



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021

№ 377

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Амурской области  
от 15.05.2019 № 271

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие законодательству и повышения эффективности реализации мер государственной поддержки субъектов малого предпринимательства в агропромышленном комплексе Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 15.05.2019 № 271 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 30.09.2020 № 677) следующие изменения:

1. Подпункт 1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:  
«1) Правила предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»)) (приложение № 1);».

2. Приложения № 1 – № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – № 3 к настоящему постановлению соответственно.

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение №1  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 10.06.2021 № 377

Правила предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»))

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»)) (далее – Грант).

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Правительством Амурской области, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая в форме очного собеседования или видео-конференц-связи отбор заявителей для предоставления им Гранта (далее – конкурсная комиссия);

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные в текущем финансовом году на сельской территории, или на территории сельской агломерации Амурской области, или на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, обязующиеся осуществлять деятельность на соответствующей территории в течение не менее 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя и достигнуть плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства, которые не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера, в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 (далее – программа).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней после

объявления его победителем по результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем третьим настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

грант «Агростартап – средства, перечисляемые из бюджета Амурской области заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство), в который включаются в том числе направления расходования Гранта, обязательство по принятию в срок, определяемый министерством, но не позднее срока использования Гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении Гранта, заключаемым между заявителем, отобранным конкурсной комиссией для предоставления ему Гранта, и министерством (далее – Соглашение);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области определяется министерством;

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций

на территории Амурской области определяется министерством;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ.

1.3. Источником финансового обеспечения Гранта являются средства федерального и областного бюджетов.

1.4. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Гранта.

1.5. Сведения о Гранте размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 54801» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

1.6. Грант предоставляется в целях реализации проекта создания и (или) развития хозяйства:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части Гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива,

членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Конкретный размер Гранта указывается министерством в Соглашении.

1.7. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет Гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части Гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных пунктом 1.6 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Часть Гранта, полученного заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера Гранта. Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от заявителя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части Гранта и ежегодного представления в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, которые устанавливаются министерством.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием Гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет Гранта не допускается.

Срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок, продление срока использования Гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев, в установленном министерством порядке.

1.8. Грант предоставляется однократно.

1.9. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.10. За счет средств Гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

1.11. Отбор заявителей для предоставления Гранта осуществляется путем проведения конкурса (далее – конкурсный отбор).

1.12. Конкурсный отбор проводится при наличии лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Гранта.

1.13. Грант представляется заявителям, признанным победителями конкурсного отбора.

1.14. Победителями конкурсного отбора являются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом, в пределах позиций рейтинга, определенных приказом министерства с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление Гранта.

## **2. Порядок проведения конкурсного отбора**

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Правительства Амурской области.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – документы), а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления Гранта;

4) результаты предоставления Гранта;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать Соглашение;

12) условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.4. Срок проведения конкурсного отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.5. Для участия в конкурсном отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) заявитель имеет среднее профессиональное или высшее профессиональное сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет (осуществил) ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет, или прошел курсы подготовки начинающих фермеров;

2) заявитель соответствует положениям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым пункта 1.2 настоящих Правил, соответствует критериям малого предприятия, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

3) заявитель имеет проект создания и (или) развития хозяйства, предусматривающий увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции не менее 10 % ежегодно, срок окупаемости – не более 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя и достижение положительного налогового эффекта;

4) заявитель соответствует следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться учредителем (участником) коммерческой организации (на дату подачи заявки);

б) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные пунктом 1.6 настоящих Правил (на первое число месяца, в котором подана заявка);

в) у заявителя должны отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (на дату подачи заявки);

г) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Амурской областью (на первое число месяца, в котором подана заявка);

д) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на первое число месяца, в котором подана заявка);

е) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (на первое число месяца, в котором подана заявка);

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе, гражданине (на первое число месяца, в котором подана заявка);

5) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов заявителя, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) (далее – план расходов);

6) наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 100 тыс. рублей;

7) согласие заявителя, выраженное в заявке, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2.6. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащую в том числе согласие на осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, с приложением следующих документов:

1) для предоставления Гранта по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 1.6 настоящих Правил:



а) заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии) копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося заявителем, копия документа об образовании заявителя, или выписка из похозяйственной книги, или справка, подтверждающая ведение (совместное ведение) заявителем личного подсобного хозяйства;

б) информация о хозяйстве по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам с отметкой администрации муниципального образования или ее подразделения, осуществляющего функции в сфере сельского хозяйства, – для заявителей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или крестьянского (фермерского) хозяйства, или выписка из похозяйственной книги в форме листов похозяйственной книги – для заявителей, не зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

в) проект создания и (или) развития хозяйства;

г) план расходов;

д) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором планируется строительство объекта капитального строительства (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка, заверенная в установленном порядке, и смета, составленная в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (далее – Методика);

е) копия правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором планируется размещение объекта (в случае отсутствия регистрации права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости), с указанием вида разрешенного использования земельного участка, заверенная в установленном порядке, план-схема размещения объекта на земельном участке в масштабе 1:500, согласованная с органом местного самоуправления, на территории которого находится земельный участок, и смета, составленная в соответствии с Методикой (в случае строительства объектов, не являющихся объектами капитального строительства);

ж) дефектная ведомость, локальная смета, составленная в соответствии с Методикой (в случае ремонта и модернизации производственных и складских зданий и сооружений);

з) письменное обязательство по использованию Гранта в течение 18 месяцев со дня его поступления на счет заявителя и использованию имущества, приобретаемого за счет Гранта, исключительно на развитие своего хозяйства;

и) письменное обязательство по принятию в срок, установленный министерством, но не позднее срока использования Гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма Гранта составляет 2 млн. рублей или более,

