



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2021

№ 356

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
31.03.2014 № 182

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

Внести в Правила предоставления субсидии на поддержку некоммерческих организаций в целях оказания услуг по проведению спортивных мероприятий на селе, утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 31.03.2014 № 182 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 27.05.2020 № 333), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку некоммерческих организаций
в целях оказания услуг по проведению спортивных мероприятий на селе

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на поддержку некоммерческих организаций в целях оказания ими услуг по проведению спортивных мероприятий на селе (далее – субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) некоммерческим организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений, созданным в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрированным на территории Амурской области и осуществляющим деятельность по оказанию услуг по проведению спортивных мероприятий на селе (далее – заявители) в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства области от 25.09.2013 № 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Субсидия предоставляется в целях содействия развитию сельских территорий Амурской области, а также дальнейшего развития физкультуры и спорта на селе.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – 10830» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

5. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://agro.amurobl.ru> (далее – сайт

министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

9) правила рассмотрения и оценки заявок и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) оказание заявителем услуг по проведению спортивных мероприятий на селе в текущем году;

2) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявкой) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

3) согласие заявителя, выраженное в заявке, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащую в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) расчет планируемого количества спортивных мероприятий на селе согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

10. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявки;

2) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

В случае, если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае, если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов без

учета налога на добавленную стоимость.

11. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 10 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявок и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявки и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

13. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 2 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявок и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и принимает решение в форме приказа о заключении Соглашения либо об отклонении заявки.

14. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 8 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

15. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет заявителю письменное уведомление

о принятом решении с указанием основания для отклонения заявки (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

16. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

17. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявки) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 20.12.2017 № 289, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

19. Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта Соглашения.

21. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

22. Специалист министерства регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

23. Для получения субсидии получатель, с которым заключено Соглашение, ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее – заявление);

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

3) отчет о фактических затратах, связанных с оказанием услуг по проведению спортивных мероприятий на селе, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты.

24. Специалист министерства регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктом 23 настоящих Правил, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение срока представления заявления и документов, предусмотренных абзацем первым пункта 23 настоящих Правил;

2) несоответствие документов, представленных получателем, требованиям, установленным пунктом 23 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

28. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет ее перечисление в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 23 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 24 настоящих Правил.

29. Субсидия предоставляется в размере 95 % затрат получателя в декабре предыдущего года и в текущем году, связанных с оказанием услуг и организацией работы по проведению спортивных мероприятий на селе.

30. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем, которому субсидия была предоставлена в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 24 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня осуществления проверки заявлений и документов, предусмотренной пунктом 25 настоящих Правил, направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 18, 20, 21 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 24 настоящих Правил.

31. Результатом предоставления субсидии является оказание услуг по проведению спортивных мероприятий на селе по состоянию на 31 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество организованных и проведенных спортивных мероприятий на селе (единиц).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

32. Получатель в срок до 14 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

33. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

34. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

35. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении,

принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

36. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

37. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
некоммерческих организаций
в целях оказания услуг
по проведению спортивных
мероприятий на селе

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование заявителя, ИНН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку некоммерческих организаций в целях оказания услуг по проведению спортивных мероприятий на селе, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 31.03.2014 № 182 (далее – Правила), просит рассмотреть настоящую заявку при проведении отбора для предоставления субсидии на поддержку некоммерческих организаций в целях оказания услуг по проведению спортивных мероприятий на селе.

Выражаю свое согласие с условиями отбора и предоставления субсидии, предусмотренными Правилами, в том числе на публикацию (размещение) министерством сельского хозяйства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором.

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Приложение:

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
некоммерческих организаций
в целях оказания услуг
по проведению спортивных
мероприятий на селе

РАСЧЕТ
планируемого количества спортивных мероприятий на селе
за 20__ год

№№ п/п	Наименование мероприятий	Количество за- планированных мероприятий (единиц)	Планируемые за- траты на проведение мероприятий (без учета НДС) (рублей)	Ставка суб- сидии (про- центов)	Расчет субсидии (гр. 4 x гр. 5) (рублей)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
некоммерческих организаций
в целях оказания услуг
по проведению спортивных
мероприятий на селе

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии на поддержку некоммерческих
организаций в целях оказания услуг по проведению
спортивных мероприятий на селе

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку некоммерческих организаций в целях оказания услуг по проведению спортивных мероприятий на селе, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 31.03.2014 № 182 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях содействия развитию сельских территорий, а также дальнейшего развития физкультуры и спорта на селе.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен/.
(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Опись документов, предусмотренных пунктом 23 Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
некоммерческих организаций
в целях оказания услуг
по проведению спортивных
мероприятий на селе

КБК*

Приказы министерства сельского хозяйства
Амурской области о предоставлении субсидии*

Договор БО*

СПРАВКА-РАСЧЕТ

№ _____ от _____

на поддержку некоммерческих организаций
в целях оказания услуг по проведению спортивных мероприятий на селе

(наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ года

(указать период)

№ № п/ п	Наименование мероприятий	Количество проведенных мероприятий (единиц)	Затраты по проведенным мероприятиям (без учета НДС) (рублей)	Ставка субсидии (процентов)	Расчет субсидии (гр. 4 x гр. 5) (рублей)	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <*> (рублей)	Сумма субсидии к оплате <*> (гр. 6 или гр. 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 30 Правил предоставления субсидии на поддержку некоммерческих организаций в целях оказания услуг по проведению спортивных мероприятий на селе, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 31.03.2014 № 182							

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства в случае, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК министерства сельского хозяйства области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке:

ИНН _____ КПП _____ БИК _____

Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Руководитель _____ Главный
М.П. (Ф.И.О.) (подпись) бухгалтер (Ф.И.О.) (подпись)

Проверил специалист отдела кадров (гр. 2, 3, 4) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Проверил специалист отдела финансирования
АПК министерства (гр. 5, 6, 7, 8) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
некоммерческих организаций
в целях оказания услуг
по проведению спортивных
мероприятий на селе

ОТЧЕТ
о фактических затратах, связанных с оказанием услуг
по проведению спортивных мероприятий на селе

_____ (получатель субсидии)
за _____ 20__ года
(период текущего года)

Вид затрат	Сумма (рублей)	Номер, дата и наименование доку- мента, подтверждающего затраты

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.