



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.06.2021

№ 365

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 30.10.2019 № 615

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, принадлежащих им на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке), утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 30.10.2019 № 615, изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 15.05.2014 № 286, от 06.08.2014 № 475, от 08.12.2014 № 723, от 02.10.2015 № 470, от 16.11.2015 № 535, от 15.12.2015 № 599, от 08.09.2016 № 390, от 12.12.2016 № 550.

Губернатор Амурской области



Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 04.06.2021 № 365

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В  
ОБЛАСТИ МЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО  
НАЗНАЧЕНИЯ (В ЧАСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ НА  
СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ МЕЛИОРАТИВНЫХ СИСТЕМ ОБЩЕГО И  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ НА  
ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ПЕРЕДАННЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ В  
УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, принадлежащих им на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке) (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг) (далее – гидромелиоративные мероприятия).

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – заявители), в части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных

производителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.4. Субсидия предоставляется в размере 90 % понесенных заявителем затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий (без учета налога на добавленную стоимость). При расчете размера субсидии учитывается предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на текущий год (далее – предельный размер стоимости).

1.5. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по затратам, понесенным заявителями в текущем финансовом году и предыдущем финансовом году (за исключением затрат, понесенных заявителями, по которым ранее была предоставлена субсидия в соответствии с настоящими Правилами).

Субсидия не предоставляется на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – R5681» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

## 2. Порядок проведения отбора заявителей

2.1. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале и официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

2.3. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя в собственности или аренде (на срок не менее 5 лет) земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения,

на котором проведены гидромелиоративные мероприятия (в случае строительства);

2) наличие у заявителя в собственности или аренде (на срок не менее 5 лет) земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, на которых расположены оросительные и (или) осушительные системы общего и (или) индивидуального пользования, и (или) отдельно расположенные гидротехнические сооружения, и (или) рыбоводные пруды (в случае реконструкции и технического перевооружения);

3) наличие проектной документации по гидромелиоративным мероприятиям;

4) соответствие заявителя на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

5) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии заявителя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской

Федерации, в порядке и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

2.5. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копию документа, подтверждающего право собственности заявителя на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором проведены гидромелиоративные мероприятия, или передачи ему в аренду (на срок не менее 5 лет) такого земельного участка в случае, если право собственности и (или) аренды не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

4) копию проектной документации по гидромелиоративным мероприятиям, включая:

а) копию сводного сметного расчета стоимости гидромелиоративных мероприятий;

б) копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и (или) осушительных систем общего и (или) индивидуального пользования, и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений, и (или) рыбоводных прудов и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой документации (в случае если проведение экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения оросительных и (или) осушительных систем общего и (или) индивидуального пользования, и (или) отдельно расположенных гидротехнических сооружений, и (или) рыбоводных прудов;

в) копию разрешения на строительство;

г) копию пояснительной записки;

5) копию договора подряда на гидромелиоративные мероприятия (в случае выполнения работ подрядным способом);

6) копию акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;

7) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100;

8) копию платежного поручения об оплате выполненных работ и затрат по гидромелиоративным мероприятиям;

9) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

10) копию заключения о соответствии объекта строительства (реконструкции) требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации;

11) реестр фактических затрат на гидромелиоративные мероприятия согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

12) письменное обязательство заявителя об осуществлении сельскохозяйственного производства на территории Амурской области в течение не менее 5 лет со дня получения субсидии.

Копии документов, предусмотренные подпунктами 3–10 настоящего пункта, представляются заверенными заявителем.

2.6. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего его право собственности на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором проведены гидромелиоративные мероприятия, или передачи ему в аренду (на срок не менее 5 лет) такого земельного участка в случае, если право собственности и (или) аренды зарегистрировано в ЕГРН.

3) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление).

В случае, если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае, если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость.

2.7. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в отношении

заявителя следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) выписку из ЕГРН – в Управлении Росреестра по Амурской области.

2.8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

2.9. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.10. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

2.11. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителей условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.12. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений об отклонении заявления в письменной форме либо в форме электронного документа направляет заявителю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной



почты), указанному в заявлении.

2.13. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

2.14. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

3.3. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

3.4. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

В случае неподписания получателем проекта Соглашения в течении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, он признается

уклонившимся от заключения Соглашения. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания указанного срока уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

3.5. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью (после чего Соглашение является заключенным) и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

3.6. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### 3.7. Расчет субсидии.

Стоимость выполненных работ и затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий в расчете на 1 гектар площади мелиорируемых земель ( $P_{га}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{га} = P/S,$$

где:

$P$  – стоимость выполненных работ и затраты согласно справке, представленной в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.5 настоящих Правил;

$S$  – размер площади, на которой проведены гидромелиоративные мероприятия (гектаров).