и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма Гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;

к) письменное обязательство об осуществлении деятельности заявителя на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области в течение не менее 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя и достижении плановых показателей деятельности;

л) письменное согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, выраженное в заявке (для заявителей из числа граждан);

м) письменное обязательство о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством;

н) письменное обязательство по оплате за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

о) выписка из банковского счета заявителя, заверенная кредитной организацией и подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 100 тыс. рублей, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки;

2) для предоставления Гранта по направлениям, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 1.6 настоящих Правил:

а) документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта;

б) бизнес-план сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель;

в) план расходов средств неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об осуществлении деятельности в течение не менее 5 лет со дня получения части Гранта, о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных бизнес-планом сельскохозяйственного потребительского кооператива, и ежегодном представлении в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемый министерством;

д) письменное обязательство заявителя по сохранению членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет заявителя;

е) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива по использованию средств Гранта, внесенных в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 18 месяцев со дня их поступления в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского

кооператива;

ж) письменное обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива об использовании имущества, приобретенного за счет неделимого фонда кооператива, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2.7. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящих Правил, заявителем могут быть представлены следующие документы и сведения:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации заявителя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц (далее соответственно – ЕГРИП, ЕГРЮЛ);

2) документ, выданный налоговым органом по месту регистрации заявителя, о наличии (отсутствии) сведений о членстве (участии) заявителя в коммерческой организации на дату представления заявки;

3) документ об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающая права заявителя на используемый земельный участок, полученная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (в случае регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости);

5) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – индивидуальном предпринимателе, гражданине;

6) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

7) разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случае строительства объекта капитального строительства);

8) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя (гражданина или индивидуального предпринимателя) (при формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде);

9) заверенная заявителем копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

2.8. В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы и сведения, указанные в пункте 2.7 настоящих Правил, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов запрашивает в отношении заявителя соответствующие сведения и

документы:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица, о заявителе – гражданине или индивидуальном предпринимателе, выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), сведения о наличии (отсутствии) сведений о членстве (участии) заявителя в коммерческой организации на дату представления заявки, справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, подтверждающую права заявителя на земельный участок, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области;

4) сведения о трудовой деятельности заявителя (гражданина или индивидуального предпринимателя) – в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

В случае, если заявитель представил уведомление, расчет размера Гранта осуществляется исходя из суммы расходов заявителя, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае, если заявитель не представил уведомление, расчет размера Гранта осуществляется исходя из суммы расходов заявителя, без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. При подаче заявки заявитель может представить дополнительные документы (сведения), в том числе рекомендательные письма от органов местного самоуправления или общественных организаций по месту нахождения и (или) регистрации хозяйства, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

2.10. Заявитель, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку и (или) документы в любое время до истечения срока приема заявок и документов, направив соответствующее заявление, оформленное в произвольной письменной форме, в министерство.

2.11. Представленные заявки регистрируются министерством в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

Министерство выдает расписку в получении заявки и документов с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки и документов в адрес министерства,

направленных по почте, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок, а расписка в получении заявки и документов не составляется и не выдается.

2.12. Заявки и документы в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов передаются министерством в конкурсную комиссию.

2.13. Рассмотрение и оценка заявок и документов конкурсной комиссией осуществляется в два этапа.

2.14. На первом этапе конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня передачи министерством заявок и документов определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение Гранта, условиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящих Правил, и принимает решение о допуске к участию во втором этапе либо об отклонении заявки.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

2.15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение Гранта, категориям лиц, имеющих право на получение Гранта, установленным абзацем третьим или четвертым пункта 1.2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиями, определенным пунктом 2.6 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.16. Секретарь конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию во втором этапе (об отклонении заявки) в письменной форме либо в форме электронного документа направляет заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявке.

В случае принятия решения о допуске заявителя к участию во втором этапе в уведомлении указываются дата, время и место его проведения.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении указываются основания принятого решения.

2.17. Второй этап проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию во втором этапе.

В процессе второго этапа конкурсная комиссия осуществляет:

1) очное собеседование или собеседование в режиме видео-конференц-связи, которое включает в себя доклад заявителя по проекту создания и (или) развития хозяйства и плану расходов; ответы заявителя на вопросы членов конкурсной комиссии, касающиеся правовых основ деятельности хозяйства, ведения производственной сельскохозяйственной деятельности по направлению, предусмотренному проектом создания и (или) развития хозяйства, позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний и умений заявителя для развития хозяйства; обоснование заявителем необходимости планируемых приобретений и фактической достижимости заявленных в проекте создания и (или) развития хозяйства экономических показателей;

2) оценку, ранжирование (с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов) и отбор заявок исходя из критериев оценки заявок и собеседования согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее – критерии).

2.18. Оценка каждой заявки и собеседования осуществляется в следующем порядке:

1) члены конкурсной комиссии оценивают заявки и собеседование в соответствии с критериями с использованием оценочного листа, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам. При оценке собеседования мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против», которые собственноручно прописываются членами конкурсной комиссии в оценочном листе. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии;

2) секретарь конкурсной комиссии на основании оценочных листов, заполненных членами конкурсной комиссии, заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам. Итоговая ведомость подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии.

2.19. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов – от максимального значения к минимальному значению.

2.20. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

2.21. Результатами конкурсного отбора являются признание заявителей прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор, определение победителей конкурсного отбора, утверждение представленных планов расходов и определение сумм Грантов, не превышающих размер, указанный в пункте 1.6 настоящих Правил.

2.22. Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, заявки которых набрали средний итоговый балл 10,0 и более, и более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

Не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, не соответствующие критериям, установленным абзацем первым настоящего пункта.

