



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.07.2014

№ 424

г. Благовещенск

**Об утверждении Правил предоставления субсидии  
на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки  
производства овощей открытого грунта)**

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства овощей открытого грунта).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



**В.А. Орлов**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 01.04.2011 № 424

## ПРАВИЛА

предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования (в части поддержки производства овощей открытого грунта)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства овощей открытого грунта), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющим деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, на возмещение части затрат на производство овощей открытого грунта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется в целях увеличения производства овощей открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей.

3. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/ Направление расходов – R5027» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

4. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

5. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

6. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

7. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя в году предоставления субсидии посевных (посадочных) площадей, занятых овощами открытого грунта;

2) сохранение или увеличение посевных (посадочных) площадей, занятых овощами открытого грунта, в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставлению субсидии (для заявителей, осуществляющих производство овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставлению субсидии);

3) внесение в году предоставления субсидии на всей посевной (посадочной) площади, занятой овощами открытого грунта, не менее 150 кг минеральных удобрений в действующем веществе на 1 га;

4) использование в году предоставления субсидии на всей посевной (посадочной) площади семян и посадочного материала овощей открытого грунта сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в 12-м регионе (Дальневосточный регион), при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 32592-2013;

5) отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

б) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

7) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

8. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства) либо копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

4) заверенную заявителем копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденной Федеральной

службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для получателей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства), либо копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) (для заявителей, осуществляющих производство овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставлению субсидии);

5) заверенный заявителем сводный акт об использовании минеральных удобрений по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

6) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений в текущем году и (или) в году, предшествующем году предоставления субсидии (договоров купли-продажи, договоров мены, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных минеральных удобрений);

7) заверенные заявителем копии сертификатов качества или паспортов качества, выданные заводом-изготовителем на весь объем приобретенных минеральных удобрений;

8) сводный акт расхода семян овощей открытого грунта в году предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

9) заверенные заявителем и действующие на момент посева овощей открытого грунта копии сертификатов соответствия на приобретенные семена, которые должны иметь заверенные организацией, реализующей семена, сведения о количестве семян, отгруженных заявителю либо лицу, у которого приобретен посадочный материал;

10) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение семян и (или) посадочного материала овощей открытого грунта в году предоставления субсидии и (или) в IV квартале года, предшествующего году предоставления субсидии (договоров купли-продажи, платежных поручений, договоров мены, счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных семян и (или) посадочного материала).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

9. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

4) справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе.

10. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 9 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) сведения об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», – в Главном управлении МЧС России по Амурской области;

4) сведения об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе – в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

12. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

13. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 2 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

14. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в подпунктах 1, 2, 5–8 пункта 7 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1–4 пункта 8 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

15. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной



почты), указанному в заявлении.

16. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

17. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявлений) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

19. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

20. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

21. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

22. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных

трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

24. Субсидия предоставляется на 1 гектар посевной (посадочной) площади, занятой овощами открытого грунта, по ставке ( $C_t$ ), утвержденной приказом министерства.

Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю ( $C_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$C_i = (S_i \times C_t) \times k, \text{ где:}$$

$S_i$  – посевная (посадочная) площадь, занятая овощами открытого грунта в году предоставления субсидии, га;

$C_t$  – ставка на 1 гектар посевной (посадочной) площади, занятой овощами открытого грунта, рублей;

$k$  – коэффициент, равный 1, за исключением случая невыполнения получателем условий, предусмотренных подпунктом 3 и (или) подпунктом 4 пункта 7 настоящих Правил, при котором применяется коэффициент 0,9.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

25. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии

предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 18, 20, 21 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

26. Результатом предоставления субсидии ( $V_{\text{пр}}$ ) является прирост производства овощей открытого грунта в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии (тонн), достигнутый по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{пр}} = V_{\text{т.г.}} - V_{\text{п.г.}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{т.г.}}$  – объем произведенных овощей открытого грунта в году предоставления субсидии (тонн);

$V_{\text{п.г.}}$  – объем произведенных овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии, указанный в документах, установленных подпунктом 4 пункта 8 настоящих Правил (для получателей, осуществляющих производство овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем произведенных овощей открытого грунта в году предоставления субсидии (тонн) ( $V_{\text{т.г.}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

1) для получателей, осуществляющих производство овощей открытого грунта в году предоставления субсидии и в году, предшествующем году предоставления субсидии:

$$V_{т.г.} = V_{п.г.} \cdot k, \text{ где:}$$

$k$  – коэффициент перевода объема произведенных овощей открытого грунта в году, предшествующем году предоставлению субсидии, в объем произведенных овощей открытого грунта в году предоставления субсидии, равный 1,31;

