



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021

№ 382

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 18.03.2021 № 149

В целях совершенствования механизма предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Изменения, вносимые  
в Порядок предоставления государственной социальной помощи  
на основании социального контракта, утвержденный постановлением  
Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149

1. В разделе 1:

1) в пункте 1.2 слова «ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Амурской области» заменить словами «ниже величины прожиточного минимума на душу населения по Амурской области / по северной зоне Амурской области, установленной Правительством Амурской области»;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

социальный контракт – трехстороннее соглашение, которое заключено между заявителем, государственным казенным учреждением – управлением социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя и организацией социального обслуживания населения, определенной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН, МСЗН, Уполномоченная организация), и в соответствии с которым ГКУ-УСЗН обязуются предоставить заявителю государственную социальную помощь, Уполномоченная организация – оказать содействие заявителю в исполнении им мероприятий программы социальной адаптации, а заявитель – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

программа социальной адаптации – комплекс мероприятий, направленных на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации, с указанием видов, объемов, сроков, ответственных лиц за реализацию мероприятий, а также порядка реализации мероприятий;

трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности заявителя и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно; перечень таких обстоятельств утверждается приказом МСЗН;

иные мероприятия – мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей заявителя в приобретении товаров и оплате услуг; перечень товаров и услуг утверждается приказом МСЗН;

индивидуальный план по повышению денежных доходов – документ, в котором изложена суть предпринимательской идеи с указанием финансово-экономического обоснования, возможности и способов ее реализации»;

3) в подпункте 3 пункта 1.5 слова «(ведение личного подсобного хозяйства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»)» исключить».

## 2. В разделе 2:

1) в подпункте 2 пункта 2.1 слова «ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Амурской области» заменить словами «ниже величины прожиточного минимума на душу населения по Амурской области / по северной зоне Амурской области, установленной Правительством Амурской области»;

2) пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Факт проживания заявителя (членов его семьи) на территории Амурской области подтверждается регистрацией по месту жительства.

Факт проживания заявителя (членов его семьи) на территории обслуживания ГКУ-УСЗН подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания), а в случае если заявитель (члены его семьи) не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории обслуживания ГКУ-УСЗН – копией договора найма (аренды) жилого помещения, справкой жилищного или жилищно-строительного кооператива или иными документами.

2.4. В состав семьи при расчете среднедушевого дохода включаются заявитель, его супруг(а), несовершеннолетние дети (в том числе приемные, усыновленные, опекаемые).

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

1) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

2) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

3) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, пребывающих в семьях опекунов, приемных родителей.»;

3) в пункте 2.5 слова «Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

## 3. В разделе 3:

1) в пункте 3.2:

а) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) сведения об открытых в кредитной организации:

а) лицевом (банковском) счете заявителя – при назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 1, 4 пункта 1.5 настоящего Порядка;

б) специальном счете заявителя – при назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 1.5 настоящего Порядка (предоставляется до 15.06.2021);

в) лицевом (банковском) счете заявителя – при назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта

1.5 настоящего Порядка (предоставляется после 15.06.2021).»;

б) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) документ, подтверждающий факт проживания заявителя (членов его семьи) на территории обслуживания ГКУ-УСЗН (копия договора найма (аренды) жилого помещения, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива, иные документы) – в случае, если заявитель (члены его семьи) не зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории обслуживания ГКУ-УСЗН.»;

2) в подпункте 2 пункта 3.4 слова «подпунктами 3, 5, 6 пункта 3.2» заменить словами «подпунктами 3, 5 пункта 3.2»;

3) в абзаце третьем пункта 3.5 слова «абзацем пятым пункта 3.4 настоящего Порядка» заменить словами «абзацем шестым пункта 3.4 настоящего Порядка»;

4) в подпункте «б» подпункта 3 пункта 3.6 слово «многодетная» исключить;

5) абзац шестой пункта 3.8 после слов «по фамилии, имени, отчеству» дополнить словом «заявителя»;

б) абзацы второй – четвертый подпункта 1 пункта 3.11 признать утратившими силу.

4. В разделе 4:

1) пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня получения сообщения от ГКУ-УСЗН, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, направляет получателю государственной социальной помощи уведомление посредством почтового отправления (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении, в котором сообщается о необходимости явиться в Уполномоченную организацию для собеседования в целях составления программы социальной адаптации (с указанием даты собеседования, места нахождения и контактной информации Уполномоченной организации).

