



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2021

№ 296

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от
28.06.2011 № 422

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 28.06.2011 № 422 «О внедрении электронной системы платежей при проезде граждан отдельных категорий на автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте по маршрутам регулярных перевозок на территории отдельных муниципальных образований Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 21.03.2018 № 117) следующие изменения:

1. В преамбуле слова «в границах муниципального района и городского округа, являющегося административным центром данного муниципального района» заменить словами «в границах муниципального района (округа) и городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа)».

2. В пункте 8 постановления слова «области О.В.Лысенко» заменить словами «Амурской области Рябинину Ю.Н.».

3. Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктами 9, 10 следующего содержания:

«

9.	г. Тында	до 01.08.2021
10.	Тындинский муниципальный округ	до 01.08.2021

».

4. В приложении № 2 к постановлению:

1) в разделе 1:

а) в пункте 1.1 слова «в границах муниципального района и городского

округа, являющегося административным центром данного муниципального района» заменить словами «в границах муниципального района (округа) и городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа)»;

б) абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«граждане отдельных категорий – граждане, имеющие право на приобретение единого социального проездного билета в соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 13.02.2008 № 27 «О проезде граждан отдельных категорий на пассажирском транспорте общего пользования»»;

2) в пункте 3.2 раздела 3 слова «по городским округам и муниципальным районам» заменить словами «по городским округам и муниципальным районам (округам)»;

3) пункт 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Действие транспортного приложения социальной карты прекращается в следующих случаях:

- 1) окончание периода активации;
- 2) утрата гражданином права на получение социальной карты;
- 3) утрата или порча социальной карты;
- 4) установление факта использования социальной карты лицом, не имеющим права на ее владение;
- 5) смерть держателя социальной карты.

ГКУ-УСЗН информирует оператора о деактивации транспортного приложения социальной карты в случае, указанном в подпункте 2 настоящего пункта, ежемесячно в последний рабочий день месяца; в случаях, указанных в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, – в день получения информации о наступлении такого случая.

При прекращении действия транспортного приложения социальной карты действие банковского приложения сохраняется.»;

4) абзац пятый пункта 5.2 раздела 5 после слова «граждан» дополнить словами «отдельных категорий».

5. Приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 17.05.2021 № 296

Порядок
предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на
возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий с применением
микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления пассажирским транспортным предприятиям субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта» (далее соответственно – социальная карта, субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

граждане отдельных категорий – граждане, получившие в установленном Правительством Амурской области порядке социальную карту;
регулярные маршруты – муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (округа) и городского округа Амурской области, являющегося административным центром данного муниципального района (округа), а в случае отсутствия муниципальных и указанных межмуниципальных маршрутов – иные межмуниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам, по которым граждане отдельных категорий имеют право проезда на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта;

электронная система платежей – система учета поездок, совершаемых гражданами отдельных категорий по регулярным маршрутам с применением социальной карты;

талон-заявка – талон по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее – министерство), позволяющий осуществлять проезд с применением социальной карты по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Амурской области» государственной программы Амурской области «Развитие системы социальной защиты населения Амурской области», утвержденной

постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 444.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство.

Предоставление субсидии осуществляется государственными казенными учреждениями – управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (округам) Амурской области (далее – ГКУ-УСЗН) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 11120» при формировании проекта закона о бюджете.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся пассажирские транспортные предприятия, зарегистрированные в качестве юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, осуществляющие на территории Амурской области перевозку граждан отдельных категорий по регулярным маршрутам с применением социальной карты (далее – заявитель).

1.7. Субсидия предоставляется в целях возмещения заявителям расходов, связанных с:

1) проездом граждан отдельных категорий с применением социальной карты по регулярным маршрутам, на которых используется электронная система платежей;

2) проездом граждан отдельных категорий с применением социальной карты по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей.

1.8. В целях предоставления заявителям субсидий ГКУ-УСЗН заключают договоры об осуществлении информационного обмена с оператором, обеспечивающим внедрение и обслуживание электронной системы платежей, и кредитно-финансовой организацией, действующей на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации, определенной оператором в качестве партнера, являющейся участником системы социальных карт и созмитентом социальных карт (далее соответственно – оператор, кредитно-финансовая организация, Договор).

1.9. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления субсидии путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

1.10. Организатором отбора является министерство.

1.11. Проведение отбора осуществляется ГКУ-УСЗН.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.szn.amurobl.ru/> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты ГКУ-УСЗН, проводящих отбор;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя карты маршрута регулярных перевозок, выданной в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской

Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – карта маршрута);

2) соответствие заявителя на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

3) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) копию карты маршрута, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии печати);

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности, или документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать без доверенности (в случае представления документов представителем заявителя).