Средний балл рассчитывается путем деления суммы баллов, выставленных присутствующими членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями, на число присутствующих членов конкурсной комиссии.

2.23. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, прошедшие конкурсный отбор, в пределах позиций рейтинга, определенных в соответствии с пунктом 1.14 настоящих Правил.

В отношении победителей конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении Гранта в день проведения заседания комиссии.

2.24. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении Гранта в день проведения заседания конкурсной комиссии в отношении заявителей, не прошедших конкурсный отбор, и в отношении заявителей, прошедших конкурсный отбор, но не признанных победителями конкурсного отбора.

2.25. По результатам оценки заявок и собеседования конкурсной комиссией оформляется протокол, в котором фиксируются следующие основные сведения:

- 1) дата составления протокола;
- 2) состав конкурсной комиссии;
- 3) сведения о заявителях;
- 4) заключение конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора с обоснованием выбора;
- 5) заключение конкурсной комиссии о получателях Гранта;
- 6) заключение конкурсной комиссии о заявителях, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении Гранта.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, в день проведения заседания конкурсной комиссии.

2.26. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет копию протокола в министерство.

2.27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола в соответствии с пунктом 2.26 настоящих Правил направляет каждому заявителю заказным письмом уведомление о принятом в отношении него решении по почтовому адресу, указанному в заявке, и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок заявителей, присвоенные заявкам заявителей значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

б) наименование заявителя (заявителей), с которым(и) заключается(ются) Соглашение(я), и размер предоставляемого ему(им) Гранта;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения.

2.28. В случае, если по окончании срока приема заявок и документов не подано ни одной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов принимает в форме приказа соответствующее решение.

2.29. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов и участием в конкурсном отборе, несут заявители и не возмещаются министерством.

### **3. Порядок предоставления Гранта**

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола в соответствии с пунктом 2.26 настоящих Правил заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении Гранта (далее – получатель), формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

3.2. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

3.3. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

3.4. Министерство регистрирует Соглашение в порядке очередности в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в день его заключения.

3.5. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к



невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

3) полномочия министерства в течение срока действия Соглашения на проведение проверки степени реализации проекта создания и (или) развития хозяйства и использования средств Гранта со дня поступления средств Гранта на счет получателя;

4) обязательство получателя принять в срок, установленный министерством, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления средств Гранта на счет получателя и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных Соглашением;

5) обязательство получателя по использованию средств Гранта в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств Гранта на его счет. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок, продление срока использования Гранта осуществляется по решению министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном министерством порядке;

6) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива по осуществлению деятельности в течение 5 лет со дня получения части Гранта и ежегодному представлению в министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые министерством (при предоставлении Гранта по направлениям, указанным в подпунктах 2, 4 пункта 1.6 настоящих Правил);

7) обязательство об осуществлении деятельности хозяйства в течение не менее 5 лет дня поступления средств Гранта на счет получателя и достижении плановых показателей деятельности (при предоставлении Гранта по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 1.6 настоящих Правил);

8) условие о том, что часть средств Гранта, полученных получателем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера Гранта;

9) запрет на:

а) приобретение за счет полученных средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

б) приобретение за счет Гранта имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки;

10) положение том, что реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием Гранта, допускаются только при согласовании с министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

3.6. Получателю в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Соглашения в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование выдается сертификат о предоставлении грантовой поддержки по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

3.7. Грант предоставляется в размерах, определенных пунктом 1.6 настоящих Правил.

Размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю, определяется конкурсной комиссией с учетом собственных средств получателя и плана расходов. План расходов получателя утверждается конкурсной комиссией.

3.8. Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление Грантов на лицевые счета получателей, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

Операции по зачислению и списанию средств Грантов получателям отражаются на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Операции по списанию средств по расходам получателей осуществляются в пределах суммы, необходимой для оплаты обязательств по указанным расходам, источником финансового обеспечения которых являются указанные целевые средства, после представления документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств.

3.9. Результатом предоставления Гранта является реализация 1 проекта создания и (или) развития хозяйства в течение 5 лет с даты предоставления Гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта (далее – показатели результативности), являются:

1) численность постоянных работников на срок реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (человек);

2) прирост дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и промышленной переработки (по основному виду продукции, указанному в проекте создания и (или) развития хозяйства) в текущем году по отношению к предшествующему году (процентов);

3) производство сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов её первичной и промышленной переработки на начало текущего года (в плановых ценах) (тысяч рублей).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении, один раз в полугодие в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, следующую отчетность:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;
- 2) отчет о достижении результата предоставления Гранта и показателей результативности.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат части Гранта, использованной с нарушением, в областной бюджет.

5.3. В случае недостижения получателем значения результата предоставления Гранта и значений показателей результативности получатель обязан осуществить возврат Гранта в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются воздействие опасных для производства продукции растениеводства природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, ледяная корка, половодье, переувлажнение почвы, ураганный ветер, природный пожар), сокращение поголовья сельскохозяйственных животных в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных, гибель (утрата) сельскохозяйственных животных от заразных болезней сельскохозяйственных животных либо в результате стихийных бедствий (ураганный ветер, наводнение, пожар). Документы, подтверждающие наступление обязательств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, представляются получателем в министерство одновременно с отчетностью, предусмотренной пунктом 4.1 настоящих Правил.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления Гранта и значений показателей результативности, установленных в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

5.4. Требование о возврате Гранта в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления Гранта и (или) недостижения значения результата предоставления Гранта и значений показателей результативности, установленных в Соглашении.

