ)</p>	<p>Проведение воспитательной работы с несовершеннолетними осужденными, оказание им помощи в трудоустройстве, а также осуществление иных мероприятий по предупреждению правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p align="center"><b>3</b></p>
<p>Органы службы занятости</p>	<p>статья 19 Федерального закона № 120-ФЗ</p>	<p>Участие в профессиональной ориентации несовершеннолетних, а также содействие трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства</p>
<p>Органы внутренних дел, подразделения по делам несовершеннолетних органов внутренних дел</p>	<p>статьи 20, 21 Федерального закона № 120-ФЗ</p>	<p>Осуществление деятельности по предупреждению правонарушений в отношении несовершеннолетних и их законных представителей в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>Другие органы и учреждения, общественные объединения, осуществляющие меры по профилактике безнадзорности и</p>	<p>статья 24 Федерального закона № 120-ФЗ</p>	<p>Привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, к занятиям в художественных, технических, спортивных и других клубах, кружках, секциях</p>

1	2	3
правонарушений несовершеннолетних (органы и учреждения культуры, досуга, спорта и туризма)		



Приложение № 9  
к Порядку организации  
межведомственного  
взаимодействия по вопросам  
профилактики безнадзорности и  
правонарушений  
несовершеннолетних

\_\_\_\_\_ (наименование ответственной организации)

### Социальный паспорт семьи

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество законного представителя несовершеннолетних)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания семьи: \_\_\_\_\_

Основание для проведения индивидуальной работы с семьей  
Постановление КДН иЗП от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
Дата внесения сведений в базу данных АИС «Семья и дети»

#### I. Общие сведения о семье

1. Категория семьи: *(нужное выделить)*

малообеспеченная семья;

многодетная семья;

неполная семья;

приемная семья;

семья, воспитывающая ребенка-инвалида;

семья, имеющая в составе инвалида;

иная семья *(указать)* \_\_\_\_\_

#### 1. Состав семьи

Состав семьи \_\_\_\_\_ чел., в том числе детей \_\_\_\_\_ чел.

Родители/иные законные представители:

- в зарегистрированном браке \_\_\_\_\_;  
(состоят/не состоят)

- проживают \_\_\_\_\_.  
(совместно/раздельно)

#### Мать

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Адрес фактического проживания	
Адрес регистрации	

Контактный телефон	
Сведения о трудовой занятости	работает / не работает
- место работы	
- специальность (должность)	
- характер работы	<input type="checkbox"/> постоянная работа; <input type="checkbox"/> разъездной характер работы; <input type="checkbox"/> работа в полевых условиях; <input type="checkbox"/> сезонный характер работы; <input type="checkbox"/> выполнение временных работ; <input type="checkbox"/> выполнение работы на дому; <input type="checkbox"/> дистанционная работа
- режим работы	<input type="checkbox"/> обычный режим работы <input type="checkbox"/> ненормированный режим работы; <input type="checkbox"/> сменный режим работы; <input type="checkbox"/> вахтовый режим работы; <input type="checkbox"/> раздробленный режим работы
Наличие социальных отклонений	<input type="checkbox"/> злоупотребление алкогольными напитками; <input type="checkbox"/> употребление наркотических и психотропных веществ; <input type="checkbox"/> вовлечение несовершеннолетних в противоправные (антиобщественные) действия ( Попрошайничество, бродяжничество и т.д.); <input type="checkbox"/> жестокое обращение с несовершеннолетними, выражающееся: <input type="checkbox"/> в осуществлении физического насилия; <input type="checkbox"/> в осуществлении психического насилия; <input type="checkbox"/> в покушении на их половую прикосновенность; <input type="checkbox"/> пренебрежительное, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатация несовершеннолетних; <input type="checkbox"/> отсутствие ухода за несовершеннолетними, отвечающего их физиологическим потребностям в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья; <input type="checkbox"/> полная или частичная утрата контроля за поведением несовершеннолетнего, иные действия или бездействие, приводящее к нанесению вреда физическому и психическому здоровью несовершеннолетних, их нравственному развитию; <input type="checkbox"/> неоказание медицинской помощи детям; <input type="checkbox"/> иные отклонения, нарушающие жизнеобеспечение несовершеннолетних, реализацию их прав и законных интересов: <input type="checkbox"/> _____; <input type="checkbox"/> _____; <input type="checkbox"/> _____
Степень участия в воспитании, содержании детей	<input type="checkbox"/> проявляет привязанность к детям; <input type="checkbox"/> пользуется расположением детей; <input type="checkbox"/> имеет влияние на поведение детей; <input type="checkbox"/> обеспечивает основные потребности ребенка (в питании, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи). <input type="checkbox"/> иное: <input type="checkbox"/> _____; <input type="checkbox"/> _____; <input type="checkbox"/> _____