2.5. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка, заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка), полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления (представляется при первом обращении за получением субсидии, а также при последующих обращениях в случае внесения изменений в сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей);

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

2.6. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов:

1) запрашивает выписку в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет проверку информации об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя посредством запроса сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Заявление и документы могут быть представлены заявителем в ГКУ-УСЗН лично, направлены посредством почтового отправления либо по электронной почте.

В случае представления в ГКУ-УСЗН заявления и документов заявителем лично либо направления их по почте копия документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляется заверенной в установленном порядке.

При направлении заявления и документов по электронной почте оригинал заявления и копия документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, заверенная в установленном порядке, представляются в ГКУ-УСЗН в течение 10 календарных дней со дня регистрации в ГКУ-УСЗН заявления и документов.

2.8. Должностное лицо ГКУ-УСЗН, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – должностное лицо):

1) в день представления (поступления) заявления и документов регистрирует в порядке очередности заявление и документы в журнале регистрации входящих документов (далее – журнал);

2) выдает заявителю расписку в получении заявления и документов с указанием даты получения и присвоения регистрационного номера (в случае представления заявления и документов лично заявителем).

Действия должностного лица, предусмотренные подпунктами 1–2 настоящего пункта, осуществляются в присутствии заявителя.

При поступлении в ГКУ-УСЗН заявления и документов, направленных посредством почтового отправления либо по электронной почте, расписка в их

получении должностным лицом не составляется и не выдается.

2.9. Рассмотрение заявлений и документов осуществляется ГКУ-УСЗН в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, в течение которого в отношении каждого заявителя ГКУ-УСЗН:

1) осуществляет проверку заявления и документов на соответствие требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;

2) определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) проверяет заявителя в Реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования, размещенном на официальном сайте соответствующего муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Амурской области, размещенном на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на предмет осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

4) принимает решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления по формам, утвержденным министерством.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) непредставление оригинала заявления и копии документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора.

2.12. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о

заклучении Соглашения (об отклонении заявления) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении указываются причины принятого решения.

2.13. ГКУ-УСЗН в срок не позднее 11-го рабочего дня со дня окончания срока приема заявлений и документов направляет в министерство информацию о рассмотрении заявлений и документов, а также о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающую сведения, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от ГКУ-УСЗН информации в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет их заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение (далее – получатель), способом, позволяющим подтвердить факт направления.

3.2. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.3. Получатель в течение 15 календарных дней со дня направления

ГКУ-УСЗН 2 экземпляров проекта Соглашения заполняет в них раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» в части реквизитов получателя, подписывает их и представляет в ГКУ-УСЗН 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты подписания способом, позволяющим подтвердить факт представления.

3.4. ГКУ-УСЗН регистрирует Соглашение в день его представления в журнале.

3.5. В рамках заключенного Договора оператор ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) отчет о количестве социальных карт с активированным транспортным приложением (далее – СКАТП) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа либо поселения муниципального района (округа) с использованием социальной карты, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более поселений одного муниципального района (округа), по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального района (округа) и городского округа, являющегося административным центром данного муниципального района (округа), а в случае отсутствия указанных муниципальных и межмуниципальных маршрутов – по иным межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.6. В целях получения субсидии получатель ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) расчет размера субсидии по формам, утвержденным министерством;

2) для получения субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.7 настоящего Порядка:

а) отчет о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по социальной карте и талонам-заявкам по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

б) полученные от граждан отдельных категорий за отчетный период талоны-заявки;

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя получателя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально

заверенную копию такой доверенности, или документ, подтверждающий право представителя получателя действовать без доверенности (в случае представления документов представителем получателя).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются получателем в ГКУ-УСЗН в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Должностное лицо регистрирует документы, предусмотренные настоящим пунктом, в журнале в день их представления (получения) в порядке очередности.

В случае если получатель в установленный в абзаце первом настоящего пункта срок не обратился за предоставлением субсидии за отчетный месяц, то получатель вправе обратиться в ГКУ-УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

3.7. ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений по формам, утвержденным министерством:

- 1) решение о предоставлении субсидии;
- 2) решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем (его представителем) документов требованиям, определенным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.9 ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины принятого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в ГКУ-УСЗН за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

3.10. ГКУ-УСЗН не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Размер субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1.7 настоящего Порядка ($Pc1$), определяется по следующей формуле:

$$Pc1 = Ci + Sp, \text{ где:}$$

Ci – объем средств, полученных от активации транспортного приложения социальных карт, подлежащий перечислению i -му получателю;

Sp – объем средств, превышающих стоимость активации транспортного приложения социальных карт, подлежащий перечислению i -му получателю.

