



ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021

№ 334

г. Благовещенск

О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 09.04.2020 № 202 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Амурской области

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки элитного семеноводства), утвержденные постановлением Правительства Амурской области от 09.04.2020 № 202 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 04.06.2020 № 362), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 14.04.2016 № 140, от 09.04.2020 № 200, от 27.05.2020 № 339, от 28.05.2020 № 344, от 22.07.2020 № 493, от 02.10.2020 № 683.

Губернатор Амурской области



Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 28.05.2021 № 334

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в
части поддержки элитного семеноводства)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки элитного семеноводства), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение элитных семян в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется в целях увеличения доли площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений.

3. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – R5086» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

4. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

5. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

6. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

7. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя в году предоставления субсидии посевных площадей, засеваемых элитными семенами сельскохозяйственных культур (далее – семена), перечень которых определен в приложении № 1 к настоящим Правилам;

2) приобретение семян после 1 октября года, предшествующего году предоставления субсидии, и использование под посев в году предоставления субсидии;

3) приобретение семян, относящихся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в 12-м регионе (Дальневосточный регион);

4) приобретение семян у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву, или у лиц, уполномоченных этими организациями (далее – уполномоченное лицо);

5) регистрация или апробация семенного участка, засеянного приобретенными семенами (при участии в отборе с 2022 года);

6) отсутствие в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

7) соответствие заявителя (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

8) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

9) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году).

8. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, содержащее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 4-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства) либо копию сведений об итогах сева под урожай по форме № 1-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за текущий год (для получателей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

4) заверенные заявителем и действующие на момент посева или посадки сельскохозяйственной культуры копии сертификатов соответствия на приобретенные семена либо (в отношении картофеля) заверенные копии протоколов испытаний, проведенных испытательной лабораторией ФГБУ «Россельхозцентр» не ранее 30 календарных дней до посадки, с заключением о соответствии качества семян требованиям ГОСТ 33996-2016.

Сертификаты соответствия на приобретенные семена должны иметь подтвержденные подписью должностного лица органа и печатью органа, выдавшего сертификат, сведения о количестве семян, отгруженных заявителю организацией, занимающейся производством семян и (или) их подготовкой к посеву, или уполномоченным лицом;

5) заверенные заявителем копии договоров на приобретение семян, платежных документов, счетов-фактур, товарных накладных, при товарообменной операции – договоров мены, счетов-фактур и товарных накладных на приобретенные семена и обмениваемый товар;

6) заверенные заявителем копии договоров, заключенных между организацией, занимающейся производством семян и (или) их подготовкой к посеву и уполномоченным лицом, содержащие обязательство уполномоченного лица осуществлять сбыт и продвижение товара на определенной территории (в случае приобретения семян у уполномоченных лиц);

7) сводный акт расхода семян в году предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (при участии в отборе в 2021 году);

8) акт закладки семенного участка в году предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (при участии в отборе с 2022 года);

9) заверенную заявителем копию акта апробации семенного участка, засеянного приобретенными семенами, выданного филиалом ФГБУ «Россельхозцентр» по Амурской области, или акта регистрации семенного участка, засеянного приобретенными семенами, подписанного должностным лицом филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Амурской области (при участии в отборе с 2022 года).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

9. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (далее – уведомление);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

4) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

10. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, указанные в подпунктах 2–4 пункта 9 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие документы и сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) информацию об отсутствии (наличии) в году, предшествующем году предоставления субсидии, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» – в Главном управлении МЧС России по Амурской области.

В случае если заявитель представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

В случае если заявитель не представил копию уведомления, расчет суммы понесенных затрат осуществляется исходя из суммы расходов без учета налога на добавленную стоимость.

11. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

12. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не

позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

13. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 2 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

14. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 7 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

15. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

16. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

17. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявлений) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

19. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

20. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

21. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

22. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

23. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 8 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

24. Субсидия предоставляется на 1 га посевной площади, засеянной

семенами, по ставкам ($Ct_{(1...n)}$), утвержденным министерством.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (Ci), рассчитывается по следующей формуле:

$$Ci = Si \times Ct_{(1...n)}, \text{ где:}$$

Si – посевная площадь i -го получателя, засеянная семенами, га;

$Ct_{(1...n)}$ – ставки на 1 га посевной площади, засеянной семенами, рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

25. Размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил, не должен превышать предельный размер субсидии – 50 % от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение семян (с учетом налога на добавленную стоимость – для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и без учета налога на добавленную стоимость – для получателей, являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость).

26. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 18, 20, 21 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 11 настоящих Правил.

27. Результатом предоставления субсидии (P_i) является доля площади, засеваемой семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (процентов) в году предоставления субсидии, достигнутым по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$P_i = W_z / W_o \times 100 \%, \text{ где:}$$

W_z – площадь, засеянная семенами в году предоставления субсидии, гектар;

W_o – общая площадь посевов (без учета площади многолетних трав посева прошлых лет и площади, занятой гибридными семенами), занятая семенами сортов растений в году предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является площадь, засеянная семенами в году предоставления субсидии, га.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

28. Получатель в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

29. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

30. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка

предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

31. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

32. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

33. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства (в части
поддержки элитного
семеноводства)

ПЕРЕЧЕНЬ

сельскохозяйственных культур, по которым предоставляется субсидия

Наименование сельскохозяйственных культур*
Зерновые и зернобобовые культуры: элита, включая суперэлиту
Соя: элита, включая суперэлиту
Рапс: элита, включая суперэлиту
Кукуруза: родительские формы гибридов
Клевер, люцерна и козлятник: элита, включая суперэлиту
Картофель: элита, включая супер-суперэлиту, суперэлиту
Овощные и бахчевые культуры: элита, включая суперэлиту
Лук-севок и чеснок-севок: элита, включая суперэлиту

* Перечень сельскохозяйственных культур, по которым предоставляется субсидия, сформирован исходя из Перечня сельскохозяйственных культур, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.07.2017 № 373 (приложение № 3).

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства (в части
поддержки элитного
семеноводства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес,
юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (в части поддержки элитного семеноводства), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 09.04.2020 № 202 (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.
(сумма прописью)

При этом подтверждаю:

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 2 Правил;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области

и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____, о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

КБК*
Приказ министерства сельского хозяйства
Амурской области о предоставлении субсидии*
Договор БО*

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № _____ от _____ 20 ____ г.

(наименование заявителя)
за 20__ год
(период)

[illegible]

* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

** Заполняется заявителем.

*** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в банке: _____ ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____ БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Заявитель _____ Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

Специалист отдела растениеводства управления растениеводства и земледелия министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 8, 9) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата) _____

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии на
поддержку сельскохозяйственного
производства по отдельным подотраслям
растениеводства и животноводства (в
части поддержки элитного семеноводства)

Сводный акт расхода элитных семян сельскохозяйственных культур

_____ (получатель субсидии)
за 20__ год

Название		Номер поля (участка)	Площадь, га	Расход семян				Дата окончания сева
сорта семян (репродукция)	культуры			по норме, рассчитанной в соответствии с сертификатом либо протоколом испытаний масса, кг	фактически, масса, кг			
					на 1 га	на всю площадь	на 1 га	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого	X	X		X		X		X

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
сельскохозяйственного
производства по отдельным
подотраслям растениеводства и
животноводства (в части
поддержки элитного
семеноводства)

Акт закладки семенного участка

1. Наименование хозяйства, ИНН _____
2. Сельскохозяйственная культура _____
3. Заложен семенной участок на площади _____
4. Сорт _____
5. Категория _____
6. Дата сева (посадки) _____
7. Посев (посадка) осуществлен(а) семенами _____
(культура, сорт)

согласно _____
(сертификат соответствия, дата, номер)

8. Высеяно (высажено) семян на 1 га _____ центнеров,
на всю площадь _____ центнеров.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный агроном (при наличии) _____
(подпись) (Ф.И.О.)