Иные сведения (хронические заболевания, наличие инвалидности и т.п.)	
--	--

**Отец**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Адрес фактического проживания	
Адрес регистрации	
Контактный телефон	
Сведения о трудовой занятости	работает / не работает
- место работы	
- специальность (должность)	
-характер работы	<input type="checkbox"/> постоянная работа; <input type="checkbox"/> разъездной характер работы; <input type="checkbox"/> работа в полевых условиях; <input type="checkbox"/> сезонный характер работы; <input type="checkbox"/> выполнение временных работ; <input type="checkbox"/> выполнение работы на дому; <input type="checkbox"/> дистанционная работа
- режим работы	<input type="checkbox"/> обычный режим работы <input type="checkbox"/> ненормированный режим работы; <input type="checkbox"/> сменный режим работы; <input type="checkbox"/> вахтовый режим работы; <input type="checkbox"/> раздробленный режим работы
Наличие социальных отклонений	<input type="checkbox"/> злоупотребление алкогольными напитками; <input type="checkbox"/> употребление наркотических и психотропных веществ; <input type="checkbox"/> вовлечение несовершеннолетних в противоправные (антиобщественные) действия (попрошайничество, бродяжничество и т.д.); <input type="checkbox"/> жестокое обращение с несовершеннолетними, выражающееся: <input type="checkbox"/> в осуществлении физического насилия; <input type="checkbox"/> в осуществлении психического насилия; <input type="checkbox"/> в покушении на их половую прикосновенность; <input type="checkbox"/> пренебрежительное, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатация несовершеннолетних; <input type="checkbox"/> отсутствие ухода за несовершеннолетними, отвечающего их физиологическим потребностям в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья; <input type="checkbox"/> полная или частичная утрата контроля за поведением несовершеннолетнего, иные действия или бездействие, приводящее к нанесению вреда физическому и психическому здоровью несовершеннолетних, их нравственному развитию; <input type="checkbox"/> неоказание медицинской помощи детям; <input type="checkbox"/> иные отклонения, нарушающие жизнеобеспечение несовершеннолетних, реализацию их прав и законных интересов: <input type="checkbox"/> _____; <input type="checkbox"/> _____; <input type="checkbox"/> _____

<p>Степень участия в воспитании, содержании детей</p>	<p><input type="checkbox"/> проявляет привязанность к детям;</p> <p><input type="checkbox"/> пользуется расположением детей;</p> <p><input type="checkbox"/> имеет влияние на поведение детей;</p> <p><input type="checkbox"/> обеспечивает основные потребности ребенка (в питании, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи).</p> <p><input type="checkbox"/> иное:</p> <p><input type="checkbox"/> _____;</p> <p><input type="checkbox"/> _____;</p> <p><input type="checkbox"/> _____.</p>
<p>Иные сведения (хронические заболевания, наличие инвалидности и т.п.)</p>	

**Несовершеннолетние дети:**

<p>Фамилия, имя, отчество</p>	
<p>Дата рождения / возраст</p>	
<p>Контактный телефон</p>	
<p>Адрес места регистрации</p>	
<p>Адрес фактического проживания</p>	
<p>Сведения о занятости</p>	<p>учится / не учится, посещает детский сад/ не посещает детский сад</p>
<p>- наименование организации</p>	
<p>- класс</p>	
<p>- режим учебы</p>	
<p>- программа обучения</p>	
<p>- успеваемость</p>	
<p>Дополнительная занятость</p>	<p>посещает/ не посещает организации дополнительного образования</p>
<p>- наименование организации</p>	
<p>- направление занятости</p>	
<p>Состояние здоровья (наличие хронических заболеваний, инвалидности)</p>	
<p>Наличие документов</p>	<p><input type="checkbox"/> свидетельство о рождении;</p> <p><input type="checkbox"/> паспорт (для детей от 14 лет);</p> <p><input type="checkbox"/> полис;</p> <p><input type="checkbox"/> СНИЛС;</p> <p><input type="checkbox"/> ИНН;</p> <p><input type="checkbox"/> справка МСЭ (для детей, имеющих инвалидность);</p> <p><input type="checkbox"/> ИПРА (для детей, имеющих инвалидность);</p> <p><input type="checkbox"/> иные документы:</p> <p><input type="checkbox"/> _____;</p> <p><input type="checkbox"/> _____;</p> <p><input type="checkbox"/> _____.</p>
<p>Наличие социальных отклонений</p>	<p><input type="checkbox"/> уходы из дома;</p> <p><input type="checkbox"/> уходы из образовательного учреждения;</p> <p><input type="checkbox"/> бродяжничество;</p> <p><input type="checkbox"/> употребление спиртных напитков;</p> <p><input type="checkbox"/> употребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача;</p> <p><input type="checkbox"/> совершение правонарушений;</p> <p><input type="checkbox"/> иные обстоятельства, свидетельствующие о социальных отклонениях:</p> <p><input type="checkbox"/> _____;</p> <p><input type="checkbox"/> _____.</p>