5.5. Возврат средств Гранта осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. В случае невозврата средств Гранта добровольно их возврат осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации (создание  
и (или) развитие хозяйства  
(грант «Агростартап»))

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе для предоставления  
субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской  
кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»))

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя,  
гражданина)

прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора для предоставления субсидии для предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»)).

Подтверждаю, что:

1) ознакомлен и согласен с условиями конкурсного отбора для предоставления субсидии для предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»)) по направлению (нужное отметить):

а) разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности;

б) разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого являюсь;

в) иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства;

г) иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого являюсь;

2) соответствую условиям участия в конкурсном отборе, указанным в Правилах предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»)), утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2019 № 271, что подтверждаю прилагаемыми документами на \_\_\_\_\_ листах;

3) не являюсь получателем средств областного бюджета на основании иных правовых актов на цели, указанные в настоящем заявлении;

4) на осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсным отбором, согласен;

5) на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»)) согласен / не согласен;

(нужное подчеркнуть)

6) на осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области обработки персональных данных (для заявителей из числа граждан) согласен.

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРНИП \_\_\_\_\_,  
 адрес места регистрации \_\_\_\_\_,  
 адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_,  
 юридический адрес \_\_\_\_\_,  
 почтовый адрес \_\_\_\_\_,  
 адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
 место нахождения \_\_\_\_\_,  
 основной вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_,  
 дополнительные виды деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Телефон и другая контактная информация для оперативной связи:

\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации (создание  
и (или) развитие хозяйства  
(грант «Агростартап»))

Информация о хозяйстве  
по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(первое число месяца подачи заявки)

Показатели	Ед. измерения	Количество
1	2	3
<b>1. Основные средства</b>		
Здания и сооружения	тыс. руб.	
Сельскохозяйственная техника и транспортные средства		
в том числе:		
тракторы	шт.	
комбайны	шт.	
грузовые автомобили	шт.	
Земельные участки, всего	га	
в том числе:		
в собственности	га	
в аренде (субаренде)	га	
<b>2. Посевная площадь</b>		
Всего	га	
в том числе:		
зерновых культур	га	
сои	га	
картофеля	га	
овощей	га	
кормовых культур (указать каких)	га	
<b>3. Наличие сельскохозяйственных животных</b>		
Крупный рогатый скот, всего	гол.	
в том числе:		
коровы	гол.	
быки-производители	гол.	
молодняк	гол.	
Свиньи, всего	гол.	
в том числе:		
хряки	гол.	

1	2	3
свиноматки	гол.	
молодняк	гол.	
Овцы и козы всех возрастов	гол.	
Лошади всех возрастов	гол.	
Птица всех возрастов	гол.	
Кролики	гол.	
Пчелосемьи	ед.	
Самки основного стада рыб	гол.	
<b>4. Численность работников</b>		
Всего	чел.	
в том числе:		
работники постоянные	чел.	
работники сезонные и временные	чел.	
<b>5. Сведения о доходах и расходах</b>		
Доходы, всего	тыс. руб.	
в том числе:		
от реализации сельскохозяйственной продукции	тыс. руб.	
от оказания услуг, выполнения работ	тыс. руб.	
государственная поддержка (субсидии из бюджетов всех уровней)	тыс. руб.	
прочие доходы	тыс. руб.	
Расходы, всего	тыс. руб.	
в том числе:		
на приобретение основных средств	тыс. руб.	
на приобретение материальных ресурсов	тыс. руб.	
на оплату труда наемных работников	тыс. руб.	
прочие расходы	тыс. руб.	

Заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

Отметка  
администрации муниципального образования  
или ее подразделения, осуществляющего функции  
в сфере сельского хозяйства



Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации (создание  
и (или) развитие хозяйства  
(грант «Агростартап»))

Критерии оценки заявок и собеседования

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1. Оценка заявки		
1.1.	Направление деятельности хозяйства, определенное проектом создания и (или) развития хозяйства:	
	разведение молочного и (или) мясного крупного рогатого скота	3
	другие направления животноводства	1
	растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50 % выручки)	3
	картофельводство, овощеводство	3
	другие направления растениеводства	1
1.2.	Отдаленность хозяйства от областного центра (г. Благовещенск):	
	до 50 км включительно	0
	от 50,1 до 150 км (включительно)	1
	от 150,1 до 250 км (включительно)	2
	свыше 250 км	5
1.3.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, получившим грант «Агростартап»:	
	имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок менее 1 года или договор намерения о заключении договора поставки сельскохозяйственной продукции	0
	имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок не менее 1 года на сумму более 30 тыс. руб.	1
	является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	2
	имеются собственные (или совместно с членами семьи) мощности по первичной переработке сельскохозяйственной продукции или ее сбыту	4

1	2	3
1.4.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не менее 5 лет:	
	менее 2 га (включительно)	0
	от 2,1 до 10 га (включительно)	1
	от 10,1 до 50 га (включительно)	2
	более 50 га	3
1.5.	Заявитель оформил в безвозмездное пользование земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («дальневосточный гектар»):	
	оформлен	2
	не оформлен	0
1.6.	Рекомендательное письмо главы администрации муниципального образования по месту нахождения хозяйства:	
	отсутствие	0
	наличие	3
1.7.	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>:	
	от 1,0 до 3 условных голов (включительно)	1
	от 3,1 до 10 условных голов (включительно)	2
	более 10 условных голов	3
1.8.	Наличие посевов овощных культур (открытого и закрытого грунта) <*>:	
	для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:	
	менее 0,3 га (включительно)	0
	от 0,31 га до 0,5 га (включительно)	1
	от 0,51 га до 1,0 га (включительно)	2
	более 1,0 га	3
	для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств:	
	менее 1,0 га (включительно)	0
	от 1,1 до 2,0 га (включительно)	1
	от 2,1 до 3 га (включительно)	2
	более 3,1 га	3
1.9.	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием гранта «Агростартап» и в соответствии с планом расходов (в условных головах):	

