



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2021

№ 364

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 25.06.2020 № 415

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 25.06.2020 № 415 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на государственную поддержку производства масличных культур» следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Правил предоставления субсидии на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур».
2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Правила предоставления субсидии на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур согласно приложению к настоящему постановлению.».
3. Правила предоставления субсидии на государственную поддержку производства масличных культур изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В. А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 04.06.2019 № 364

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ
ПОДДЕРЖКУ СТИМУЛИРОВАНИЯ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА
МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

В настоящих Правилах под масличными культурами понимаются соевые бобы, семена рапса, подсолнечника.

1.2. Субсидия предоставляется в целях стимулирования увеличения производства масличных культур.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт», на возмещение части затрат на производство масличных культур в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 52590» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://agro.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.3. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) осуществление на территории Амурской области деятельности по производству масличных культур;

2) использование на всей площади сева масличных культур текущего года:

а) семян масличных культур, сорта и гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в 12 регионе (Дальневосточный регион), а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 при производстве масличных культур;

б) репродукционных семян не ниже третьего поколения при производстве масличных культур (бобы соевые);

3) внесение под посев текущего года не менее 39 кг минеральных удобрений в действующем веществе на 1 гектар всей посевной площади, занятой масличными культурами;

4) соответствие заявителя на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

5) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

2.5. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенные заявителем копии сертификатов соответствия на приобретенный семенной и посадочный материал и (или) заверенные заявителем копии протоколов испытаний семенного и посадочного материала, выданных филиалом ФГБУ «Россельхозцентр» (для произведенных и высеваемых заявителем семян и посадочного материала);

4) заверенный заявителем сводный акт расхода семян масличных культур в текущем году по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

5) заверенные заявителем копии договоров на приобретение семян, платежных поручений, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, при товарообменной операции – договоров мены, счетов-фактур и товарных накладных на приобретенные семена и обмениваемый товар (работы, услуги);

6) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих приобретение минеральных удобрений в текущем году и (или) в IV квартале предыдущего года (договоров купли-продажи, договоров мены, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих полную оплату приобретенных минеральных удобрений);

7) заверенный заявителем сводный акт об использовании минеральных удобрений по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

8) заверенные заявителем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для получателей из числа юридических лиц) либо копии сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

9) заверенную заявителем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства по форме № 9-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для получателей из числа индивидуальных предпринимателей).

В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

В случае, если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае, если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, без учета налога на добавленную стоимость.

2.7. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 1 пункта 2.6 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области.

2.8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

2.9. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.10. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

2.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителей условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

б) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.12. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об отклонении заявления в письменной форме либо в форме электронного документа направляет заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

2.13. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.14. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

3.3. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством

и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

3.4. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

В случае неподписания получателем проекта Соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения Соглашения. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания указанного срока уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

3.5. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью (после чего Соглашение является заключенным) и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

3.6. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Субсидия предоставляется получателям на возмещение части затрат на производство масличных культур по ставке из расчета на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, утвержденной приказом министерства (далее – ставка).

3.8. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = V_r \times C_t,$$

где:

V_r – объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, тонн;

C_t – ставка.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать затраты получателей на производство реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3.9. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных

обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.14 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 3.2, 3.4, 3.5 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в

соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.11. Результатом предоставления субсидии является производство соевых бобов, семян рапса, подсолнечника по состоянию на 1 января, следующего за годом получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является объем произведенных соевых бобов, семян рапса, подсолнечника (тыс. тонн), рассчитанный в соответствии с урожайностью масличных культур, по следующей формуле:

$$V_r = (S_m \times P) \times K_1,$$

где:

S_m – площадь, занятая под масличными культурами в текущем году, указанная в документах, определенных подпунктом 8 пункта 2.5 настоящих Правил, га;

P – урожайность масличных культур, ц/га:

1) при урожайности масличных культур (бобы соевые), полученной получателем по итогам 2020 года, указанной в документах, определенных подпунктом 9 пункта 2.5 настоящих Правил, ниже средней урожайности по муниципальному району (округу) Амурской области, установленной в приложении № 5 к настоящим Правилам, урожайность устанавливается согласно указанному приложению к настоящим Правилам;