и т.д.

**2. Лица, проживающие совместно с семьей**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Адрес фактического проживания	
Адрес регистрации	
Контактный телефон	
Сведения о трудовой занятости	работает /не работает
- место работы	
- специальность (должность)	
-характер работы	<input type="checkbox"/> постоянная работа; <input type="checkbox"/> разъездной характер работы; <input type="checkbox"/> работа в полевых условиях; <input type="checkbox"/> сезонный характер работы; <input type="checkbox"/> выполнение временных работ; <input type="checkbox"/> выполнение работы на дому; <input type="checkbox"/> дистанционная работа
- режим работы	<input type="checkbox"/> обычный режим работы <input type="checkbox"/> ненормированный режим работы; <input type="checkbox"/> сменный режим работы; <input type="checkbox"/> вахтовый режим работы; <input type="checkbox"/> раздробленный режим работы
Наличие социальных отклонений	<input type="checkbox"/> злоупотребление алкогольными напитками; <input type="checkbox"/> употребление наркотических и психотропных веществ; <input type="checkbox"/> вовлечение несовершеннолетних в противоправные (антиобщественные) действия (попрошайничество, бродяжничество и т.д.); <input type="checkbox"/> жестокое обращение с несовершеннолетними, выражающееся: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> в осуществлении физического насилия;</li> <li><input type="checkbox"/> в осуществлении психического насилия;</li> <li><input type="checkbox"/> в покушении на их половую прикосновенность;</li> </ul> <input type="checkbox"/> пренебрежительное, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатация несовершеннолетних; <input type="checkbox"/> отсутствие ухода за несовершеннолетними, отвечающего их физиологическим потребностям в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья; <input type="checkbox"/> полная или частичная утрата контроля за поведением несовершеннолетнего, иные действия или бездействие, приводящее к нанесению вреда физическому и психическому здоровью несовершеннолетних, их нравственному развитию; <input type="checkbox"/> неоказание медицинской помощи детям; <input type="checkbox"/> иные отклонения, нарушающие жизнеобеспечение несовершеннолетних, реализацию их прав и законных интересов: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> _____;</li> <li><input type="checkbox"/> _____;</li> <li><input type="checkbox"/> _____.</li> </ul>

Степень участия в воспитании, содержании детей	<input type="checkbox"/> проявляет привязанность к детям; <input type="checkbox"/> пользуется расположением детей; <input type="checkbox"/> имеет влияние на поведение детей; <input type="checkbox"/> обеспечивает основные потребности ребенка (в питании, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи). <input type="checkbox"/> иное: <input type="checkbox"/> _____; <input type="checkbox"/> _____; <input type="checkbox"/> _____
Иные сведения (хронические заболевания, наличие инвалидности и т.п.)	

и т.д.

### 3. Лица, не проживающие совместно с семьей

(сведения об иных родственниках несовершеннолетних, принимающих участие в их жизни)

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Адрес фактического проживания	
Адрес регистрации	
Контактный телефон	
Сведения о трудовой занятости	работает /не работает
- место работы	
- специальность (должность)	
-характер работы	<input type="checkbox"/> постоянная работа; <input type="checkbox"/> разъездной характер работы; <input type="checkbox"/> работа в полевых условиях; <input type="checkbox"/> сезонный характер работы; <input type="checkbox"/> выполнение временных работ; <input type="checkbox"/> выполнение работы на дому; <input type="checkbox"/> дистанционная работа
- режим работы	<input type="checkbox"/> обычный режим работы <input type="checkbox"/> ненормированный режим работы; <input type="checkbox"/> сменный режим работы; <input type="checkbox"/> вахтовый режим работы; <input type="checkbox"/> раздробленный режим работы
Наличие социальных отклонений	<input type="checkbox"/> злоупотребление алкогольными напитками; <input type="checkbox"/> употребление наркотических и психотропных веществ; <input type="checkbox"/> вовлечение несовершеннолетних в противоправные (антиобщественные) действия (попрошайничество, бродяжничество и т.д.); <input type="checkbox"/> жестокое обращение с несовершеннолетними, выражающееся: <input type="checkbox"/> в осуществлении физического насилия; <input type="checkbox"/> в осуществлении психического насилия; <input type="checkbox"/> в покушении на их половую прикосновенность; <input type="checkbox"/> пренебрежительное, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатация несовершеннолетних; <input type="checkbox"/> отсутствие ухода за несовершеннолетними, отвечающего их физиологическим потребностям в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья; <input type="checkbox"/> полная или частичная утрата контроля за поведением