1	2	3
	до 3 условных голов (включительно)	0
	от 3,1 до 10 условных голов (включительно)	2
	более 10 условных голов	3
1.10.	Наличие собственных денежных средств (в процентах от запрашиваемого гранта «Агростартап»):	
	до 10 %, но не менее 100 тыс. рублей	1
	свыше 10,1 %	2
<b>2. Оценка по результатам очного собеседования</b>		
Член комиссии поддерживает реализацию представленного проекта создания и (или) развития хозяйства		«За»
Член комиссии не поддерживает реализацию представленного проекта создания и (или) развития хозяйства (низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в проекте создания и (или) развития хозяйства результатов его реализации)		«Против»

-----

<\*> В расчет принимается поголовье сельскохозяйственных животных по данным информации о хозяйстве (приложение № 2 к Правилам предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развития хозяйства (грант «Агростартап»)), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2019 № 271) или выписки из похозяйственной книги.

Для пересчета животных в условные головы крупного рогатого скота применяются переводные коэффициенты, утверждаемые приказом министерства сельского хозяйства Амурской области.

<\*\*\*> В расчет принимается площадь посевов овощных культур (открытого и закрытого грунта) по данным информации о хозяйстве (приложение № 2 к Правилам предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развития хозяйства (грант «Агростартап»)), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2019 № 271) или выписки из похозяйственной книги.

Приложение № 4  
к Правилам предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации (создание  
и (или) развитие хозяйства  
(грант «Агростартап»))

## Оценочный лист

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критерия, балльная оценка критерия	Балл
1	2	3
1. Оценка заявки		
1.1.	Направление деятельности хозяйства, определенное проектом создания и (или) развития хозяйства:	
	разведение молочного и (или) мясного крупного рогатого скота – 3 балла	
	другие направления животноводства – 1 балл	
	растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50 % выручки) – 3 балла	
	картофельводство, овощеводство – 3 балла	
	другие направления растениеводства – 1 балл	
1.2.	Отдаленность хозяйства, личного подсобного хозяйства от областного центра (г. Благовещенск):	
	до 50 км (включительно) – 0 баллов	
	от 50,1 до 150 км (включительно) – 1 балл	
	от 150,1 до 250 км (включительно) – 2 балла	
	свыше 250 км – 5 баллов	
1.3.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, получившим грант «Агростартап»:	
	имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок менее 1 года или договор намерения о заключении договора поставки сельскохозяйственной продукции – 0 баллов	
	имеет договор с хозяйствующим субъектом на реализацию сельскохозяйственной продукции на срок не менее 1 года на сумму более 30 тыс. рублей – 1 балл	
	является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 2 балла	
	имеются собственные (или совместно с членами семьи) мощности по первичной переработке сельскохозяйственной продукции или ее сбыту – 4 балла	

1	2	3
1.4.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не менее 5 лет: менее 2 га (включительно) – 0 баллов от 2,1 до 10 га (включительно) – 1 балл от 10,1 до 50 га (включительно) – 2 балла более 50 га – 3 балла	
1.5.	Заявитель оформил в безвозмездное пользование земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («дальневосточный гектар»): оформлен – 2 балла не оформлен – 0 баллов	
1.6.	Рекомендательное письмо главы администрации муниципального образования по месту нахождения хозяйства: отсутствие – 0 баллов наличие – 3 балла	
1.7.	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) <*>: от 1,0 до 3 условных голов (включительно) – 1 балл от 3,1 до 10 условных голов (включительно) – 2 балла более 10 условных голов (включительно) – 3 балла	
1.8.	Наличие посевов овощных культур (открытого и закрытого грунта) <*>: для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства: менее 0,3 га (включительно) – 0 баллов от 0,31 га до 0,5 га (включительно) – 1 балл от 0,51 га до 1,0 га (включительно) – 2 балла более 1,0 га – 3 балла для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств: менее 1,0 га (включительно) – 0 баллов от 1,1 до 2,0 га (включительно) – 1 балл от 2,1 до 3 га (включительно) – 2 балла более 3,1 га – 3 балла	
1.9.	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта «Агростартап» и в соответствии с планом расходов (в условных головах): до 3 условных голов (включительно) – 0 баллов	

1	2	3
	от 3,1 до 10 условных голов (включительно) – 2 балла	
	более 10 условных голов – 3 балла	
1.10.	Наличие собственных денежных средств (в процентах от запрашиваемого гранта «Агростартап»):	
	до 10 %, но не менее 100 тыс. рублей – 1 балл	
	свыше 10,1 % – 2 балла	
Итоговый балл заявки		
2. Оценка по результатам очного собеседования		
Член комиссии поддерживает реализацию представленного проекта создания и (или) развития хозяйства – «за»		
Член комиссии не поддерживает реализацию представленного бизнес-плана (низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в проекте создания и (или) развития хозяйства, результатов его реализации) – «против»		

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

<\*> В расчет принимается поголовье сельскохозяйственных животных по данным информации о хозяйстве (приложение № 2 к Правилам предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развития хозяйства (грант «Агростартап»)), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2019 № 271) или выписки из похозяйственной книги.

Для пересчета животных в условные головы крупного рогатого скота применяются переводные коэффициенты, утверждаемые приказом министерства сельского хозяйства Амурской области.

<\*\*\*> В расчет принимается площадь посевов овощных культур (открытого и закрытого грунта) по данным информации о хозяйстве (приложение № 2 к Правилам предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (создание и (или) развития хозяйства (грант «Агростартап»)), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2019 № 271) или выписки из похозяйственной книги.

