



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2021

№ 338

Об утверждении Порядка учета
задержанных транспортных средств,
помещенных на специализированную
стоянку

В целях реализации Закона Амурской области от 26.06.2012 № 65-ОЗ
«О порядке перемещения транспортных средств на специализированную
стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата
задержанных транспортных средств» Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок учета задержанных транспортных
средств, помещенных на специализированную стоянку.

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 28.05.2021 № 338

Порядок
учета задержанных транспортных средств, помещенных на
специализированную стоянку

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок ведения на территории Амурской области учета задержанных транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Амурской области от 26.06.2012 № 65-ОЗ «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата задержанных транспортных средств».

3. Учет задержанных транспортных средств на специализированной стоянке ведется в журнале учета задержанных транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку (далее – журнал), который должен содержать следующие сведения:

1) дату и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

2) сведения о задержанном транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак (номер));

3) основания помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку (дата, номер протокола о задержании транспортного средства);

4) сведения о лице, осуществившем перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку (Ф.И.О., должность), его подпись;

5) сведения о лице, принявшем задержанное транспортное средство на хранение на специализированной стоянке (Ф.И.О., должность), его подпись;

6) реквизиты решения уполномоченного должностного лица о возврате задержанного транспортного средства (дата, номер и наименование документа, а также сведения о лице, разрешившем возврат задержанного транспортного средства (Ф.И.О., должность);

7) дату и время возврата задержанного транспортного средства со специализированной стоянки;

8) сведения о лице, получившем задержанное транспортное средство со специализированной стоянки (Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность владельца, представителя владельца, или лица, имеющего при себе

документы, необходимые для управления данным транспортным средством, а также реквизиты документа, подтверждающего право владения, пользования и (или) распоряжения данным транспортным средством), его подпись;

9) сведения о лице, осуществившем возврат задержанного транспортного средства со специализированной стоянки (Ф.И.О.), его подпись.

4. Журнал ведет сотрудник специализированной организации, ответственный за хранение задержанных транспортных средств на специализированной стоянке.

5. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью специализированной организации (при наличии). На последнем листе журнала производится заверительная надпись о количестве пронумерованных листов.

6. Специализированная организация осуществляет хранение журнала в течение трех лет после внесения в него последней записи.