	<p>несовершеннолетнего, иные действия или бездействие, приводящее к нанесению вреда физическому и психическому здоровью несовершеннолетних, их нравственному развитию;</p> <p><input type="checkbox"/> неоказание медицинской помощи детям;</p> <p><input type="checkbox"/> иные отклонения, нарушающие жизнеобеспечение несовершеннолетних, реализацию их прав и законных интересов:</p> <p><input type="checkbox"/> _____;</p> <p><input type="checkbox"/> _____;</p> <p><input type="checkbox"/> _____.</p>
Степень участия в воспитании, содержании детей	<p><input type="checkbox"/> проявляет привязанность к детям;</p> <p><input type="checkbox"/> пользуется расположением детей;</p> <p><input type="checkbox"/> имеет влияние на поведение детей;</p> <p><input type="checkbox"/> обеспечивает основные потребности ребенка (в питании, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи).</p> <p><input type="checkbox"/> иное:</p> <p><input type="checkbox"/> _____;</p> <p><input type="checkbox"/> _____;</p> <p><input type="checkbox"/> _____.</p>
Иные сведения (хронические заболевания, наличие инвалидности и т.п.)	

**4. Социальные связи семьи (взаимоотношения с соседями, контакты несовершеннолетнего со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.)**

---



---



---

**II. Характеристика жилищно-бытовых условий проживания семьи**

Жилое помещение	(указать: дом, квартира (с указанием количества комнат), комната в квартире, комната (секция (с указанием количества комнат)) в общежитии, иное)
Форма собственности	(указать: государственная, муниципальная, частная)
Собственник жилого помещения	(Ф.И.О., статус по отношению к несовершеннолетним)
Площадь жилого помещения	
Состояние жилого помещения	(удовлетворительное /не удовлетворительное, требуется ремонт)
Санитарное состояние жилого помещения	(удовлетворительное /не удовлетворительное)
Наличие отдельных мест и принадлежностей для приема пищи (отдельное помещение, стол, стулья, посуда, бытовая техника)	(указать)

Обеспеченность продуктами питания (наличие/отсутствие мясных, рыбных, молочных, зерно-мучных, плодовоовощных продуктов питания)	семьи	
	питания	
		(указать)
Наличие отдельных мест и принадлежностей для отдыха несовершеннолетних (отдельная комната, кровать, постельные принадлежности и т.д.)		
		(указать)
Наличие отдельных мест и принадлежностей для занятий несовершеннолетних (отдельная комната, стол, стул, книги, учебники, игрушки и т.д.)		
		(указать)
Обеспеченность несовершеннолетних одеждой и обувью по сезону		
		(указать)
Наличие приусадебного участка (указать: имеется / не имеется, обрабатывается / не обрабатывается и т.д.)		
		(указать)
Наличие подсобного хозяйства: (если имеется, указать какое именно)		
		(указать)

### III. Материальное положение семьи (структура доходов семьи)

Член семьи	Виды дохода	Размер дохода (руб.)
Мать	заработная плата	
	временные заработки	
	пенсия	
	социальные выплаты	
	помощь родственников	
	иные доходы (указать)	
Отец	заработная плата	
	временные заработки	
	пенсия	
	социальные выплаты	
	помощь родственников	
	иные доходы (указать)	
Дети	пенсия	
	социальные выплаты	
	алименты	
	стипендия	

	иные доходы <i>(указать)</i>	
<i>и т.д.</i>		
Иные лица, проживающие совместно	заработная плата	
	временные заработки	
	пенсия	
	социальные выплаты	
	помощь родственников	
	иные доходы <i>(указать)</i>	
<b>Среднедушевой доход семьи</b>		

#### IV. Краткое описание ситуации в семье на момент составления паспорта

---



---



---

Помощь, в которой нуждается несовершеннолетний (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) \_\_\_\_\_