В случае, если фактически произведенные получателем расходы на проведение гидромелиоративных мероприятий в расчете на 1 гектар площади мелиорируемых земель не превышают предельный размер стоимости, размер субсидии ( $C_{суб}$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_{суб} = P \times 0,9,$$

где:

$P$  – стоимость выполненных работ и затраты согласно справке, представленной в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.5 настоящих Правил.

В случае, если фактически произведенные получателем расходы на проведение гидромелиоративных мероприятий в расчете на 1 гектар площади мелиорируемых земель превышают предельный размер стоимости, размер субсидии ( $C_{суб \text{ пред}}$ ) рассчитывается по формуле:

$$C_{суб \text{ пред}} = S \times P_{гм \text{ пред}} \times 0,9,$$

где:

$S$  – площадь земель, на которых проведены гидромелиоративные мероприятия (гектаров);

Ргм пред. – предельный размер стоимости 1 гектара (рублей);

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3.8. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.14 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 3.2, 3.4, 3.5 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.9. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.5 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил.

3.10. Результатом предоставления субсидии является ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет проведения гидромелиоративных мероприятий по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет проведения гидромелиоративных мероприятий (гектаров).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 12 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии ( $V_{\text{возврат}}$ ) в областной бюджет в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

5.3. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчетности о достижении им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значения показателя результативности.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на реализацию  
мероприятий в области  
мелиорации земель  
сельскохозяйственного  
назначения (в части  
возмещения части затрат  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на  
строительство, реконструкцию  
и техническое  
переворужение  
мелиоративных систем общего  
и индивидуального  
пользования, принадлежащих  
им на праве собственности  
или переданных в пользование  
в установленном порядке)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

---

(наименование заявителя, ИНН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, принадлежащих им на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 30.10.2019 № 615 (далее – Правила), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих мне на праве собственности (аренды), приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг).

(нужное подчеркнуть).

Подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_ (подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть).

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе \_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидии на  
реализацию мероприятий в области мелиорации  
земель сельскохозяйственного назначения (в  
части возмещения части затрат  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на  
строительство, реконструкцию и техническое  
первооружение мелиоративных систем общего и  
индивидуального пользования, принадлежащих  
им на праве собственности или переданных в  
пользование в установленном порядке)

КБК <\*> \_\_\_\_\_  
Договор БО <\*> \_\_\_\_\_  
Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области <\*> \_\_\_\_\_

### СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части  
затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство, реконструкцию и техническое первооружение  
мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, принадлежащих им на праве собственности или  
переданных в пользование в установленном порядке)

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

за 20\_\_ год



№ п/п	Наименование мероприятия <*>	Стоимость выполненных работ и затраты (без учета НДС), рублей <*>	Размер площади, на которой проведены гидромелиоративные мероприятия, гектар <*>	Предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади мелиорируемых земель <*> рублей	Размер субсидии, процентов <*>	Расчет субсидии гр. 3 x гр. 6 (рублей) или (гр. 4 x гр. 5) x гр. 6, рублей <*>	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, рублей <***>	Сумма субсидии к оплате гр. 7 или гр. 8, рублей <***>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 3.8 Правил предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (в части возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, принадлежащих им на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке), утвержденных постановлением Правительства Амурской области от 30.10.2019 № 615</p>								

<\*> Заполняется получателем субсидии.

<\*\*\*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

<\*\*\*\*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

**Платежные реквизиты получателя субсидии:**

Наименование получателя в банке: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Проверил специалист отдела землепользования и плодородия управления растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 7, 8, 9) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю (не подтверждаю)  
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидии на  
реализацию мероприятий в области мелиорации  
земель сельскохозяйственного назначения (в  
части возмещения части затрат  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на строительство, реконструкцию и техническое  
перевооружение мелиоративных систем общего  
и индивидуального пользования,  
принадлежащих им на праве собственности или  
переданных в пользование в установленном  
порядке)

### Реестр фактических затрат на гидромелиоративные мероприятия

\_\_\_\_\_ (наименование мелиоративной системы, место расположения)

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)

за 20\_\_ год

№ п/п	Наименование вида затрат по работам, указанным в сводном сметном расчете	Дата и номер договора подряда на гидромелиоративные мероприятия	Дата и номер платежного поручения	Фактические затраты, рублей
1	2	3	4	5
1.	На строительство (в том числе на приобретение оборудования)			
1.1				
	Итого на строительство			

1	2	3	4	5
2.	На реконструкцию (в том числе на приобретение оборудования)			
2.1	Итого на реконструкцию			
3.	На техническое перевооружение (в том числе на приобретение оборудования)			
3.1	Итого на техническое перевооружение			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)