



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2021

№ 370

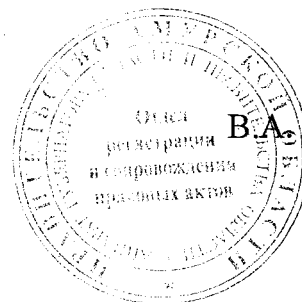
г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 27.03.2019 № 127

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 27.03.2019 № 127 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 19.05.2020 № 318), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Порядок
предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную
торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения
затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с
использованием продуктовой карты

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты, в рамках реализации мероприятия «Оказание адресной помощи гражданам отдельных категорий» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 68100» при формировании проекта закона о бюджете.

5. Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями – управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (округам) Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Амурской области розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, обеспечивающие гражданам возможность приобретения с использованием продуктовых карт продуктов питания, включенных в перечень продуктов питания, разрешенных для приобретения с использованием продуктовой карты, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень, организация), в размере понесенных затрат, связанных с приобретением гражданами продуктов питания с использованием продуктовой карты.

7. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора организаций для предоставления субсидии путем запроса предложений (заявлений о заключении соглашения о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление о соглашении).

8. Организатором отбора является министерство.

9. Проведение отбора осуществляется ГКУ-УСЗН.

10. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений о соглашении и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений о соглашении и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты ГКУ-УСЗН, проводящих отбор;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к организациям, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений о соглашении и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений о соглашении и документов;

8) порядок отзыва заявлений о соглашении и документов, порядок возврата заявлений о соглашении и документов, определяющий основания для возврата заявлений о соглашении и документов, порядок внесения изменений в заявления о соглашении и документы;

9) правила рассмотрения заявлений о соглашении и документов;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать

соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

12. Для участия в отборе организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие согласия организации, выраженного в заявлении о соглашении, об изготовлении продуктовых карт за счет собственных средств;

2) наличие программного обеспечения, позволяющего разграничить приобретение продуктов питания, разрешенных для приобретения с использованием продуктовой карты, и продуктов питания, запрещенных для приобретения с использованием продуктовой карты;

3) обеспечение реализации продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты в соответствии с режимом работы организации;

4) соответствие организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация обратилась с заявлением о соглашении, следующим требованиям:

а) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) организация – юридическое лицо не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организация – индивидуальный предприниматель не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) наличие согласия организации, выраженного в заявлении о соглашении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Для участия в отборе организация представляет в ГКУ-УСЗН заявление о соглашении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащее согласие на осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, подаваемом организацией заявлении о соглашении, иной информации об организации, связанной с отбором.

14. Одновременно с заявлением о соглашении организация вправе по собственной инициативе представить в ГКУ-УСЗН выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления в ГКУ-УСЗН заявления о соглашении.

15. В случае если организацией по собственной инициативе не представлен документ, указанный в пункте 14 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о соглашении запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16. ГКУ-УСЗН регистрирует поступившие заявления о соглашении и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в порядке очередности в день их представления (далее – журнал).

17. Рассмотрение заявлений о соглашении и документов проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений о соглашении и документов.

В процессе рассмотрения заявлений о соглашении и документов ГКУ-УСЗН определяет соответствие (несоответствие) организации категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 6 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений о соглашении и документов, представленных организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе соответствие заявления о соглашении требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о заключении

Соглашения либо об отклонении заявления о соглашении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления о соглашении являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации условиям, установленным в пункте 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявления о соглашении и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям к заявлению о соглашении, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

5) подача заявления о соглашении и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

19. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления о соглашении в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет организации уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении о соглашении.

20. Организации, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора.

21. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений о соглашении и документов направляет в министерство информацию о результатах рассмотрения заявлений о соглашении и документов, а также сведения, указанные в пункте 22 настоящего Порядка.

22. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от ГКУ-УСЗН информации в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений о соглашении, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявлений о соглашении;

2) информация об организациях, заявления о соглашении которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, заявления о соглашениях которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления о соглашениях;

4) наименование организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

23. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о

заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их организации, в отношении которой принято соответствующее решение (далее – получатель), способом, позволяющим подтвердить факт направления.

24. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Получатель в течение 10 календарных дней со дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и возвращает в ГКУ-УСЗН 1 экземпляр Соглашения с приложением продуктовых карт, соответствующих образцу продуктовой карты согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в количестве исходя из размера предоставляемой субсидии (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

26. ГКУ-УСЗН регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале с указанием количества продуктовых карт.

27. Продуктовые карты, представленные получателями, предоставляются ГКУ-УСЗН гражданам в рамках оказания адресной социальной помощи в соответствии с Порядком назначения, периодичности предоставления и размера адресной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 14.02.2011 № 64.

28. Соглашения, поступившие в ГКУ-УСЗН по истечении срока, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день их поступления в журнале, но не рассматриваются ГКУ-УСЗН.

29. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причин принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

30. В целях получения субсидии получатель, с которым заключено Соглашение, ежемесячно в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, а для получения субсидии за декабрь текущего года – до 15

декабря текущего года представляет в ГКУ-УСЗН заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее – заявление о субсидии) и следующие документы:

1) отчет за предыдущий месяц о количестве граждан, осуществивших покупку продуктов питания с использованием продуктовых карт, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) товарные (кассовые) чеки о приобретении продуктов питания с подписью гражданина.

31. ГКУ-УСЗН регистрирует представленные заявления о субсидии и документы в порядке очередности в день их поступления, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии получателю по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в следующие сроки:

за январь – ноябрь текущего года – до 15 числа соответствующего месяца текущего года;

за декабрь текущего года – до 20 декабря текущего года.

32. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 30 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) наличие в представленных документах сведений о приобретении гражданином продуктов питания (иных товаров), не входящих в Перечень;

4) нарушение срока предоставления заявления о субсидии и документов, предусмотренного абзацем первым пункта 30 настоящего Порядка.

33. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, а в декабре текущего года – в день принятия такого решения направляет получателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

34. Получатель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 32 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 30 настоящего Порядка, а в декабре текущего года – не позднее 25 декабря текущего года.

35. ГКУ-УСЗН не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, а в декабре текущего года – не позднее 30 декабря текущего года осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

36. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = C/N,$$

где:

S_i – размер субсидии i -го получателя;

S – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии;

N – общее количество получателей.

Конкретный размер субсидии указывается ГКУ-УСЗН в Соглашении.

37. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении о соглашении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений о соглашении и документов, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении о соглашении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт направления.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 23 и 25 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений о соглашении и документов, предусмотренном пунктом 16 настоящего Порядка.

38. Результатом предоставления субсидии является обеспечение граждан продуктами питания с использованием продуктовой карты в текущем году по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество граждан, осуществивших покупку продуктов питания с использованием продуктовой карты (человек).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

39. Получатель не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в ГКУ-УСЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

ГКУ-УСЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

40. ГКУ-УСЗН ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года – не позднее 20 января года, следующего за отчетным, представляет в министерство информацию о расходовании средств областного бюджета на предоставление субсидии получателям по форме, утвержденной министерством.

41. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

42. В случае нарушения получателем целей, условий, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности субсидия подлежит возврату в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, рассчитываемой по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности.

43. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по

реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

44. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
продуктов питания гражданам с
использованием продуктовой
карты

ПЕРЕЧЕНЬ
продуктов питания, разрешенных для приобретения
с использованием продуктовой карты

Код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности	Наименование продуктов питания
1	2
01.11.7	Овощи бобовые сушеные
01.13	Овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды
01.47.21	Яйца куриные в скорлупе свежие
10.11	Мясо и прочие продукты убоя, включая мясо консервированное
10.11.11	Мясо крупного рогатого скота (говядина и телятина) парное, остывшее или охлажденное, в том числе для детского питания
10.11.12	Свинина парная, остывшая или охлажденная, в том числе для детского питания
10.11.31	Мясо крупного рогатого скота (говядина и телятина) замороженное, в том числе для детского питания
10.11.32	Свинина замороженная, в том числе для детского питания
10.12.10	Мясо птицы охлажденное, в том числе для детского питания
10.12.20	Мясо сельскохозяйственной птицы замороженное, в том числе для детского питания
10.13.14	Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных, из мяса и субпродуктов птицы

1	2
10.13.15	Продукты готовые и консервированные из мяса, субпродуктов или крови животных, из мяса и субпродуктов птицы прочие, кроме готовых блюд из мяса и субпродуктов
10.20.13	Рыба мороженая
10.20.25	Рыба, приготовленная или консервированная другим способом, кроме готовых блюд из рыбы
10.39.21	Фрукты, ягоды и орехи, свежие или предварительно подвергнутые тепловой обработке, замороженные
10.39.25.134	Смеси сушеных фруктов (сухой компот)
10.41.21	Масло соевое и его фракции нерафинированные
10.41.24	Масло подсолнечное и его фракции нерафинированные
10.41.29	Масла растительные и их фракции нерафинированные прочие
10.41.51	Масло соевое и его фракции рафинированные, но не подвергнутые химической модификации
10.41.54	Масло подсолнечное и его фракции рафинированные, но не подвергнутые химической модификации
10.42.10	Маргарин, спреды растительно-сливочные и растительно-жировые, смеси топленые растительно-сливочные и растительно-жировые, жиры специального назначения, заменители молочного жира, эквиваленты, улучшители, заменители масла какао
10.51.11	Молоко, кроме сырого
10.51.12	Сливки
10.51.21	Молоко сухое, сублимированное обезжиренное не более 1,5 % жирности
10.51.22	Молоко и сливки сухие, сублимированные, в том числе цельные
10.51.30	Масло сливочное, пасты масляные, масло топленое, жир молочный, спреды и смеси топленые сливочно-растительные
10.51.4	Сыры, продукты сырные и творог
10.51.51	Молоко и сливки, сгущенные или с добавками сахара или других подслащающих веществ, не сухие
10.51.52	Продукты кисломолочные (кроме творога и продуктов из творога)

