



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Од. 07. 1001

№ 437

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 01.08.2019 № 418

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидии на создание и (или) развитие бизнес-инкубаторов, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 01.08.2019 № 418 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 15.07.2020 № 467), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 02.04.2014 № 434

Порядок  
предоставления субсидии на создание и (или) развитие  
бизнес-инкубаторов

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на создание и (или) развитие бизнес-инкубаторов на территории Амурской области (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – организация) с целью финансового обеспечения затрат (без учета НДС), связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубатора.

4. Под бизнес-инкубатором в настоящем Порядке понимается организация (структурное подразделение организации), имеющая имущественный комплекс (недвижимое имущество в виде нежилых помещений) и созданная для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субъекты предпринимательства), на ранней стадии их деятельности, период которой должен быть не менее 3 лет с даты регистрации субъекта предпринимательства до даты подачи заявки на участие в отборе для предоставления субсидии.

Поддержка субъектов предпринимательства осуществляется путем предоставления на безвозмездной основе нежилых помещений (части нежилого помещения) и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе юридических и консультационных услуг, услуг по

ведению бухгалтерского учета, а также организация и участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, бизнес-форумах, просветительских и иных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации.

Нежилые помещения (часть нежилого помещения) организаций предоставляются субъектам предпринимательства на конкурсной основе в порядке, утвержденном руководителем организации (далее – порядок организации).

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов 10340» при формировании проекта закона о бюджете.

6. Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок на участие в отборе) (далее соответственно – отбор, заявка).

7. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://economy.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством в форме приказа решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указывается:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 3) результаты предоставления субсидий;
- 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к организациям и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых организациями;
- 7) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- 8) правила рассмотрения заявок и документов;
- 9) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от

заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

8. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Для участия в отборе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) организация должна быть зарегистрирована и осуществлять свою деятельность в соответствии с учредительными документами на территории Амурской области;

2) организация должна соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

3) согласие организации, выраженное в заявке, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

4) организация должна обладать на праве собственности или временного владения и пользования (аренды) нежилыми помещениями общей площадью не менее 350 кв. метров.

10. Для участия в отборе организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, и следующие документы:

- 1) для получения субсидии на создание бизнес-инкубатора:
  - а) копии учредительных документов организации (заверенные руководителем и печатью организации (при наличии));
  - б) реквизиты расчетного счета организации, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;
  - в) копии документов, подтверждающих обладание на праве собственности или временного владения и пользования (аренды) нежилыми помещениями общей площадью не менее 350 кв. метров;
  - г) расчет размера потребности субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
  - д) концепцию (бизнес-план) создания бизнес-инкубатора на год предоставления субсидии и плановый период с указанием целей и задач, предпосылок создания, направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, а также обоснования спроса на услуги со стороны субъектов предпринимательства (объем не более 3 листов формата А4);
- 2) для получения субсидии на развитие бизнес-инкубатора:
  - а) документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» подпункта 1 настоящего пункта;
  - б) копию порядка организации;
  - в) копии договоров о предоставлении субъектам предпринимательства нежилых помещений (части нежилого помещения);
  - г) копии договоров о предоставлении субъектам предпринимательства услуг, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка;
  - д) расчет размера потребности субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
  - е) концепцию (бизнес-план) развития бизнес-инкубатора на год предоставления субсидии и плановый период с указанием целей и задач, предпосылок развития, направлений деятельности, специализации, системы управления, пользователей услуг, перечня и объема предоставляемых услуг и их стоимости, а также обоснования спроса на услуги со стороны субъектов предпринимательства (объем не более 3 листов формата А4).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены руководителем организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии). В случае подписания либо заверения

документов представителем руководителя организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя руководителя организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя руководителя организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

11. Организация одновременно с документами, указанными в пункте 10 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении организации.

12. В случае, если организация не представила по собственной инициативе документы и сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов запрашивает в отношении организации следующие документы и сведения:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;
- 2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Министерство регистрирует заявки и документы в день их поступления в порядке очередности.

Заявка и документы могут быть отозваны организацией и возвращены по ее письменному обращению, составленному в свободной письменной форме, в министерство до окончания срока приема заявок и документов.

Внесение изменений в заявку и документы допускается путем подачи организацией новой заявки и документов с отметкой «(изменение)» до окончания срока приема заявок и документов.

14. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) организаций категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3 настоящего

Порядка, условиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных организацией, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки.

15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие организации условиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных организацией заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;
- 6) подача организацией заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении заявки) направляет организации письменное уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) по почтовому адресу, указанному в заявке.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении также указываются причины принятого решения.

17. Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора (далее – получатель).

18. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии (об отклонении заявки) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

19. Объем субсидии, предоставляемый  $i$ -му получателю, определяется по следующей формуле:

$$P_i = M_o \times M_i / \sum M_i, \text{ где:}$$

$P_i$  – объем субсидии, предоставляемый  $i$ -му получателю;

$M_0$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом об областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

$M_i$  – объем потребности субсидии, заявленный  $i$ -м получателем в соответствии с расчетом размера потребности субсидии, предусмотренным:

подпунктом «г» подпункта 1 пункта 10 настоящего Порядка (в случае получения субсидии на создание бизнес-инкубатора);

подпунктом «д» подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка (в случае получения субсидии на развитие бизнес-инкубатора);

$\sum M_i$  – суммарный объем потребности субсидии, заявленный всеми получателями.

В случае, если по результатам отбора определен один получатель, объем субсидии рассчитывается в размере заявленной потребности субсидии, но не более объема средств, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии оформляет два экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), подписывает и направляет их организации (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

21. В Соглашение включаются:

1) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

22. Получатель не позднее 15 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения (способом, позволяющим подтвердить факт представления).

23. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, ежемесячно в срок до последнего календарного дня текущего месяца.

Перечисление субсидии осуществляется частями, размер которых установлен в Соглашении, в пределах текущего года начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения.

24. Субсидия носят целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

25. Результатом предоставления субсидии является создание и функционирование бизнес-инкубатора на территории Амурской области в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

1) количество субъектов предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе (единиц);

2) общий размер выручки субъектов предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе, от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный год (тыс. рублей);

3) среднесписочная численность работников субъектов предпринимательства, размещенных в бизнес-инкубаторе (человек).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

26. Получатель представляет в министерство следующую отчетность:

1) ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением;

2) в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, установленной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

27. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

28. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значение результата предоставления субсидии и значение показателя результативности не достигнуты и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

29. В случаях, предусмотренных Соглашениями, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидий в областной бюджет направляется министерством получателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

30. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

31. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание и (или)  
развитие бизнес-инкубаторов

Заявка  
на участие в отборе

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на создание и (или) развитие бизнес-инкубаторов, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 01.08.2019 № 418 (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес места осуществления деятельности (место нахождения))

ОГРН, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_,  
просит рассмотреть настоящую заявку при проведении отбора для предоставления субсидии на создание и (или) развитие бизнес-инкубаторов.

Подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью; достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, согласен / не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На публикацию (размещение) министерством экономического развития и внешних связей Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации,

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) \_\_\_\_ Порядка,  
прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание и (или)  
развитие бизнес-инкубаторов

Расчет размера потребности субсидии

1. \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации)

2. Расчет размера потребности субсидии:

| Предоставление нежилых помещений (части нежилого помещения)<br>бизнес-инкубатора |  |  |  |
|--|--|--|--|
| №<br>п/п   | Площадь, планируемая к предоставлению субъектам<br>малого и среднего предпринимательства, физическим<br>лицам, не являющимся индивидуальными<br>предпринимателями и применяющим специальный<br>налоговый режим «Налог на профессиональный<br>доход», кв. м | Расчетная<br>стоимость<br>аренды 1<br>кв. м,<br>рублей | Размер субсидии, определенный<br>исходя из затрат на<br>предоставление нежилых<br>помещений<br>(части нежилого помещения)<br>(гр. 2 x гр. 3), рублей |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.   |  |  |  |
| 2.   |  |  |  |
| ...  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |
| Услуги бизнес-инкубатора   |  |  |  |
| №<br>п/п   | Наименование, объем услуг, планируемых к<br>предоставлению   | Стоимость<br>услуги,<br>рублей                         | Размер субсидии, определенный<br>исходя из общей стоимости всех<br>предоставляемых услуг, рублей   |
| 1.   |  |  |  |
| 2.   |  |  |  |
| ...  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |
| Итого размер потребности субсидии (без учета НДС),<br>рублей                     |  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

(должность в соответствии с учредительными  
документами или документами,  
подтверждающими правоспособность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

**Приложение № 3**  
к Порядку предоставления  
субсидии на создание и (или)  
развитие бизнес-инкубаторов

**Расчет размера потребности субсидии**

1. \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации)

2. Расчет размера потребности субсидии:

| <b>Предоставление нежилых помещений (части нежилого помещения)<br/>бизнес-инкубатора</b> |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>№<br/>п/п</b>   | <b>Реквизиты договоров о предоставлении нежилых помещений (части нежилого помещения), заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</b> | <b>Стоимость аренды 1 кв. м, рублей &lt;*&gt;</b> | <b>Размер субсидии, определенный исходя из стоимости всех предоставленных помещений, рублей</b>   |
| 1.   |   |   |   |
| ...  |   |   |   |
| <b>Итого</b>   |   |   |   |
| <b>Услуги бизнес-инкубатора</b>  |   |   |   |
| <b>№<br/>п/п</b>   | <b>Реквизиты договоров о предоставлении услуг, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</b>  | <b>Стоимость услуги, рублей</b>                   | <b>Размер субсидии, определенный исходя из общей стоимости всех предоставляемых услуг, рублей</b> |
| 1.   |   |   |   |
| ...  |   |   |   |
| <b>Итого</b>   |   |   |   |
| <b>Итого размер потребности субсидии (без учета НДС), рублей</b>                         |   |   |   |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П. (главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)