Приложение № 5  
к Правилам предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации (создание  
и (или) развитие хозяйства  
(грант «Агростартап»))

## Итоговая ведомость

Наименование заявителя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование критериев отбора	Оценка в баллах, результат голосова- ния			Средний балл по критерию (до десятых долей), результат голосования, %
		3	4	5	
1	2	3	4	5	6
<b>1. Оценка заявки</b>					
1.1.	Направление деятельности хозяйства, определенное бизнес-планом				
1.2.	Отдаленность хозяйства, личного подсобного хозяйства гражданина от областного центра (г. Благовещенск)				
1.3.	Обеспеченность гарантированного сбыта сельскохозяйственной продукции, произведенной хозяйством, получившим грант «Агростартап»				
1.4.	Наличие у заявителя земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, в аренде (или по другим основаниям) на срок не менее 5 лет				
1.5.	Оформление в безвозмездное пользование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («дальневосточный гектар»)				

1	2	3	4	5	6
1.6.	Рекомендательное письмо главы администрации муниципального образования по месту нахождения хозяйства				
1.7.	Наличие сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)				
1.8.	Наличие посевов овощных культур (открытого и закрытого грунта)				
1.9.	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта «Агростартап» и в соответствии с планом расходов (в условных головах)				
1.10.	Наличие собственных денежных средств (в процентах от запрашиваемого гранта «Агростартап»)				
Итоговый балл заявки					
<b>2. Оценка по результатам очного собеседования</b>					
Член комиссии поддерживает реализацию представленного проектом создания и (или) развития хозяйства					
Член комиссии не поддерживает реализацию представленного проекта создания и (или) развития хозяйства (низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в проекте создания и (или) развития хозяйства результатов его реализации)					

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 6  
к Правилам предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации (создание  
и (или) развитие хозяйства  
(грант «Агростартап»))

Министерство сельского хозяйства Амурской области

**СЕРТИФИКАТ**  
о предоставлении грантовой поддержки

№ \_\_\_\_\_

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., статус получателя – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, гражданин)  
предъявителю паспорта гражданина Российской Федерации, серия \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

предоставляется субсидия на «Создание системы поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»))»  
в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Сертификат выдал \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**КОРЕШОК СЕРТИФИКАТА <\*>**  
о предоставлении грантовой поддержки

№ \_\_\_\_\_

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., статус получателя – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель, гражданин)  
предъявителю паспорта гражданина Российской Федерации, серия \_\_\_\_\_,  
номер \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

предоставляется субсидия на «Создание системы поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации (создание и (или) развитие хозяйства (грант «Агростартап»))»  
в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Сертификат выдал \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи сертификата \_\_\_\_\_

<\*> Корешок сертификата хранится в министерстве сельского хозяйства Амурской области.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 10.06.2021 № 377

**Правила  
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров  
и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам)**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам) в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное и осуществляющее деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Амурской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее – кооператив). Члены сельскохозяйственного кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого кооператива;

затраты кооператива – средства, уплаченные кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

сельские агломерации – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций

на территории Амурской области определяется министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство);

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Благовещенск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Амурской области определяется министерством;

сельскохозяйственная продукция – продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р;

дикоросы – некультивируемые растительные биологические ресурсы леса.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, в целях развития сельскохозяйственной кооперации.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 54802» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

5. Субсидия предоставляется кооперативам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с:

1) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей, из расчета на один кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

2) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности, –

в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, устанавливается министерством;

3) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей, из расчета на один кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется министерством. Срок эксплуатации такой техники, транспорта, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный кооперативом;

4) закупкой сельскохозяйственной продукции и дикоросов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов), – в размере, не превышающем:

а) 10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

б) 12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у своих членов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае, если объем продукции, закупленной у одного члена кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у своих членов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов кооператива может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

Возмещение затрат кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящих Правил не допускается. Получение средств кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил допускается при условии, что члены таких кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил.

7. Отбор кооперативов для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

8. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amugobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к кооперативам, и перечень документов, представляемых кооперативами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых кооперативами;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления кооперативам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

9. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Для участия в отборе кооператив должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие кооператива следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора):

а) отсутствие у кооператива неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у кооператива просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

в) кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) кооператив не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) кооператив не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к кооперативу другого юридического

лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере кооператива;

2) согласие кооператива, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Для участия в отборе кооператив представляет в министерство заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о кооперативе, подаваемом кооперативом заявлении, иной информации о кооперативе, связанной с отбором, с приложением следующих документов:

11.1. Для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам);

3) копии договоров купли-продажи имущества, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил, и платежных документов (платежное поручение), подтверждающих оплату по таким договорам;

4) копии документов, подтверждающих передачу имущества, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил (товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

5) копии договоров поставки и (или) транспортировки имущества, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил, и платежных документов (платежных поручений), подтверждающих оплату по таким договорам (в случае заключения договоров поставки и (или) транспортировки);

6) копии технических паспортов (технической документации) на приобретенное оборудование, определенное перечнем, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 настоящих Правил (при приобретении оборудования);

7) копии ветеринарных сопроводительных документов в случае приобретения сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала и племенной продукции (материала);

8) копии документов, подтверждающих качество посадочного материала, в случае приобретения посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

9) письменное обязательство кооператива осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии.

11.2. Для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам);

3) копии договоров купли-продажи крупного рогатого скота, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил, и платежных документов (платежное поручение), подтверждающих оплату по таким договорам;

4) копии документов, подтверждающих передачу крупного рогатого скота, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящих Правил (товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

5) копии ветеринарных сопроводительных документов;

6) письменное обязательство кооператива осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии.

