



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2021

№ 361

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
08.08.2019 № 443

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 08.08.2019 № 443 «Об организации проезда инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно» следующие изменения:

1. В пункте 2 постановления слова «Лысенко О.В.» заменить словами «Рябинину Ю.Н.».

2. Приложения № 1 и № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению соответственно.

Губернатор Амурской области



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕЗДА ИНВАЛИДОВ
К СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ ОБЪЕКТАМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА
ТЕРРИТОРИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБРАТНО**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444, и определяет порядок организации бесплатного проезда инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно на автомобильном транспорте, относящемся к категории такси (далее – проезд).

В настоящем Порядке под социально значимыми объектами понимаются объекты социальной, инженерной, транспортной инфраструктур (жилые, общественные и производственные здания, строения и сооружения), места отдыха и иные объекты (далее – объекты).

2. Право на проезд имеют:

- 1) дети-инвалиды, страдающие нарушением функций опорно-двигательного аппарата;
- 2) дети-инвалиды, имеющие инвалидность по зрению;
- 3) инвалиды I и II группы, имеющие инвалидность, связанную с нарушением функций опорно-двигательного аппарата и использующие в качестве средства передвижения кресло-коляску;
- 4) инвалиды I группы, имеющие инвалидность по зрению.

Лица, имеющие право на проезд, указанные в настоящем пункте, в дальнейшем именуются граждане.

3. Участниками организации проезда могут быть юридические лица независимо от форм собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Амурской области деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, оборудованном для перевозки граждан, страдающих нарушением функций опорно-двигательного аппарата, на основании разрешения, выданного уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, и заключившие соглашение с государственным казенным учреждением Амурской области – управлением социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области в соответствии с Порядком предоставления субсидии в

целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно, утвержденным Правительством Амурской области (далее соответственно – ГКУ-УСЗН, перевозчики).

4. Для подтверждения права на проезд гражданин (его представитель) представляет в ГКУ-УСЗН по месту своего жительства (пребывания) заявление о включении его в список граждан, имеющих право на проезд, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – список, заявление) и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина).

5. Гражданином (его представителем) по собственной инициативе одновременно с заявлением и документами, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть представлены документы, подтверждающие отнесение гражданина к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (сведения, подтверждающие факт установления инвалидности).

В случае если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы (сведения), указанные в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, могут быть направлены гражданином (его представителем) в ГКУ-УСЗН посредством почтовой связи, при этом копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Днем подачи заявления и документов, направленных посредством почтовой связи, считается день их поступления в ГКУ-УСЗН.

7. Заявление в день его представления (получения) регистрируется ГКУ-УСЗН в журнале регистрации заявлений.

Специалист ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, снимает копии с представленных документов, заверяет подлинность данных копий, приобщает копии документов к заявлению, оригиналы документов возвращает гражданину (его представителю) и выдает отрывной талон к заявлению.

8. Решение о включении гражданина в список либо об отказе во включении гражданина в список принимается руководителем (заместителем

руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной ГКУ-УСЗН, в течение 10 рабочих дней:

1) со дня регистрации заявления – в случае если гражданином (его представителем) по собственной инициативе представлены документы (сведения), предусмотренные абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка;

2) со дня поступления в ГКУ-УСЗН сведений, запрашиваемых в порядке, предусмотренном абзацами вторым и третьим пункта 5 настоящего Порядка, – в случае если гражданином (его представителем) по собственной инициативе не представлены документы (сведения), предусмотренные абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

9. Основаниями для принятия решения об отказе во включении гражданина в список являются:

1) отсутствие права на проезд;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

10. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список (об отказе во включении гражданина в список) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданину (его представителю) письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе во включении гражданина в список в уведомлении указываются причины отказа.

11. ГКУ-УСЗН ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца формирует список по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет его перевозчику для организации проезда.

12. Для осуществления проезда граждан, включенный в список, обращается к перевозчику посредством телефонной связи либо мобильного приложения. Проезд осуществляется при предъявлении гражданином, включенным в список, документа, удостоверяющего личность.

13. Гражданин, включенный в список, вправе совершать проезд в соответствии с настоящим Порядком на общую сумму не более 2000 рублей в месяц, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия ГКУ-УСЗН соответствующего решения.

