



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2021

№ 313

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на технологическое присоединение объектов жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на технологическое присоединение объектов жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Амурской области от 10.11.2020 № 751 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях возмещения части затрат на технологическое присоединение объектов жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 20.05.2024 № 313

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на технологическое присоединение объектов жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение части затрат на технологическое присоединение объектов жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее – субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. В настоящем Порядке под объектом жилищного строительства понимается (понимаются) многоквартирный(ые) дом(а), расположенный(ые) на территории Амурской области (далее – МКД).

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – министерство) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим строительство МКД (далее – Организации), на возмещение части затрат, возникших не ранее 01.01.2020, в связи с осуществлением технологического присоединения МКД к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением оплаты задолженности по договору о подключении (технологическом присоединении) МКД к сетям инженерно-технического обеспечения), в рамках реализации мероприятий государственной программы Амурской области «Обеспечение доступным и качественным жильем населения Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 446, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, с целью стимулирования Организаций к увеличению объема ввода в эксплуатацию МКД.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Амурской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству на предоставление субсидий.

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 69951» при формировании проекта закона о бюджете.

6. Размер субсидии, предоставляемой Организации, определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{пi}} = (V_{\text{T}} + V_{\text{Э}} + V_{\text{вс}} + V_{\text{во}}) \times 70 \%,$$

где:

$C_{\text{пi}}$ – размер субсидии, предоставляемой Организации;

V_{T} – фактические расходы Организации на осуществление технологического присоединения МКД к сетям теплоснабжения;

$V_{\text{Э}}$ – фактические расходы Организации на осуществление технологического присоединения МКД к сетям электроснабжения;

$V_{\text{вс}}$ – фактические расходы Организации на осуществление технологического присоединения МКД к сетям водоснабжения;

$V_{\text{во}}$ – фактические расходы Организации на осуществление технологического присоединения МКД к сетям водоотведения.

Субсидия предоставляется Организации в объеме 70 % от суммы понесенных затрат, связанных с осуществлением технологического присоединения МКД к сетям инженерно-технического обеспечения, но не более 2000 рублей за 1 кв. м жилой площади МКД, в отношении которого(ых) произведены расходы на осуществление технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.

7. Отбор Организаций для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на получение субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

8. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mstroy28.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к Организациям, и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным

требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых Организациями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Для участия в отборе Организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) осуществление ввода в эксплуатацию многоквартирного(ых) дома(ов) на территории Российской Федерации жилой площадью не менее 2,0 тыс. кв. м в год, предшествующие году подачи заявления, но не ранее пяти лет до даты подачи заявления;

2) наличие действующего разрешения на строительство МКД;

3) наличие строительной готовности строящегося(ихся) МКД не менее 50 %;

4) осуществление расходов на технологическое присоединение МКД к сетям инженерно-технического обеспечения;

5) соответствие Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором Организация обратилась с заявлением, следующим требованиям:

а) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении неё не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) наличие согласия Организации, выраженного в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11. Для участия в отборе Организации представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемом Организацией заявлении, иной информации об Организации, связанной с отбором;

2) копию(и) разрешения(ий) на ввод многоквартирного(ых) дома(ов) в эксплуатацию, подтверждающую(ие) соответствие условию, определенному подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка;

3) копию действующего разрешения на строительство МКД;

4) копию(и) разрешения(й) на размещение объекта, выданного в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 15.09.2015 № 440 «Об утверждении Положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Амурской области»;

5) расчет степени готовности конструктивных элементов проекта строительства МКД, выполненный кадастровым инженером в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) копию(и) договора(ов) подключения (технологического присоединения) МКД к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенного(ых) между Организацией и организациями, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (далее – специализированные организации), в том числе график платежей по такому(им) договору(ам) (при наличии);

7) копию(и) договора(ов) подряда на строительство сетей инженерно-технического обеспечения с подрядной(ыми) организацией(ями), в том числе график платежей по такому(им) договору(ам) (при наличии);

8) информацию о технико-экономических показателях МКД с указанием общей площади жилых помещений МКД;

9) документы, подтверждающие оплату технологического присоединения МКД к сетям инженерно-технического обеспечения:

а) в случае договорных отношений со специализированными организациями на технологическое присоединение МКД к сетям инженерно-

технического обеспечения – копии платежных поручений, выписок из расчетных счетов Организации с приложением копий счетов на оплату по договору(ам) подключения (технологического присоединения) МКД к сетям инженерно-технического обеспечения, подтверждающих фактически произведенные затраты;

б) в случае договорных отношений на строительство сетей инженерно-технического обеспечения с подрядной(ыми) организацией(ями) – копии платежных поручений, выписок из расчетных счетов Организации с приложением копий счетов на оплату по договору(ам) подряда, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также документы, подтверждающие выполнение работ по договору подряда, по форме КС-2, КС-3;

10) акт сверки взаиморасчетов, подписанный Организацией и специализированной организацией по договору(ам) подключения (технологического присоединения) МКД к сетям инженерно-технического обеспечения и (или) подрядной(ыми) организацией(ями) по договору(ам) подряда на строительство сетей инженерно-технического обеспечения;

11) копию исполнительной съемки инженерных коммуникаций – в случае строительства сетей инженерно-технического обеспечения подрядной(ыми) организацией(ями);

12) копии учредительных документов Организации;

13) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными подписью руководителя Организации и печатью Организации (при наличии печати) либо вместе с их оригиналами.

12. Организация одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении Организации.

13. В случае если Организацией по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в отношении Организации следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений

(далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в книге регистрации входящих документов в порядке очередности в день их поступления.

15. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

16. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) Организации условиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных Организациями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявления.

17. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие Организации условиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

5) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

18. Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора.

19. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) в письменной форме либо в форме электронного документа направляет Организации (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация об Организациях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация об Организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о

проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование Организаций, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

21. Организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru> (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

22. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии Организации на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

23. Организация в течение 4 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

Министерство регистрирует Соглашение в порядке очередности в день его поступления в журнале регистрации Соглашений.

24. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия Организации.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с Организациями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году Организации, которой была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется Организации в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления Организации субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) Организации на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется Организации в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка направляет Организации уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 21, 23 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

25. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 13 пункта 11 настоящих Правил, на расчетный счет Организации, открытый ею в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

26. Результатом предоставления субсидии является ввод в эксплуатацию МКД, в отношении которого(ых) предоставлена субсидия, в срок не позднее 2 лет со дня получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является жилая площадь МКД, кв. м.

Допускается различие данных о жилой площади МКД, указанной в техническом плане МКД, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади МКД, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство.

Конкретное значение показателя устанавливается министерством в Соглашении.

27. Организации, получившие субсидию, в течение 20 рабочих дней со дня

получения разрешения на ввод МКД в эксплуатацию, но не позднее срока ввода в эксплуатацию МКД, в отношении которого(ых) предоставлена субсидия, установленного абзацем первым пункта 26 настоящего Порядка, представляют в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

28. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

29. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения Организацией результата предоставления субсидии и значения показателя результативности Организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется Организации министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности.

30. Возврат субсидии производится Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

31. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на технологическое
присоединение объектов
жилищного строительства к сетям
инженерно-технического
обеспечения

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес, юридический адрес)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на технологическое присоединения объектов жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах, подтверждаю.

(подпись)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству строительства и архитектуры Амурской области на текущий финансовый год, согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством строительства и архитектуры Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).
(нужное подчеркнуть)

(подпись)

На осуществление министерством строительства и архитектуры Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице _____,

(наименование юридического лица)

о подаваемом им заявлении, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором, согласен.

(подпись)

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

<*> Заполняется получателем субсидии

<***> Заполняется специалистом отдела финансирования, учета и отчетности министерства строительства и архитектуры Амурской области

Платежные реквизиты получателя субсидии:
Наименование получателя субсидии в банке: _____
ИНН _____ КПП _____
БИК _____ Р/С _____ К/С _____
Наименование банка: _____
Руководитель _____ Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

2, 3, 4, 5) Специалист отдела развития жилищного строительства министерства строительства и архитектуры Амурской области (гр. 1,

6, 7, 8, 9) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
Специалист отдела финансирования, учета и отчетности министерства строительства и архитектуры Амурской области (гр. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)