2) для получателей, осуществляющих производство овощей открытого грунта в году предоставления субсидии:

$$V_{т.г.} = S \times P, \text{ где:}$$

$S$  – посевная (посадочная) площадь, занятая овощами открытого грунта в году предоставления субсидии, га;

$P$  – урожайность овощей открытого грунта в году предоставления субсидии, установленная в приложении № 5 к настоящим Правилам, ц/га.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

27. Получатель в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по формам, установленным в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

28. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

29. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения целей условий и порядка предоставления субсидии (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

30. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления

субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного в Соглашении, представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии, значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

31. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

32. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на стимулирование  
развития приоритетных  
подотраслей  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм  
хозяйствования  
(в части поддержки производства  
овощей открытого грунта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

---

(заявитель, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)  
в соответствии с Правилами предоставления субсидии на стимулирование  
развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие  
малых форм хозяйствования (в части поддержки производства овощей  
открытого грунта), утвержденными постановлением Правительства Амурской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Правила), просит предоставить субсидию  
в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании  
иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в  
пункте 2 Правил;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет  
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в  
соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной  
(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед  
Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных  
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных  
министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление  
субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области  
и органом государственного финансового контроля Амурской области  
обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидии согласен/не согласен.  
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,  
(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) \_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидии на  
стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования (в части  
поддержки производства овощной открытого  
грунта)

КБК\* \_\_\_\_\_  
Приказ министерства сельского хозяйства  
Амурской области о предоставлении субсидий\* \_\_\_\_\_  
Договор БО\* \_\_\_\_\_

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(заявитель)  
за 20 \_\_\_\_ год  
(период)

Посевная (посадочная) площадь, занятая овощами открытого грунта в году, предшествующем году предоставления субсидии, гектар**	Посевная (посадочная) площадь, занятая овощами открытого грунта в году предоставления субсидии, гектар**	Ставка субсидии, рублей**	Коэффициент, применяемый к ставке субсидии**	Расчет субсидии (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4), рублей**	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств***, рублей	Сумма субсидии к оплате* (гр. 5 или гр. 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 25 Правил предоставления субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (в части поддержки производства овощной открытого грунта), утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____						



\* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.  
 \*\*Заполняется заявителем.  
 \*\*\*Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

**Платежные реквизиты получателя субсидии:**

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Наименование банка: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
 К/С \_\_\_\_\_ Р/С \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

М.П.

Специалист отдела растениеводства управления растениеводства и земледелия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
 министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
 и финансирования АПК министерства сельского хозяйства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
 Амурской области (гр. 6, 7, 8)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).  
 (нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учёта \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_  
 и финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области

Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидии на  
стимулирование развития приоритетных  
подотраслей агропромышленного  
комплекса и развитие малых форм  
хозяйствования (в части поддержки  
производства овощей открытого грунта)

Сводный акт об использовании минеральных удобрений

\_\_\_\_\_ (заявитель)  
в 20\_\_ году

Номер поля	Культура	Площадь, га	Наименование минеральных удобрений	Процент действующего вещества	Внесено на площадь, га	В физическом весе, кг	В пересчете на действующее вещество, кг	в том числе	
								на 1 га, кг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого	X		X	X					

Заявитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
 к Правилам предоставления субсидии на  
 стимулирование развития приоритетных  
 подотраслей агропромышленного  
 комплекса и развитие малых форм  
 хозяйствования (в части поддержки  
 производства овощей открытого грунта)

Сводный акт расхода семян овощей открытого грунта

\_\_\_\_\_ (заявитель)  
 за 20\_\_ год

Название		Кадастровый номер поля (участка)	Площадь, занятая под культурой, га	Расход семян, масса, грамм		Дата окончания сева
Сорта (гибрида) семян/ (репродукция)	Культуры			на 1 га	на всю площадь	
1	2	3	4	5	6	7
Итого	X	X		X		X

Заявитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.

Главный агроном (при наличии) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Правилам предоставления субсидии  
на стимулирование развития  
приоритетных подотраслей  
агропромышленного комплекса и  
развитие малых форм хозяйствования  
(в части поддержки производства  
овощей открытого грунта)

Урожайность овощей открытого грунта на 2021 год, ц/га

Наименование сельскохозяйственной культуры	Урожайность, ц/га
Капуста	275
Огурцы	200
Томаты (помидоры)	200
Свекла столовая	220
Морковь столовая	220
Лук репчатый	150
Перец	200
Баклажаны	200
Тыква столовая	350
Кабачки	350
Прочие овощи	50