Приложение № 1
к Порядку организации проезда
инвалидов к социально
значимым объектам,
расположенным на территории
Амурской области, и обратно

Начальнику ГКУ-УСЗН по _____

(город, округ, район)
от гражданина _____

(Ф.И.О.)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список граждан, имеющих право на бесплатный проезд к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно на автомобильном транспорте, относящемся к категории такси.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отрывной талон к заявлению

Дата приема заявления «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Специалист, принявший заявление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации проезда
инвалидов к социально
значимым объектам,
расположенным на территории
Амурской области, и обратно

Список
граждан, имеющих право на бесплатный проезд к социально значимым
объектам, расположенным на территории Амурской области,
и обратно на автомобильном транспорте, относящемся
к категории такси

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Адрес проживания гражданина	Контактный телефон гражданина

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Амурской области
от 03.06.2021 № 361

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ ИНВАЛИДОВ
К СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМ ОБЪЕКТАМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ НА
ТЕРРИТОРИИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБРАТНО**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно (далее – субсидия, объект), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к объектам и обратно, в рамках подпрограммы «Реабилитация и обеспечение жизнедеятельности инвалидов в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство).

Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области – управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 69999» при формировании проекта закона о бюджете.

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от форм собственности (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Амурской области деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на основании соответствующего разрешения, выданного

уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области (далее – перевозчик).

6. Субсидия предоставляется в размере понесенных перевозчиком затрат, но не более 2000 рублей в месяц из расчета на одного инвалида, осуществившего проезд к объектам и обратно.

Конкретный размер субсидии указывается ГКУ-УСЗН в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Отбор перевозчиков для предоставления субсидии осуществляется ГКУ-УСЗН путем запроса предложений (заявлений о заключении Соглашений) (далее соответственно – отбор, заявление).

8. Объявление о проведении отбора размещается ГКУ-УСЗН на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://szn.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ГКУ-УСЗН, проводящего отбор;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к перевозчикам, и перечень документов, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. Срок проведения отбора устанавливается ГКУ-УСЗН и составляет не

менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Для участия в отборе перевозчик должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у перевозчика транспортного средства, оборудованного для перевозки инвалидов, страдающих нарушением функций опорно-двигательного аппарата;

2) обеспечение перевозчиком ежедневного режима оказания услуг по перевозке инвалидов;

3) соответствие перевозчика следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором перевозчик обратился с заявлением):

а) перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) перевозчик не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в) перевозчик – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчик – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11. Для участия в отборе перевозчик представляет в ГКУ-УСЗН:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемом перевозчиком заявлении, иной информации о перевозчике, связанной с отбором;

2) сведения, подтверждающие наличие у перевозчика транспортного средства, оборудованного для перевозки инвалидов, страдающих нарушением функций опорно-двигательного аппарата;

3) сведения о режиме работы перевозчика.

12. Перевозчик одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, вправе представить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

2) заверенную перевозчиком копию разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Амурской области (представляется с оригиналом для сверки);

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении перевозчика.

13. В случае если перевозчиком не представлены по собственной инициативе документы и сведения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает в отношении перевозчика следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) сведения о выдаче перевозчику разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Амурской области – в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Амурской области.

14. ГКУ-УСЗН регистрирует заявления и документы в журнале регистрации заявлений и соглашений в порядке очередности в день их представления.

15. ГКУ-УСЗН в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) перевозчиков категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных перевозчиками, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления по формам согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие перевозчика условиям, установленным в пункте 10

настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных перевозчиком заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе перевозчика;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

17. ГКУ-УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием причин отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

18. Перевозчики, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

19. ГКУ-УСЗН в срок не позднее 11 рабочего со дня окончания срока приема заявлений и документов направляет в министерство информацию о рассмотрении заявлений и документов, а также о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающую сведения, указанные в пункте 20 настоящего Порядка.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от ГКУ-УСЗН информации в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявлений;
- 2) информация о перевозчиках, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о перевозчиках, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименования получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

21. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

22. Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении

Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

23. Получатель в течение 10 календарных дней со дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в ГКУ-УСЗН (способом, позволяющим подтвердить факт представления) 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты подписания.

24. ГКУ-УСЗН регистрирует Соглашение в журнале регистрации заявлений и соглашений в порядке очередности в день его представления.