В уведомлении дополнительно указывается на необходимость представления получателем государственной социальной помощи в Уполномоченную организацию:

1) индивидуального плана по повышению уровня денежных доходов по выбранному виду деятельности (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка);

2) сметы по выбранному виду деятельности (при назначении государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Порядка).

Срок проведения собеседования не может превышать 10 рабочих дней со дня получения от ГКУ-УСЗН сообщения, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Получатель государственной социальной помощи не позднее 2 рабочих дней до даты проведения собеседования представляет в Уполномоченную организацию документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта.»;

2) в подпункте 4 пункта 4.4 слова «в 2 экземплярах» заменить словами «в 3

экземплярах»;

3) в пункте 4.6 слова «2 экземпляра» заменить словами «3 экземпляра»;

4) дополнить пунктами 4.7–4.9 следующего содержания:

«4.7. В случае неявки получателя государственной социальной помощи в соответствии с абзацем первым пункта 4.3 настоящего Порядка в Уполномоченную организацию в срок, указанный в уведомлении, или отказа получателя государственной социальной помощи от составления программы социальной адаптации Куратор в течение 2 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств передает соответствующую информацию в ГКУ-УСЗН.

4.8. ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка информации от Куратора принимает решение об отказе в назначении государственной социальной помощи получателю государственной социальной помощи по форме, утвержденной приказом МСЗН.

4.9. ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка решения об отказе в назначении государственной социальной помощи направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю государственной социальной помощи письменное уведомление о принятом решении посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении, с указанием основания принятия такого решения.».

5. В разделе 5:

1) пункты 5.10–5.12 изложить в следующей редакции:

«5.10. Программа социальной адаптации подписывается, а социальный контракт заключается получателем государственной социальной помощи, ГКУ-УСЗН в лице его руководителя и Уполномоченной организацией в лице ее руководителя в день обращения получателя государственной социальной помощи в пределах срока, установленного пунктом 5.9 настоящего Порядка.

5.11. Примерные формы социального контракта по мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, утверждаются приказом МСЗН.

В социальных контрактах по мероприятиям, указанным в подпунктах 1–3 пункта 1.5 настоящего Порядка, могут быть предусмотрены дополнительные обязательства в части прохождения обучения или получения дополнительного профессионального образования.

5.12. Социальный контракт с приложенной к нему программой социальной адаптации оформляется в 3 экземплярах, один из которых в день его подписания передается получателю государственной социальной помощи, второй приобщается к учетному делу получателя государственной социальной помощи, хранящемуся в ГКУ-УСЗН, третий передается в Уполномоченную организацию.»;

2) в пункте 5.14 слова «в приложении № 3» заменить словами «в приложении № 4»;

3) подпункт 1 пункта 5.15 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о продлении срока назначения государственной социальной помощи и действия социального контракта по форме, утвержденной приказом МСЗН;»;

4) пункт 5.20 дополнить словами «, с указанием причин принятия такого решения».

6. В разделе 6:

1) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Размер, продолжительность и периодичность предоставления государственной социальной помощи определяются в зависимости от нуждаемости в помощи и обязательных для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации:

1) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка:

а) единовременная выплата социального пособия получателю государственной социальной помощи, которая осуществляется в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта, в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по Амурской области / по северной зоне Амурской области, установленной в Амурской области за второй квартал года, предшествующий году заключения социального контракта.

Выплата социального пособия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта;

б) ежемесячная выплата социального пособия получателю государственной социальной помощи, которая осуществляется в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по Амурской области / по северной зоне Амурской области, установленной в Амурской области за второй квартал года, предшествующий году заключения социального контракта;

2) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 1.5 настоящего Порядка, – выплата социального пособия в размере, определенном сметой затрат, указанной в утвержденной программе социальной адаптации, но не более 250000 рублей на одного предпринимателя или самозанятого гражданина, в том числе для закупки оборудования, создания и оснащения рабочих мест.

При этом до 5 % суммы, выплаченной получателю государственной социальной помощи, может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход, до 15 % – на аренду помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности; оставшаяся часть выплаты может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (сырье, материалы, комплектующие, готовая продукция и другие материальные ценности, участвующие в процессе производства);

3) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 1.5 настоящего Порядка, – выплата социального пособия в размере, определенном сметой затрат, указанной в утвержденной программе социальной адаптации, но не более 100000 рублей на приобретение и оплату товаров (услуг) для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с условиями социального контракта;

4) по мероприятию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.5 настоящего Порядка, – ежемесячная выплата социального пособия в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения по Амурской области / по северной зоне Амурской области, установленной в Амурской области за второй квартал года, предшествующий году заключения социального контракта, на срок, установленный программой социальной адаптации, но не более 6 месяцев;

Выплата социального пособия в соответствии с настоящим подпунктом осуществляется ежемесячно не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем заключения социального контракта.»;

2) подпункты 1, 2 пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«1) выплата социального пособия получателю государственной социальной помощи на приобретение и оплату услуг по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования в размере стоимости курса обучения, но не более 30000 рублей (продолжительность курса обучения не более 3 месяцев).

По мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, социальное пособие, предусмотренное настоящим подпунктом, предоставляется в случае отсутствия в центре занятости населения образовательных программ или в случае отсутствия оснований предоставления получателю государственной социальной помощи образовательных программ, приобретенных за счет средств центра занятости населения»;

2) выплата ежемесячного социального пособия получателю государственной социальной помощи по мероприятию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1.5 настоящего Порядка, но не более 3 месяцев в случае прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств ГКУ-УСЗН.

Размер ежемесячного социального пособия составляет половину величины прожиточного минимума для трудоспособного населения по Амурской области / по северной зоне Амурской области, установленной в Амурской области за второй квартал года, предшествующий году заключения социального контракта;».

7. В разделе 7:

1) подпункт 2 пункта 7.4 изложить в следующей редакции:

«2) направляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения о ходе реализации мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме и в сроки, установленные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;»;

2) подпункт 2 пункта 7.5 после слов «заверенной печатью» дополнить словами «(при наличии)»;

3) пункты 7.6–7.9 изложить в следующей редакции:

«7.6. В целях выплаты получателям государственной социальной помощи социальных пособий, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 6.1 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН перечисляет социальные пособия на открытые в кредитных организациях:

1) специальные счета получателей государственной социальной помощи (открытые до 15.06.2021);

2) лицевые (банковские) счета получателей государственной социальной помощи (открытые после 15.06.2021).

7.7. Получатель государственной социальной помощи для расходования средств со специального счета, указанного в подпункте 1 пункта 7.6 настоящего Порядка, представляет в ГКУ-УСЗН:

1) по социальному пособию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка:

а) договоры на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (товары, а также связанные с их приобретением работы, услуги);

б) договор аренды помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств и материально-производственных запасов, и договор аренды помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

г) иные документы, на основании которых осуществляется оплата расходов, направленных на ведение получателем государственной социальной помощи индивидуальной предпринимательской деятельности.

Указанные документы представляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их оформления;

2) по социальному пособию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка:

а) договоры на приобретение товаров (услуг), предусмотренных программой социальной адаптации;

б) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата товаров (услуг), предусмотренных программой социальной адаптации.

Указанные документы представляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их оформления.

ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня поступления от получателя государственной социальной помощи соответствующих документов направляет в кредитную организацию, в которой открыт специальный счет получателя государственной социальной помощи, извещение о возможности проведения кассовой операции.

7.8. Выплата получателям государственной социальной помощи социального пособия осуществляется на лицевой (банковский) счет, указанный в подпункте 2 пункта 7.6 настоящего Порядка, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем представления в ГКУ-УСЗН следующих документов:

1) по социальному пособию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 6.1 настоящего Порядка:

а) договоры на приобретение основных средств и материально-производственных запасов (товары, а также связанные с их приобретением работы, услуги);



б) договор аренды помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

в) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств и материально-производственных запасов, и договор аренды помещения (включая коммунальные платежи), необходимого для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

г) иные документы, на основании которых осуществляется оплата расходов, направленных на ведение получателем государственной социальной помощи индивидуальной предпринимательской деятельности.

Указанные документы представляются в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их оформления;

2) по социальному пособию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6.1 настоящего Порядка:

а) договоры на приобретение товаров (услуг), предусмотренных программой социальной адаптации;

б) счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата товаров (услуг), предусмотренных программой социальной адаптации.

Указанные документы представляются в срок не позднее 10 рабочих дней с момента их оформления.

7.9. Выплата получателям государственной социальной помощи социального пособия:

1) предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.2 настоящего Порядка, осуществляется на лицевой (банковский) счет получателя государственной социальной помощи или образовательной организации, открытый в кредитной организации, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем представления счета на оплату и (или) акта выполненных услуг по обучению, в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение;

2) предусмотренного подпунктом 2 пункта 6.2 настоящего Порядка, осуществляется на лицевой (банковский) счет получателя государственной социальной помощи, открытый в кредитной организации, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем представления следующих документов:

а) копии приказа (выписки из приказа) о зачислении на обучение, заверенной образовательной организацией;

б) справки образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи.».