1	2
10.61.11	Рис шелушенный
10.61.21	Мука пшеничная и пшенично-ржаная
10.61.31.110	Крупа из пшеницы
10.61.31.111	Крупа манная
10.61.32.111	Крупа овсяная
10.61.32.113	Крупа гречневая
10.61.32.114	Пшено
10.61.32.115	Крупа ячневая
10.61.32.116	Крупа перловая
10.61.32.117	Крупа кукурузная
10.71.11	Изделия хлебобулочные недлительного хранения
10.72.12.120	Печенье сладкое
10.72.12.130	Вафли и облатки вафельные
10.72.12.140	Печенье сухое (галеты и крекеры)
10.72.12.150	Изделия мучные кондитерские длительного хранения
10.73.11	Изделия макаронные и аналогичные мучные изделия
10.81.11	Сахар-сырец свекловичный или тростниковый в твердом состоянии
10.82.2	Шоколад и кондитерские сахаристые изделия
10.83.13	Чай зеленый (не ферментированный), чай черный (ферментированный) и чай частично ферментированный в упаковках массой не более 3 кг
10.84.30	Соль пищевая
10.86.10	Продукция детского питания и диетическая

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
организациям, осуществляющим
розничную торговлю через объекты
стационарной торговой сети,
в целях возмещения затрат, связанных с
реализацией продуктов питания
гражданам с использованием
продуктовой карты

В государственное казенное
учреждение – управление социальной
защиты населения по городскому
округу, муниципальному району
(округу) Амурской области

Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии

(наименование организации)

(ИНН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 27.03.2019 № 127, просит заключить соглашение о предоставлении субсидии с целью возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты.

На изготовление продуктовых карт за счет собственных средств согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть).

На наличие программного обеспечения, позволяющего разграничить приобретение продуктов питания, разрешенных для приобретения с использованием продуктовой карты, и продуктов питания, запрещенных для приобретения с использованием продуктовой карты, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть).

На обеспечение реализации продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты в соответствии с режимом работы объекта стационарной торговой сети согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть).

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству социальной защиты населения Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом организацией заявлении о заключении соглашения о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором, согласен.

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение:

Руководитель

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
продуктов питания гражданам с
использованием продуктовой
карты

**Решение
о заключении соглашения о предоставлении субсидии**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по

_____ (наименование территории)

решило заключить соглашение о предоставлении субсидии с

_____ (наименование организации)

М.П.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Решение
об отклонении заявления о заключении соглашения
о предоставлении субсидии**

от _____ № _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление социальной защиты населения по

_____ (наименование территории)

решило отказать в заключении соглашения о предоставлении субсидии

(наименование организации)

в соответствии с подпунктом _____ пункта 18 Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 27.03.2019 № 127.

М.П.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
продуктов питания гражданам с
использованием продуктовой
карты

ОБРАЗЕЦ ПРОДУКТОВОЙ КАРТЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
(ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ)

НАИМЕНОВАНИЕ СТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

ПРОДУКТОВАЯ КАРТА
ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

номиналом
1000 РУБЛЕЙ

номер карты № _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
организациям, осуществляющим
розничную торговлю через объекты
стационарной торговой сети,
в целях возмещения затрат, связанных с
реализацией продуктов питания
гражданам с использованием
продуктовой карты

В государственное казенное
учреждение – управление социальной
защиты населения по городскому
округу, муниципальному району
(округу) Амурской области

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(наименование получателя)

(ИНН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 27.03.2019 № 127, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет по следующим платежным реквизитам:

Наименование банка получателя субсидии:	
БИК банка получателя субсидии:	
ИНН банка получателя:	

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидии
организациям, осуществляющим
розничную торговлю через объекты
стационарной торговой сети,
в целях возмещения затрат, связанных с
реализацией продуктов питания
гражданам с использованием
продуктовой карты

В государственное казенное
учреждение – управление социальной
защиты населения по городскому
округу, муниципальному району
(округу) Амурской области

ОТЧЕТ

о количестве граждан, осуществивших покупку продуктов питания с
использованием продуктовых карт

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(ИНН, КПП, адрес)

за месяц _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. гражданина — получателя продуктовой карты	Номер продуктовой карты	Номер кассового чека	Сумма, руб.
ИТОГО				

Руководитель

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7
к Порядку предоставления
субсидии организациям,
осуществляющим розничную
торговлю через объекты
стационарной торговой сети, в
целях возмещения затрат,
связанных с реализацией
продуктов питания гражданам с
использованием продуктовой
карты

**Решение
о предоставлении субсидии**

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений,
содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление
социальной защиты населения по

_____ (наименование территории)

решило предоставить субсидию

_____ (наименование организации)

М.П.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Решение
об отказе в предоставлении субсидии**

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений,
содержащихся в них, государственное казенное учреждение – управление
социальной защиты населения по

_____ (наименование территории)

решило отказать в предоставлении субсидии

(наименование организации)

в соответствии с подпунктом _____ пункта 32 Порядка предоставления субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 27.03.2019 № 127.

М.П.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)