11.3. Для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам);

3) копии договоров купли-продажи имущества, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил, и платежных документов (платежное поручение), подтверждающих оплату по таким договорам;

4) копии документов, подтверждающих передачу имущества, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил (товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);



5) копии договоров поставки и (или) транспортировки имущества, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил, и платежных документов (платежных поручений), подтверждающих оплату по таким договорам (в случае заключения договоров поставки и (или) транспортировки);

6) копии технических паспортов (технической документации) на приобретенное имущество, предусмотренное подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил;

7) письменное обязательство кооператива осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии.

11.4. Для возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5 настоящих Правил:

1) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2) выписка из реестра членов кооператива о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих данный статус, для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги (в форме листов похозяйственной книги), для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам);

3) реестр приема сельскохозяйственной продукции и дикоросов по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

4) письменное обязательство кооператива осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения субсидии.

12. Кооператив одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере кооператива;

4) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении кооператива;

5) заверенную кооперативом копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного кооперативом в налоговый орган по месту учета кооператива и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

13. В случае, если кооператив не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 12 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении кооператива следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере кооператива – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) сведения об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае, если кооператив представил уведомление, расчет размера субсидии осуществляется исходя из суммы расходов кооператива, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае, если кооператив не представил уведомление, расчет размера субсидии осуществляется исходя из суммы расходов кооператива, без учета налога на добавленную стоимость.

14. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их представления.

15. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным абзацем вторым пункта 2 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 10 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных кооперативами, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной абзацем вторым пункта 2 настоящих Правил;

2) несоответствие кооператива условиям, установленным в пункте 10 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных кооперативом заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиями, установленным пунктом 11 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной кооперативом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе кооператива;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете период.

17. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет кооперативу уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

18. Кооперативы, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

19. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявлений;

2) информация о кооперативах, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о кооперативах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной

интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

21. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

22. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не достаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 14 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 14 настоящих Правил.

24. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии получателю в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 1 подпункта 11.1, подпункте 1 подпункта 11.2, подпункте 1 подпункта 11.3, подпункте 1 подпункта 11.4 пункта 11 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Результатом предоставления субсидии является возмещение в срок до 31 декабря текущего года части затрат при реализации 1 проекта развития кооператива.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

1) приобретение имущества с целью передачи в собственность членов кооператива (тысяч рублей);

2) приобретение имущества с целью внесения в неделимый фонд кооператива (тысяч рублей);

3) приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам кооператива (тысяч рублей);

4) объем закупленной сельскохозяйственной продукции у членов кооператива (тысяч рублей).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении министерством.

26. Получатель в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

27. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

28. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

29. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

30. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

31. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации  
(возмещение части затрат  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование кооператива, ИНН, КПП, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, место нахождения)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2019 № 271 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

на возмещение части затрат, предусмотренных \_\_\_\_\_ пункта 5 Правил.

При этом подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,  
(наименование кооператива)

подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, а также иной информации о кооперативе, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидии на создание  
системы поддержки фермеров и развитие сельской  
кооперации (возмещение части затрат  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам)

КБК\* \_\_\_\_\_  
Приказ министерства сельского хозяйства  
Амурской области о предоставлении субсидии\* \_\_\_\_\_  
Договор БО\* \_\_\_\_\_

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование кооператива)

№ п/п	Наименование приобретенного имущества	Фактические затраты на приобретение имущества (рублей)	Ставка субсидии согласно пункту 5 Правил предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2019 № 271, %	Расчет субсидии (гр. 5 = гр. 3 х гр. 4 / 100) (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств*, рублей	Сумма субсидий к оплате*, рублей	Остаток субсидий*, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>ИТОГО</b>		<b>X</b>				

\*Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области



Платежные реквизиты кооператива:

Наименование кооператива в банке:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Проверил специалист отдела по работе с малыми формами хозяйствования министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 2, 3)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Проверил специалист отраслевого отдела министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 2, 3)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Проверил специалист отдела финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 4 - 8)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации  
(возмещение части затрат  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам)

Информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)  
за предыдущий финансовый год

1. Полное наименование организации (члена кооператива)	
2. Юридический адрес	
3. Почтовый адрес	
4. Электронный адрес (e-mail)	
5. ИНН	
6. КПП	
7. Основной вид деятельности по ОКВЭД	
8. Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД	
9. Код общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО)	
10. Код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО)	
11. Код общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО)	
12. Уставный капитал (паевой фонд) организации (члена кооператива), тыс. руб.	
13. Данные о выручке от реализации товаров, работ, услуг по состоянию на _____ всего, тыс. рублей	
в том числе от произведенной сельскохозяйственной продукции и ее переработки, тыс. рублей	
14. Доля выручки от реализации сельскохозяйственной продукции и ее переработки, процентов	

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Правилам предоставления субсидии на создание  
системы поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации (возмещение части затрат  
сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам)

КБК\* \_\_\_\_\_  
Приказ министерства сельского хозяйства  
Амурской области о предоставлении субсидии\* \_\_\_\_\_  
Договор БО\* \_\_\_\_\_

СПРАВКА-РАСЧЕТ субсидии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование кооператива)

№ п/п	Подтвержденные затраты, связанные с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, рублей	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива, по итогам отчетного периода (квартала) текущего финансового года, рублей	Ставка субсидии, процент	Размер субсидии, рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств*, рублей	Сумма субсидий к оплате, рублей	Остаток субсидий *, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
IV квартал							
I квартал							
II квартал							
III квартал							

1	2	3	4	5	6	7	8
IV квартал							
			X				
ИТОГО							

\* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

Платежные реквизиты кооператива:

Наименование кооператива в банке: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проверил специалист отдела по работе с малыми формами хозяйствования министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 2, 3)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проверил специалист отдела финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 4 - 5)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Правилам предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации  
(возмещение части затрат  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам)

РЕЕСТР  
приема сельскохозяйственной продукции и дикоросов

(наименование кооператива)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

Наименование сдатчика	Наименование закупленной продукции	Вес продукции (кг)	Номер, дата акта закупа	Сумма выручки от реализации закупленной продукции (руб.)
ИТОГО	X		X	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 10.06.2021 № 377

**Правила**  
предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации (обеспечение текущей деятельности центра компетенций  
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (обеспечение текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров) в рамках реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее соответственно – федеральный проект, субсидия).

