



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 353

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области от  
30.09.2020 № 679

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 30.09.2020 № 679 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидии на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника» следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4.1.2 подпункта 4.1 пункта 4 регионального плана мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Амурской области, утвержденного распоряжением губернатора Амурской области от 30.12.2020 № 300-р, Правительство Амурской области постановляет:».

2. Порядок предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидии на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 02.06.2021 № 353

Порядок  
предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидии на  
возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения  
за информационно-технологическое обслуживание проектов  
«Социальная карта» и «Транспортная карта школьника»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника» в период с 01.10.2020 по 31.03.2021 (далее – субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

граждане отдельных категорий – граждане, получившие в установленном Правительством Амурской области порядке микропроцессорную пластиковую карту «Социальная карта» (далее – социальная карта);

обучающиеся общеобразовательных организаций – дети из многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, обеспеченные в установленном Правительством Амурской области порядке микропроцессорной пластиковой картой «Транспортная карта школьника» (далее – транспортная карта школьника);

проект «Социальная карта» – электронная система учета поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий с использованием социальной карты;

проект «Транспортная карта школьника» – электронная система учета поездок, совершаемых обучающимися общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство

социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Предоставление субсидии осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/Направление расходов – 66000» при формировании проекта закона о бюджете.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся пассажирские транспортные предприятия, зарегистрированные в качестве юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющие на территории Амурской области перевозки пассажирским транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам граждан отдельных категорий, обучающихся общеобразовательных организаций (далее – заявители).

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, возникших в связи с уплатой заявителем вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника» в период с 01.10.2020 по 31.03.2021.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления субсидии путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

1.9. Организацию отбора и его проведение осуществляет министерство.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявители должны одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя карты маршрута регулярных перевозок, выданной в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – карта маршрута);

2) наличие у заявителя в период с 01.10.2020 по 31.03.2021 заключенного договора присоединения к транспортной платежной системе «Электронный проездной» (далее соответственно – Система, договор);

3) отсутствие у заявителя задолженности по оплате информационно-технологического обслуживания в Системе по договору;

4) соответствие заявителя на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не внедрена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

3) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) копию карты маршрута;

3) копию договора;

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату информационно-технологического обслуживания в Системе;

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем заявителя).

2.5. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и

документов запрашивает в отношении заявителей следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Заявление и документы могут быть представлены заявителем в министерство лично, направлены посредством почтового отправления либо по электронной почте.

В случае представления в министерство заявления и документов заявителем лично либо направления их по почте копия документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляется заверенной в установленном порядке.

При направлении заявления и документов по электронной почте оригинал заявления и копия документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенная в установленном порядке, представляются в министерство в течение 10 календарных дней со дня их направления.

2.8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – должностное лицо):

1) в день представления (поступления) заявления и документов регистрирует в порядке очередности заявление и документы в журнале регистрации входящих документов;

2) выдает заявителю расписку в получении заявления и документов с указанием даты получения и присвоения регистрационного номера (в случае представления заявления и документов лично заявителем).

Действия должностного лица, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, осуществляются в присутствии заявителя.

При поступлении в министерство заявления и документов, направленных посредством почтового отправления либо по электронной почте, расписка в их получении должностным лицом не составляется и не выдается.

2.9. Рассмотрение заявлений и документов осуществляется министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, в течение которого в отношении каждого заявителя министерство:

1) осуществляет проверку заявления и документов на соответствие требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;

2) определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющим право на получение субсидии, установленным пунктом 1.6

настоящего Порядка, а также условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) проверяет заявителя в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования, размещенном на официальном сайте соответствующего муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Амурской области, размещенном на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на предмет осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

4) принимает решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления по формам, утвержденным министерством.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) непредставление оригинала заявления и копии документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатели).

2.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении указываются причины принятого решения.

2.13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru), подписывает и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) их получателю.

3.2. В Соглашение включается:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.3. Получатель в течение 20 календарных дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения заполняет в них раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» в части реквизитов получателя, подписывает их и представляет (способом, позволяющим подтвердить факт представления) в министерство 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты подписания.

3.4. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии получателю по форме, утвержденной министерством.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка срока, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) об оставлении Соглашения без



рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за получением субсидии в установленном порядке.

3.5. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных затрат, но не более 4 % от объема денежных средств, перечисленных получателю за перевозку:

1) граждан отдельных категорий с использованием социальной карты в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 13.02.2008 № 27 «О проезде граждан отдельных категорий на пассажирском транспорте общего пользования»;

2) обучающихся общеобразовательных организаций с использованием транспортной карты школьника в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 05.06.2008 № 126 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям».

3.7. Размер субсидий (S) определяется по следующей формуле:

$$S = (K_{fi} \times C_{ni}) \times \Pi \%, \text{ где:}$$

$K_{fi}$  – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий с использованием социальных карт, обучающимися образовательных организаций с использованием транспортных карт школьника в отчетном периоде по i-му регулярному маршруту, обслуживаемому получателем;

$C_{ni}$  – стоимость одной поездки в отчетном периоде по i-му регулярному маршруту, обслуживаемому получателем;

$\Pi$  – процент вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание в Системе, но не более 4 %.

Конкретный размер субсидии устанавливается министерством в Соглашении

3.8. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю расходов, связанных с обеспечением граждан отдельных категорий, обучающихся образовательных организаций льготным проездом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с использованием ими социальной карты, транспортной карты школьника, в размере, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 3.7 настоящего Порядка, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является 100-процентное обеспечение получателем граждан отдельных категорий, обучающихся образовательных организаций проездом по регулярным маршрутам с использованием ими социальной карты, транспортной карты школьника соответственно.

Конкретное значение показателя устанавливается министерством в

Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

Получатель в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части субсидии, использованной с нарушением.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, рассчитываемой по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении.

5.3. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
пассажирами транспортным  
предприятиям субсидии на  
возмещение части затрат,  
возникших в связи с уплатой  
вознаграждения за  
информационно-технологическое  
обслуживание проектов  
«Социальная карта» и  
«Транспортная карта школьника»

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, местонахождение)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

в соответствии с Порядком предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидии на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 30.09.2020 № 679 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, возникших в связи с уплатой вознаграждения за информационно-технологическое обслуживание проектов «Социальная карта» и «Транспортная карта школьника» за период с 01.10.2020 по 31.03.2021, в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.7 Порядка.

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужно подчеркнуть)

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

о подаваемом заявлении о предоставлении субсидии и иной информации, связанной с отбором заявителей для предоставления субсидии, согласен.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель юридического  
лица, индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

### Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. приняты

Дата приема заявления \_\_\_\_\_ Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)