25. В целях получения субсидии в рамках заключенного Соглашения получатель ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ-УСЗН:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о количестве инвалидов, осуществивших проезд к объектам и обратно, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

26. ГКУ-УСЗН регистрирует в журнале регистрации заявлений и соглашений представленные заявления о предоставлении субсидии в порядке очередности в день их представления.

27. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по формам согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 25 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 25 настоящего Порядка.

29. ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) направляет получателю уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа.

Получатель, в отношении которого принято решение об отказе в

предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в ГКУ-УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

30. ГКУ-УСЗН не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в безналичной форме на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

31. Результатом предоставления субсидии является обеспечение проезда инвалидов к объектам и обратно в количестве не менее 100 % значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), в срок до 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

Показателем является количество инвалидов, воспользовавшихся проездом к объектам и обратно (чел.).

Конкретное значение показателя устанавливается ГКУ-УСЗН в Соглашении.

32. Получатель в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в ГКУ-УСЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя по форме, установленной в Соглашении.

ГКУ-УСЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

33. ГКУ-УСЗН ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в министерство информацию о расходовании средств областного бюджета на предоставление субсидии получателям по форме, утвержденной министерством.

34. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

35. В случае нарушения получателем целей, условий, порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного Соглашением.

36. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

37. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
затрат, связанных с проездом
инвалидов к социально
значимым объектам,
расположенным на территории
Амурской области, и обратно

в ГКУ-УСЗН по городу (округу, району)

Заявление
о заключении соглашения о предоставлении субсидии

(перевозчик)

(ИНН, КПП, юридический адрес, почтовый адрес, место нахождения, адрес электронной почты)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 08.08.2019 № 443, прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно.

На осуществление публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

(перевозчик)

о подаваемом _____

(перевозчик)

заявлении о заключении соглашения о предоставлении субсидии, а также иной информации

(перевозчик)

связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
в целях возмещения затрат,
связанных с проездом инвалидов к
социально значимым объектам,
расположенным на территории
Амурской области, и обратно

Решение
о заключении соглашения о предоставлении субсидии

от _____ № _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственным казенным учреждением Амурской области – управлением социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии

_____ (перевозчик)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение

об отклонении заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии

от _____ № _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственным казенным учреждением Амурской области – управлением социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

принято решение об отклонении заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии _____

(перевозчик)

в соответствии с подпунктом ____ пункта 16 Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 08.08.2019 № 443, в связи с _____

_____ (указывается основание, по которому вынесено решение)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
затрат, связанных с проездом
инвалидов к социально
значимым объектам,
расположенным на территории
Амурской области, и обратно

в ГКУ-УСЗН по городу (округу, району)

Заявление
о предоставлении субсидии

(получатель)

(ИНН, КПП, юридический адрес, почтовый адрес, место нахождения, адрес электронной почты)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 08.08.2019 № 443, прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии согласен.

Получатель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
затрат, связанных с проездом
инвалидов к социально
значимым объектам,
расположенным на территории
Амурской области, и обратно

в ГКУ-УСЗН по городу (округу, району)

Отчет
о количестве инвалидов, осуществивших проезд
к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской
области, и обратно

_____ (получатель)

_____ (ИНН, КПП, юридический адрес, почтовый адрес, место нахождения, адрес электронной почты)

за месяц _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, осуществившего проезд	Дата проезда	Маршрут	Стоимость проезда, руб.
Итого				

Получатель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

м.п.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
затрат, связанных с проездом
инвалидов к объектам,
расположенным на территории
Амурской области, и обратно

Решение
о предоставлении субсидии

от _____ № _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственным казенным учреждением – управлением социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

принято решение предоставить субсидию _____

(получатель)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение
об отказе в предоставлении субсидии

от _____ № _____

По результатам рассмотрения представленных документов и сведений, содержащихся в них, государственным казенным учреждением – управлением социальной защиты населения по _____

(наименование территории)

принято решение отказать в предоставлении субсидии _____

(получатель)

в соответствии с подпунктом ____ пункта 28 Порядка предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проездом инвалидов к социально значимым объектам, расположенным на территории Амурской области, и обратно, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 08.08.2019 № 443, в связи _____

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

М.П.

Руководитель ГКУ-УСЗН _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)