



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2021

№ 347

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 03.06.2016 № 245

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Правила предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части возмещения части затрат на развитие мясного животноводства), утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 03.06.2016 № 245 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 04.06.2020 № 361), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 31.05.2021 № 347

## ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части возмещения части затрат на развитие мясного животноводства)

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части возмещения части затрат на развитие мясного животноводства), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), занимающимся разведением крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (кроме племенных организаций по разведению крупного рогатого скота мясного направления продуктивности), осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявитель), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Субсидия предоставляется в целях увеличения численности маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород на территории Амурской области (далее – поголовье, корова).

3. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон

о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – R5084» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

4. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

5. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

6. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о

проведении отбора.

7. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

- 1) наличие поголовья коров на начало текущего года не менее 10 голов;
- 2) сохранение либо увеличение поголовья коров на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением в министерство, к поголовью коров на начало текущего года;
- 3) обеспечение выхода телят на 100 коров в предыдущем году не менее 70 голов, рассчитываемого как соотношение приплода живых телят, полученных в предыдущем году от коров, к поголовью коров, имеющихся на 1 января предыдущего года (не распространяется на заявителей, не имевших поголовья коров на 1 января предыдущего года);
- 4) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением):
  - а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами Амурской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;
  - б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
  - в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
  - г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;
- 5) отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- 6) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление мини-

стерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

8. Для участия в отборе заявители предоставляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, включающее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной Государственным комитетом Российской Федерации по статистике, за предыдущий год и по состоянию на 1-е число месяца, в котором представлено заявление;

4) информацию о выходе телят на 100 коров за предыдущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (не распространяется на заявителей, не имевших поголовья коров на 1 января предыдущего года);

5) заверенную заявителем копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц), либо копию информации о производственной деятельности главных крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств), либо копию информации о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год (для заявителей из числа индивидуальных предпринимателей);

6) заверенную заявителем копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК за предыдущий год (для заявителей из числа юридических лиц).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой до-

веренности.

9. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

3) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

10. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», – в Главном управлении МЧС России по Амурской области.

11. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

12. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

13. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответ-

ствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 2 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

14. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 7 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителей категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

5) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

15. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием причин отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

16. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

17. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме,

установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

19. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

20. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

В случае неподписания получателем проекта Соглашения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения Соглашения. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания указанного срока уведомляет получателя (способом, позволяющим подтвердить факт направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

21. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

22. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 подпункта 8 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях



Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

24. Субсидия предоставляется в расчете на одну голову коровы, имеющуюся у получателя на начало текущего года, по ставкам ( $St$ ), утвержденным приказом министерства.

25. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю ( $C_i$ ), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i \times St \times k, \text{ где:}$$

$S_i$  – поголовье коров, имеющееся у  $i$ -го получателя на начало текущего года, голов.

$k$  – коэффициент в расчете от выхода телят на 100 коров за предыдущий год:

в размере 1,5 от выхода телят на 100 коров от 81 и более голов;

в размере 1 от выхода телят на 100 коров от 70 до 80 голов;

в размере 0,8 для получателей, не имевших поголовья коров на 1 января предыдущего года.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

26. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия)

получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, решение о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

27. Результатом предоставления субсидии является увеличение численности коров на 1 января года, следующего за годом получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является численность коров, указанная в документах, предусмотренных подпунктом 5 пункта 8 настоящих Правил, увеличенная не менее чем на 2 %.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

28. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

29. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

30. В случае нарушения получателем целей, условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения

условий, целей и порядка предоставления субсидии (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

31. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и значения показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

32. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

33. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
сельскохозяйственного производства  
по отдельным подотраслям  
растениеводства и животноводства  
(в части возмещения части затрат на  
развитие мясного животноводства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

---

(наименование заявителя, ИНН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты)  
в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку  
сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям  
растениеводства и животноводства (в части возмещения части затрат на  
развитие мясного животноводства), утвержденными постановлением  
Правительства Амурской области от 03.06.2016 № 245 (далее – Правила),  
просит предоставить субсидию в размере

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях увеличения численности маточного товарного поголовья крупного  
рогатого скота специализированных мясных пород на территории Амурской  
области.

Подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании  
иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в  
пункте 2 Правил;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет  
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными  
правовыми актами Амурской области, а также иной просроченной (неурегули-  
рованной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской обла-  
стью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

---

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнова-  
ний и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сель-  
ского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий  
финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области  
и органом государственного финансового контроля Амурской области прове-

рок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе о подаваемом им заявлении, иной

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
сельскохозяйственного производства  
по отдельным подотраслям  
растениеводства и животноводства  
(в части возмещения части затрат на  
развитие мясного животноводства)

КБК\*

Приказ министерства сельского хозяйства  
Амурской области о предоставлении субсидии\*

Договор БО\*

## СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование заявителя)

за 20\_\_ ГОД

Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород** (голов)	Выход телят на 100 коров за предыдущий год** (голов)	Кoeffициент** (к)	Ставка субсидии** (St), рублей	Расчет субсидии** (W <sub>i</sub> ) (гр. 1 x гр. 4 x гр. 5), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств***, рублей	Сумма субсидии к оплате*, рублей (гр. 6 либо гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7
						8
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 26 Правил предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного						

производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части возмещения части затрат на развитие мясного животноводства), утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 03.06.2016 № 245 (далее – Правила)

Справочно \*\*: Получено субсидии в 20\_\_ году по состоянию на «\_\_» \_\_ 20\_\_ год

Показатель	IV квартал 20__ год			I квартал текущего года			II квартал текущего года			III квартал текущего года			IV квартал текущего года		
	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Сумма ** субсидии, тыс. рублей															

<\*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

<\*\*\*> Заполняется заявителем.

<\*\*\*\*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

### Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К/С \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_

Специалист отдела по животноводству министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 7, 8)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю.  
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)



Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
субсидии на поддержку  
сельскохозяйственного производства  
по отдельным подотраслям  
растениеводства и животноводства  
(в части возмещения части затрат на  
развитие мясного животноводства)

Информация  
о выходе телят на 100 коров за предыдущий год

(наименование получателя субсидии)

Численность товарного поголовья коров специализированных мясных пород на начало предыдущего года, голов	Получено телят за предыдущий год, голов	в том числе от коров, голов	Выход телят на 100 коров голов (гр. 3 / гр. 1 x 100)
1	2	3	4

За достоверность представленных данных ответственность несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

М.П.            Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

                  Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)