8. Абзац пятый пункта 8.3 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о несоответствии сведений, указанных в отчете, информации, имеющейся в прилагаемых к отчету документах, Куратор в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет получателю государственной социальной помощи уведомление о принятом решении посредством почтового отправления (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по почтовому адресу (адресу электронной почты), указанному в заявлении, о

необходимости в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления внести исправления в отчет и представить исправленный отчет в Уполномоченную организацию.

Непредставление получателем государственной социальной помощи исправленного отчета в установленный в абзаце пятом настоящего пункта срок является основанием для прекращения оказания государственной социальной помощи и расторжения социального контракта в одностороннем порядке по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 9.2 настоящего Порядка.».

9. В разделе 9:

1) пункт 9.2 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) нецелевое расходование получателем государственной социальной помощи полученного социального пособия;

7) отказ получателя государственной социальной помощи от предоставления государственной социальной помощи.»;

2) пункт 9.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа получателя государственной социальной помощи от возврата полученных средств государственной социальной помощи добровольно их взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке».

10. Приложения № 1, № 2, № 3 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 соответственно к настоящим изменениям.

Приложение № 1  
к изменениям, вносимым  
в Порядок предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

**Заявление  
об оказании государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

Начальнику ГКУ-УСЗН по \_\_\_\_\_  
(город, район, округ)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

<b>1. Персональные сведения</b>		
<b>1.1. Мои персональные сведения</b>		
Фамилия	Имя	Отчество
СНИЛС	ИНН	Номер телефона
Адрес электронной почты:		
Наименование документа, удостоверяющего личность		
Серия	Номер	Дата выдачи
Кем выдан		Код подразделения
Адрес места регистрации		
Адрес места временной регистрации		
Адрес фактического проживания		
<b>1.2. Сведения о супруге</b>		
Фамилия	Имя	Отчество
СНИЛС	ИНН	Номер телефона
Наименование документа, удостоверяющего личность		
Серия	Номер	Дата выдачи
Адрес места регистрации		
Адрес места временной регистрации		
Адрес фактического проживания		
<b>1.3. Сведения о несовершеннолетних детях</b>		
Фамилия	Имя	Отчество
СНИЛС		
Наименование документа, удостоверяющего личность		
Серия	Номер	Дата выдачи
Адрес места регистрации		
Адрес места временной регистрации		
Адрес фактического проживания		

Прошу оказать мне (моей семье в составе \_\_\_\_\_ чел.) государственную социальную помощь на основании социального контракта, для чего представляю следующие сведения:

<b>2. Суммарный доход семьи за три последних календарных месяца</b>	
(сумма в рублях, с приложением подтверждающих документов)	
<b>3. Выбранное мероприятие программы социальной адаптации</b>	
<input type="checkbox"/> поиск работы <input type="checkbox"/> осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности; <input type="checkbox"/> ведение личного подсобного хозяйства; <input type="checkbox"/> содействие в преодолении трудной жизненной ситуации	
Необходимо пройти дополнительное обучение?	
<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет

<b>4. Подтверждение на обработку персональных данных</b>
<input type="checkbox"/> Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку моих персональных данных, а также на получение дополнительных сведений от государственных органов власти в связи с необходимостью получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Об ответственности за представление недостоверной информации и (или) документов предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю, что мне известно о том, что представление любой недостоверной информации может быть в дальнейшем поводом для расторжения социального контракта, заключенного со мной (моей семьей), и возвращения мной полученного социального пособия.

Я и совершеннолетние члены моей семьи (нужное подчеркнуть) даем свое согласие на заключение социального контракта.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Выплату социального пособия прошу произвести на

\_\_\_\_\_

(указать банковские реквизиты, номер счета)

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Отрывной талон к заявлению

Дата приема заявления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядковый номер заявления в журнале регистрации \_\_\_\_\_

Перечень документов, принятых с заявлением:

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

Специалист, принявший заявление

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к изменениям, вносимым  
в Порядок предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

## ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

ГКУ-УСЗН по \_\_\_\_\_  
(город, район, округ)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства)

Дата начала действия социального контракта \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта \_\_\_\_\_

Наименование направления социального контракта \_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., контактная информация)

1. Дополнительная информация о получателе государственной социальной помощи (для безработных (неработающих)):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