В настоящих Правилах под центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций) понимается юридическое лицо, зарегистрированное на территории Амурской области, одним из учредителей (участником и (или) членом) которого является Амурская область или орган исполнительной власти Амурской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Амурской области. Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций создается нормативным правовым актом Правительства Амурской области.

2. Субсидия предоставляется Центру компетенций в целях поддержки развития сельскохозяйственной кооперации и фермеров Амурской области.

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Средства предоставляются Центру компетенций на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности, в размере, не превышающем 80 процентов этих затрат. Перечень затрат Центра компетенций определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 54803» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) государственная регистрация Центра компетенций и осуществление им деятельности на территории Амурской области;

2) соответствие Центра компетенций следующим требованиям (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения):

а) у Центра компетенций должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Центра компетенций должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

в) Центр компетенций не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Центру компетенций другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Центр компетенций не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) Центр компетенций не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

3) согласие Центра компетенций, выраженное в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление), на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. В целях получения субсидии Центр компетенций представляет в срок до 1 декабря текущего года в министерство заявление по форме согласно приложению к настоящим Правилам и следующие документы:

1) копии учредительных документов Центра компетенций (заверенные руководителем и печатью (при наличии) Центра компетенций);

2) сведения о реквизитах расчетного счета Центра компетенций, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;

3) программу деятельности Центра компетенций, рассчитанную на срок не менее 5 лет, соответствующую целям и задачам федерального проекта, государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, ведомственных целевых программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, сельскохозяйственной кооперации в Амурской области;

4) смету расходования субсидии на год предоставления субсидии, включающую общие расходы Центра компетенций, расходы на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и сельскохозяйственной кооперации Амурской области, по форме, утверждаемой министерством;

5) информацию о ключевых показателях эффективности деятельности Центра компетенций на год предоставления субсидии по форме, утверждаемой министерством;

6) план работы Центра компетенций на год предоставления субсидии с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, с указанием источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

7) план командировок сотрудников Центра компетенций с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

8) обязательство обеспечить функционирование Центра компетенций в соответствии с требованиями, утверждаемыми министерством, в течение не менее 10 лет с момента его создания;

9) информацию об эффективности деятельности Центра компетенций за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях Центра компетенций.

7. Центр компетенций одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справки налогового органа об отсутствии у Центра компетенций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;



- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Центра компетенций.

В случае, если Центром компетенций по собственной инициативе не представлены документы и сведения, предусмотренные настоящим пунктом, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в отношении Центра компетенций следующие документы и сведения:

- 1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

- 2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившее заявление в день его представления в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных документов и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной абзацем вторым пункта 1 настоящих Правил;

- 2) несоответствие Центра компетенций условиям, установленным в пункте 5 настоящих Правил;

- 3) несоответствие представленных Центром компетенций документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 4) установление факта недостоверности представленной Центром компетенции информации;

- 5) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) Центру

компетенций письменное уведомление о принятом решении с указанием причины принятого решения.

12. Центру компетенций, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Центр компетенций не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения Центром компетенций подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

13. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии Центра компетенций на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения Центром компетенций условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами;

3) показатели деятельности Центра компетенций;

Порядок применения мер ответственности к Центру компетенций за недостижение показателей деятельности определяется министерством.

14. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Центра компетенций, указанный в подпункте 2 пункта 6 настоящих Правил.

15. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

16. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств

иных операций, определенных настоящими Правилами.

17. Результатом предоставления субсидии является 100-процентное обеспечение деятельности Центра компетенции в срок до 31 декабря текущего года.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

1) количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и граждан, получивших услуги Центра компетенций по оформлению документов на получение грантовой поддержки и субсидий, фактически получивших средства такой государственной поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц);

2) доля крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей (являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями) и кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (по кодам видов деятельности в соответствии с ОКВЭД 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях», 03.2 «Рыбоводство», 10 «Производство пищевых продуктов»), в Амурской области (процентов);

3) охват созданных сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, услугами Центра компетенций (процентов).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

18. Центр компетенций в срок до 15 января года, следующего за годом получения субсидии представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Центром компетенции дополнительной отчетности.

19. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

20. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Центр компетенций обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения Центром компетенций значения результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении, Центр компетенций обязан осуществить возврат

субсидии в областной бюджет в размере, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Центру компетенций министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

21. Основанием для освобождения Центра компетенций от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Центр компетенций, не достигший значения результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных Соглашением, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных Центром компетенций, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении Центра компетенций от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и значений показателей результативности, установленных в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных Центром компетенций.

22. Возврат субсидии производится Центром компетенций в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

23. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Правилам предоставления  
субсидии на создание системы  
поддержки фермеров и развитие  
сельской кооперации (обеспечение  
текущей деятельности центра  
компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и  
поддержки фермеров)

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование Центра компетенций)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты )

\_\_\_\_\_ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (обеспечение текущей деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 15.05.2019 № 271, просит предоставить в 20\_\_ году субсидию в размере \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

в целях поддержки развития сельскохозяйственной кооперации и фермеров Амурской области.

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_