2) при урожайности масличных культур (бобы соевые), полученной получателем по итогам 2020 года, указанной в документах, определенных подпунктом 9 пункта 2.5 настоящих Правил, выше средней урожайности по муниципальному району (округу) Амурской области, установленной в приложении № 5 к настоящим Правилам, урожайность устанавливается как урожайность, полученная получателем по итогам 2020 года с учетом 1,05 повышающего коэффициента;

3) урожайность масличных культур (семена рапса) устанавливается равной 12 ц/га;

K_1 – 0,91 (коэффициент перевода объема производства масличных культур в объем реализованных масличных культур).

В случае, если получатель осуществляет свою деятельность на территории двух и более муниципальных районов (округов) Амурской области, показатель результативности устанавливается как сумма показателей результативности, рассчитанная по каждому муниципальному району (округу) Амурской области.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 12 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии (V (возврат)) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V (\text{возврат}) = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m/n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя

результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

5.3. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчетности о достижении им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значения показателя результативности.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на государственную
поддержку стимулирования
увеличения производства
масличных культур

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование заявителя, ИНН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 25.06.2020 № 415 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях стимулирования увеличения производства масличных культур.

Подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть).

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе _____,

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Заявитель

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)
М.П.		«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии на
государственную поддержку стимулирования
увеличения производства масличных культур

КБК <***> _____
 Договор БО <***> _____
 Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области <***> _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____

на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур

_____ (получатель субсидии)
за 20 _____ год,

Наименование масличной культуры <*>	Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур <*>, тонн	Фактические затраты на производство масличных культур <*>		Размер ставки <*>, рублей	Расчет субсидии <*> (гр. 2 х гр. 5), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <***>, рублей	Сумма субсидии к оплате <***> (гр. 6 или гр. 7), рублей
		всего, тыс. рублей	на одну тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур (гр. 3 / гр. 2), рублей				
1	2	3	4	5	6	7	8

Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 3.8 Правил предоставления субсидии на государственную поддержку стимулирования увеличения производства масличных культур, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 25.06.2020 № 415					

<*> Заполняется получателем субсидии.

<*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

<***> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя:

Наименование получателя в банке: _____ ИНН _____ КПП _____

БИК _____

Наименование банка: _____ Р/С _____ К/С _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____

М.П. _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия управления растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 5, 6) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии получателя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
государственную поддержку стимулирования
увеличения производства масличных культур

Сводный акт расхода семян масличных культур

_____ (получатель субсидии)
 за 20__ год

Название культуры		сорт (репродукция)	Номер поля (участка)	Площадь, га	Расход семян			
					по норме, масса, кг		фактически, масса, кг	
					на 1 га	на всю площадь	на 1 га	на всю площадь
1		2	3	4	5	6	7	8
Итого		X	X	X	X	X	X	X

Подписи:

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на
государственную поддержку стимулирования
увеличения производства масличных культур

Сводный акт об использовании минеральных удобрений

_____ (получатель субсидии)
 за 20__ год

Номер поля	Площадь, га	Наименование минеральных удобрений	Процент действующего вещества	Внесено на площадь, га	В физическом весе, кг	В пересчете на действующее вещество, кг	В том числе	
							на 1 га,	кг
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого		X	X		X	X	X	X

Подписи:

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидии на государственную
поддержку стимулирования
увеличения производства
масличных культур

СРЕДНЯЯ УРОЖАЙНОСТЬ МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР В РАЗРЕЗЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ОКРУГОВ) АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ
НА 2020 ГОД, Ц/ГА

Муниципальный район (округ)	Средняя урожайность (соевые бобы) на 2020 год, ц/га
Архаринский	10,4
Белогорский	10,9
Благовещенский	10,6
Бурейский	11,1
Завитинский	9,4
Зейский	3,3
Ивановский	12,1
Константиновский	13,2
Магдагачинский	2,0
Мазановский	9,8
Михайловский	11,8
Октябрьский	11,1
Ромненский	12,4
Свободненский	11,4
Серышевский	9,2
Тамбовский	13,9
Шимановский	6,0