---

Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) \_\_\_\_\_

---

Подпись Куратора

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка)

**Приложение № 10**  
**к Порядку организации**  
**межведомственного взаимодействия**  
**по вопросам профилактики**  
**безнадзорности и правонарушений**  
**несовершеннолетних**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель КДН и ЗП**

\_\_\_\_\_ (наименование территории)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование ответственной организации)

**МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении**

**Раздел I**

Статус члена семьи	Ф.И.О.	Дата рождения	Занятость	Документы, удостоверяющий личность			СНИЛС
				наименование	серия, номер	дата выдачи кем выдан	
Дата постановки на учет в АИС «Семья и дети»							
Адрес фактического проживания							
Факты (признаки), свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних							

Основная цель индивидуальной профилактической работы:			
Период работы с семьей и или несовершеннолетним с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.			

ДЕЙСТВИЯ РОДИТЕЛЕЙ		ДЕЙСТВИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ			ИТОГ РАБОТЫ	
мероприятия	сроки выполнения	результат	мероприятия	исполнитель		сроки выполнения
<b>Промежуточная цель № 1:</b>						
<b>Промежуточная цель № 2:</b>						
<b>Промежуточная цель № 3:</b>						

**Периодичность посещения несовершеннолетнего и (или) семьи**  
(указать: один раз в месяц, два раза в месяц, еженедельно)

**Контрольный срок рассмотрения результатов выполнения мероприятий межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении (далее – межведомственный план) на заседании КДН и ЗП (указать срок)**

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
 Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

С содержанием межведомственного плана согласен/не согласен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись одного из родителей, иного законного представителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Раздел II (заполняется по итогам реализации межведомственного плана

Заключение по выполнению межведомственного плана: \_\_\_\_\_

(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

Рекомендации:

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Куратор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

С содержанием заключения согласен/не согласен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись одного из родителей, иного законного представителя) (расшифровка)



Приложение № 11  
к Порядку организации  
межведомственного взаимодействия  
по вопросам профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

\_\_\_\_\_ (наименование ответственной организации)

### Промежуточный акт обследования семьи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. родителя/иного законного представителя несовершеннолетнего

Ф.И.О., возраст несовершеннолетних

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов семьи (с указанием степени родства), присутствующих при проведении обследования

Подробное описание результатов обследования (*санитарное состояние жилого помещения, наличие (отсутствие, недостаточность) продуктов питания, состояния здоровья несовершеннолетнего(них), родителей/иных законных представителей, присутствие в квартире посторонних лиц, наличие проблем, взаимоотношения членов семьи, отношение к несовершеннолетнему и т.д., наличие изменений, произошедших с момента последнего обследования, и т.д.*):

С актом обследования ознакомлен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Подпись лиц, участвующих при проведении обследования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 12  
к Порядку организации  
межведомственного взаимодействия  
по вопросам профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних

\_\_\_\_\_ (наименование ответственной организации)

**Результаты мониторинга  
выполнения мероприятий межведомственного плана  
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей,  
находящимися в социально опасном положении**

\_\_\_\_\_ с несовершеннолетним и (или) семьей

**по состоянию на** \_\_\_\_\_

**1. Сведения о несовершеннолетнем(них):**

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, занятость \_\_\_\_\_

**2. Сведения о родителях/иных законных представителях:**

Мать (Ф.И.О., дата рождения, место работы) \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О., дата рождения, место работы) \_\_\_\_\_

Иной законный представитель (Ф.И.О., дата рождения, место работы) \_\_\_\_\_

**3. Адрес фактического проживания:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Основание для проведения работы:**

Постановление КДН иЗП от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

**5. Факты (признаки), свидетельствующие о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Основная цель межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и (или) семьей, находящимися в социально опасном положении (далее – межведомственный план)**

\_\_\_\_\_

**7. Промежуточные цели межведомственного плана**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Реализация мероприятий межведомственного плана:**

Мероприятие межведомственного плана	Результат (соответствует ли деятельность по межведомственному плану запланированной, соблюдаются ли установленные сроки, если нет, то почему)
<b>Мероприятия, выполняемые членами семьи</b>	
<b>Мероприятия, выполняемые Куратором</b>	
<b>Мероприятия, выполняемые участниками</b>	

**9. Динамика изменений:**

Положительные изменения в семье	Отрицательные изменения в семье

**10. Трудности, возникающие у Куратора и участников в ходе выполнения межведомственного плана**


---



---



---



---

**11. Выводы (предложения о направлениях дальнейшей работы)**


---



---



---

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)