2. План мероприятий по социальной адаптации на период до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

Виды мероприятий	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

1	2	3	4	5	6

Заключение об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий: \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие: \_\_\_\_\_

(указать наименование органа, с которым будет осуществляться взаимодействие, Ф.И.О. ответственного специалиста, контактную информацию)

Подпись куратора: \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В случае оказания государственной социальной помощи по мероприятиям «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» и «ведение личного подсобного хозяйства» смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого	

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Руководитель  
ГКУ-УСЗН

Руководитель  
Уполномоченной  
организации

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

МП

МП

Приложение № 3  
к изменениям, вносимым  
в Порядок предоставления  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта

**Перечень возможных видов мероприятий программы социальной  
адаптации**

№ п/п	Наименование мероприятия	Виды мероприятий
1	2	3
1	Поиск работы	<p>1. Проведение профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства).</p> <p>2. Разработка и представление получателю перечня вакансий, имеющихся в банке центра занятости.</p> <p>3. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.</p> <p>4. Постановка на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства или в качестве ищущего работу.</p> <p>5. Заключение договора на профессиональное обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение.</p> <p>6. Прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства.</p> <p>7. Регистрация на портале «Работа в России» с целью поиска работы.</p> <p>8. Организация временного трудоустройства на период поиска постоянного места работы.</p> <p>9. Прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства.</p> <p>10. Заключение срочного или бессрочного трудового договора.</p> <p>11. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.</p> <p>12. Оказание содействия в получении мер</p>



1	2	3
		<p>социальной поддержки.</p> <p>13. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний.</p> <p>14. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию.</p> <p>15. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи</p>
2	<p>Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности</p>	<p>1. Составление и утверждение бизнес-плана.</p> <p>2. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.</p> <p>3. Заключение договора на обучение навыкам предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение.</p> <p>4. Консультирование по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций).</p> <p>5. Постановка на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход.</p> <p>6. Осуществление поиска и аренды помещения.</p> <p>7. Приобретение основных средств.</p> <p>8. Приобретение материально-производственных запасов.</p> <p>9. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.</p> <p>10. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки.</p> <p>11. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний.</p> <p>12. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию.</p> <p>13. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи</p>

1	2	3
3	Ведение личного подсобного хозяйства (далее – ЛПХ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.</li> <li>2. Приобретение инкубатора.</li> <li>3. Приобретение птиц.</li> <li>4. Приобретение пчел.</li> <li>5. Приобретение свиней.</li> <li>6. Приобретение лошадей.</li> <li>7. Приобретение крупного рогатого и (или) мелкого рогатого скота.</li> <li>8. Приобретение кормов.</li> <li>9. Уход за домашними животными.</li> <li>10. Оборудование мест для содержания животных, птиц.</li> <li>11. Приобретение удобрений.</li> <li>12. Приобретение сельскохозяйственного инвентаря.</li> <li>13. Приобретение укрывного материала.</li> <li>14. Проведение ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц, пчел.</li> <li>15. Обеспечение семьи продукцией ЛПХ.</li> <li>16. Реализация продукции ЛПХ.</li> <li>17. Приобретение посадочного материала.</li> <li>18. Приобретение сельскохозяйственной техники.</li> <li>19. Постановка на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.</li> <li>20. Содействие созданию бытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов.</li> <li>21. Проведение ветеринарного осмотра.</li> <li>22. Прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.</li> <li>23. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки.</li> <li>24. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний.</li> <li>25. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию.</li> <li>26. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи</li> </ol>

1	2	3
4	<p>Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта.</li> <li>2. Приобретение товаров первой необходимости.</li> <li>3. Приобретение одежды и обуви.</li> <li>4. Приобретение лекарственных препаратов.</li> <li>5. Приобретение товаров для ведения ЛПХ.</li> <li>6. Приобретение товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования.</li> <li>7. Прохождение курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости.</li> <li>8. Приобретение товаров, работ, услуг с целью ведения здорового образа жизни.</li> <li>9. Приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи.</li> <li>10. Приобретение лекарственных препаратов по назначению врача.</li> <li>11. Оказание содействия в получении мер социальной поддержки.</li> <li>12. Направление на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение получателем государственной социальной помощи (членами его семьи) вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок при отсутствии медицинских показаний.</li> <li>13. Направление несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию.</li> <li>14. Организация ухода за нетрудоспособными членами семьи</li> </ol>