



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021

№ 355

г. Благовещенск

О внесении изменения в
постановление Правительства
Амурской области от
02.10.2013 № 467

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг по теплоснабжению, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг теплоснабжающей организации, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 02.10.2013 № 467 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 22.07.2020 № 492), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 02.06.2021 № 355

Порядок

предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальных услуг по теплоснабжению, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг теплоснабжающей организации

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальной услуги по теплоснабжению, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг теплоснабжающей организации (далее – субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Амурской области от 08.07.2013 № 198-ОЗ «О поддержке теплоснабжающих организаций на территории Амурской области» в рамках реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Модернизация жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 452, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальной услуги по теплоснабжению, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем

коммунальных услуг теплоснабжающей организации (далее – дебиторская задолженность).

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области (далее – Главный распорядитель) зарегистрированным на территории Амурской области теплоснабжающим организациям, осуществляющим производственную деятельность на объектах теплоснабжения, находящихся в собственности муниципальных образований Амурской области с численностью населения менее 180000 человек, а также теплоснабжающим организациями, доля участия Амурской области, муниципального образования Амурской области в уставном капитале (фонде) которых превышает пятьдесят процентов (далее – заявители).

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budgetgov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/ направление расходов - 69040» при формировании проекта закона о бюджете.

6. Субсидия предоставляется в размере 99 % от суммы дебиторской задолженности в части предоставления коммунальных услуг по отоплению, подтвержденной представленными заявителями документами.

Конкретный размер субсидии указывается Главным распорядителем в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

8. Объявление о проведении отбора размещается Главным распорядителем на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://gkh.amurobl.ru> (далее – сайт Главного распорядителя) в разделе «Деятельность министерства/ постановление Правительства Амурской области от 02.10.2013 № 467»/ не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов,

представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. Срок проведения отбора устанавливается Главным распорядителем и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) отсутствие ограничений на распоряжение денежными средствами заявителя, находящимися на счетах в банках или иных кредитных организациях, за исключением случаев наложения арестов на денежные средства, находящиеся на счете, или приостановления операций по счету во исполнение судебных решений о взыскании задолженности в пользу поставщиков топлива и электроэнергии;

2) наличие заключенных с потребителями договоров поставки тепловой энергии на текущий отопительный период;

3) соответствие заявителя на 1 число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением следующим требованиям:

а) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в соответствии с иными

нормативными правовыми актами Амурской области;

4) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на использование полученной субсидии на оплату топлива, электрической энергии;

5) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) отсутствие в отношении заявителя решения суда о признании банкротом и введении конкурсного производства;

7) наличие подтвержденной дебиторской задолженности, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию.

11. Для участия в отборе заявители представляют Главному распорядителю:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) реестр физических лиц – должников, исполнительные производства в отношении которых окончены в связи с невозможностью взыскания, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) оригиналы исполнительных документов (исполнительные листы, судебные приказы, а в отношении физических лиц, признанных несостоятельными (банкротами), – исполнительные листы, определения арбитражного суда) с приложением копий постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и возвращении взыскателю исполнительного документа в связи с невозможностью взыскания дебиторской задолженности с приложением акта о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми исполнительный документ возвращается взыскателю, или копии исполнительного документа (исполнительные листы, судебные приказы, а в отношении физических лиц, признанных несостоятельными (банкротами), – исполнительные листы, определения арбитражного суда) с приложением копии постановления о прекращении исполнительного производства по нему – в отношении умершего должника в случае, если он являлся единственным собственником квартиры либо нанимателем по договору социального найма;

4) копию договора уступки права требования в случае, если право требования дебиторской задолженности передано исполнителем коммунальных услуг заявителю;

5) копию агентского договора в случае, если взыскание дебиторской задолженности осуществлялось агентом от своего имени, но за счет принципала;

6) копии договоров поставок топлива и (или) электрической энергии на

текущий отопительный период (для заявителей, осуществляющих производство и продажу тепловой энергии);

7) копии договоров поставки тепловой энергии и электрической энергии на текущий отопительный период (для заявителей, осуществляющих продажу тепловой энергии и не осуществляющих ее производство);

8) копии учредительных документов юридического лица или копия паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем;

9) справку банка или иной российской кредитной организации, осуществляющей обслуживание счетов заявителя, подтверждающая условия, определенные подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка (далее – справка банка);

10) выписки из лицевых счетов должников, сформированные на 1 число месяца подачи заявления, подтверждающие суммы задолженности, указанные в реестре физических лиц-должников;

11) копии заключенных с потребителями договоров поставки тепловой энергии на текущий отопительный период (реестров договоров).

12. Одновременно с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка, заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты обращения с заявлением;

2) копию приказа управления государственного регулирования цен и тарифов Амурской области об установлении для заявителя экономически обоснованного тарифа на тепловую энергию на текущий период;

3) копии концессионных соглашений, договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, устанавливающих право владения и (или) пользования на объекты теплоснабжения, находящиеся в муниципальной собственности, либо копии распорядительных актов о закреплении соответствующих объектов теплоснабжения на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо выписка из Реестра собственности Амурской области или реестра муниципальной собственности со сведениями о доле участия Амурской области, муниципального образования Амурской области в уставном капитале (фонде) заявителя;

4) информацию об отсутствии в отношении заявителя решения суда о признании банкротом и введении конкурсного производства.

В случае, если заявителем по собственной инициативе не представлены документы и сведения, предусмотренные настоящим пунктом, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления:

1) направляет в органы, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные абзацами вторым–четвертым настоящего пункта, запросы в форме электронного документа с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Главного распорядителя доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, о предоставлении указанных документов;

2) запрашивает сведения, предусмотренные абзацем пятым настоящего пункта, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Копии документов, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

14. Главный распорядитель регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году в порядке очередности в день их поступления.

15. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

В процессе рассмотрения заявлений и документов Главный распорядитель определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает в форме уведомления решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

5) подача заявления и документов после даты и (или) времени,

определенных для их подачи;

б) получение ранее заявителем государственной поддержки в отношении суммы дебиторской задолженности, указанной в исполнительных документах.

17. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.

18. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

19. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте Главного распорядителя информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

20. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора при представлении получателем справки банка, выданной

не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления одного экземпляра подписанного Соглашения Главному распорядителю в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора при представлении получателем справки банка, выданной не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления одного экземпляра подписанного Соглашения Главному распорядителю в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, о чем Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 21–23 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

21. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) оформленные и подписанные Главным распорядителем два экземпляра проекта Соглашения.

Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление Главным

распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения, условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Получатели в течение 30 календарных дней со дня направления Главным распорядителем 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет Главному распорядителю (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 20 настоящего Порядка, одновременно с экземпляром подписанного Соглашения получатель направляет соответствующую справку банка.

23. Главный распорядитель регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии.

Соглашения регистрируются Главным распорядителем в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются:

1) в случае непредставления в соответствии с абзацами третьим, четвертым пункта 20 настоящего Порядка соответствующей справки банка (представления с нарушением срока ее выдачи) одновременно с Соглашением;

2) в случае поступления Соглашения по истечении установленного абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка срока;

3) в случае поступления Соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка, но не подписанного получателем либо имеющего исправления.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном порядке.

24. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

25. Результатом предоставления субсидии является уменьшение по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, дебиторской задолженности в размере 99 % от суммы дебиторской задолженности в части предоставленных коммунальных услуг по отоплению, указанной в реестре физических лиц – должников, предусмотренном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является количество

исполнительных документов на 1 число месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, по которым представлена субсидия (далее – показатель результативности), ед.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

26. Получатели в случае взыскания в судебном и (или) в добровольном порядке дебиторской задолженности, на возмещение которой предоставлена субсидия, в течение 10 рабочих дней со дня взыскания направляют соответствующую информацию в адрес Главного распорядителя.

27. Получатели в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляют Главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

28. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

29. В случае нарушения порядка, целей, условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

30. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

31. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется Главным распорядителем в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
теплоснабжающим организациям на
возмещение части затрат, возникших
в связи с оказанием коммунальных
услуг, повлекших образование
дебиторской задолженности
населения либо дебиторской
задолженности исполнителей
коммунальных услуг, сложившейся в
результате возникновения
задолженности населения за
предоставление коммунальной
услуги по теплоснабжению,
признанной в установленном порядке
невозможной к взысканию, право
требования по которой передано
исполнителем коммунальных услуг
теплоснабжающей организации

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение субсидии

полное наименование заявителя

почтовый адрес, адрес электронной почты, местонахождение, юридический адрес, ИНН, КПП

Руководитель _____

Ф.И.О., контактный телефон

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О., контактный телефон

В соответствии с Порядком предоставления субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение части затрат, возникших в связи с оказанием коммунальных услуг, повлекших образование дебиторской задолженности населения либо дебиторской задолженности исполнителей коммунальных услуг, сложившейся в результате возникновения задолженности населения за предоставление коммунальной услуги по теплоснабжению, признанной в установленном порядке невозможной к взысканию, право требования по которой передано исполнителем коммунальных услуг теплоснабжающей организации, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 02.10.2013 № 467 (далее соответственно – Порядок, субсидия), прошу предоставить из областного бюджета субсидию за _____.

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству жилищно-коммунального хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,

(наименование заявителя)

о подаваемом заявлении на получении субсидии, иной информации, связанной с отбором, согласен.

На осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На использование полученной субсидии на оплату топлива, электрической энергии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

_____ (подпись)

Платежные реквизиты для направления субсидии:

Наименование банка _____
ИНН _____ КПП _____
БИК _____ расчетный счет _____

Опись документов, предусмотренных пунктами ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
теплоснабжающим организациям на возмещение
части затрат, возникших в связи с оказанием
коммунальных услуг, повлекших образование
дебиторской задолженности населения либо
дебиторской задолженности исполнителей
коммунальных услуг, сложившейся в результате
возникновения задолженности населения за
предоставление коммунальной услуги по
теплоснабжению, признанной в установленном
порядке невозможной к взысканию, право
требования по которой передано исполнителем
коммунальных услуг теплоснабжающей
организации

Реестр
физических лиц – должников

(наименование заявителя)

№ п/п	Номер исполнительного документа, год	Ф.И.О. должника	Период взыскания (месяц, год начала периода - месяц, год окончания периода)	Сумма задолженности, руб.		Дата принятия решения об окончании исполнительного производства в связи с невозможностью взыскания
				всего по исполнительному документу *	в том числе за отопление **	
1	2	3	4	5	6	первоначального повторного
				8	7	8

1. Задолженность населения, возникшая непосредственно перед теплоснабжающей организацией

1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
	Итого	-				-	
2. Задолженность населения, переданная теплоснабжающей организацией исполнителем коммунальных услуг по договору уступки права требования от _____ № _____							
(наименование заявителя)							
1.							
	Итого	-				-	
	ВСЕГО по исполнительным документам	-				-	

Подтверждаю, что в отношении суммы дебиторской задолженности, указанной в реестре физических лиц – должников, ранее государственную поддержку не получал.

_____ (подпись)

Руководитель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

* Указывается сумма задолженности согласно исполнительному документу за вычетом суммы государственной пошлины, пени.

** Указывается сумма задолженности за вычетом суммы, взысканной в процессе исполнительного производства и оплаченной должником.