Ci определяется по следующей формуле:

$$Ci = (S \times Ka) / Kф \times Kфи, \text{ где:}$$

S – стоимость месячной активации транспортного приложения социальной карты;

Ka – количество СКАТП в отчетном периоде;

$Kф$ – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в отчетном периоде с применением социальной карты;

$Kфи$ – количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий в отчетном периоде с применением социальной карты по i -му регулярному маршруту на транспорте i -го получателя.

Sp определяется по следующей формуле:

$$Sp = \sum(Kфи \times Cni) - Ci, \text{ где}$$

Cni – стоимость одной поездки по i -му регулярному маршруту i -го получателя.

3.12. Размер субсидии на цели, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1.7 настоящего Порядка ($Pc2$), определяется по следующей формуле:

$$Pc2 = K1п \times Цб + K2п \times Pт:$$

$K1п$ – количество поездок с применением социальной карты и талонов-заявок в границах городского округа либо поселения муниципального района (округа) на транспорте i -го получателя;

$Цб$ – цена поездки в границах городского округа либо поселения муниципального района (округа);

$K2п$ – количество поездок с применением социальной карты и талонов-заявок в границах двух и более поселений муниципального района (округа), в границах муниципального района (округа) и городского округа, являющегося административным центром данного муниципального района (округа);

$Pт$ – средний размер тарифа на проезд в границах двух и более поселений муниципального района (округа), в границах муниципального района (округа) и городского округа, являющегося административным

центром данного муниципального района (округа).

3.13. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год ГКУ-УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю соответствующее уведомление способом, позволяющим подтвердить факт направления.

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.14. Результатом предоставления субсидии является возмещение получателю расходов, связанных с обеспечением граждан отдельных категорий проездом по регулярным маршрутам с использованием ими социальной карты, в размере, рассчитанном по формулам, указанным в

пунктах 3.11, 3.12 настоящего Порядка, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является 100-процентное обеспечение получателем граждан отдельных категорий проездом по регулярным маршрутам с использованием ими социальной карты.

Конкретное значение показателя устанавливается ГКУ-УСЗН в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, представляет в ГКУ-УСЗН отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя по форме, установленной в Соглашении.

ГКУ-УСЗН вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.2. ГКУ-УСЗН ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство информацию о расходовании средств областного бюджета на предоставление субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части субсидии, использованной с нарушением.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, рассчитываемой по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя.

5.3. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате

субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий пассажирским
транспортным предприятиям
на возмещение расходов на
проезд граждан отдельных
категорий с применением
микропроцессорной пластиковой
карты «Социальная карта»

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

_____ (юридический адрес, место нахождения)

_____ (почтовый адрес)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Email: _____

в соответствии с Порядком предоставления субсидий пассажирским транспортным предприятиям на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 28.06.2011 № 422 (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение расходов на проезд граждан отдельных категорий с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта».

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужно подчеркнуть)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству социальной защиты населения Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужно подчеркнуть)

На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской области публикации (размещения) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации о
 _____,
 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
 о подаваемом _____,
 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
 заявлении, а также иной информации о
 _____,
 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
 связанной с отбором предприятий для предоставления субсидии, согласен.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Руководитель юридического
 лица, индивидуальный
 предприниматель

М.П.

Расписка-уведомление

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты

Дата приема заявления _____ Регистрационный № _____

Специалист _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
пассажирам пассажирским транспортным
предприятиям на возмещение расходов
на проезд граждан отдельных категорий
с применением микропроцессорной
пластиковой карты «Социальная карта»

Отчет о количестве социальных карт с активированным
транспортным приложением
за _____ 20__ года
(месяц)

(наименование городского округа или муниципального района (округа))

N п/п	Иденти- фикатор льготы	Наименование категории граждан	Количество социальных карт с активированным транспортным приложением
1	2	3	4
1		Инвалиды войны	
2		Участники Великой Отечественной войны	
3		Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»	
4		Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период	
5		Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»	
6		Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	

1	2	3	4
7		Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинград	
8		Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны	
9		Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий)	
10		Инвалиды	
11		Дети-инвалиды	
12		Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан	
13		Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны	
14		Лица, родившиеся в период с 10.05.1927 по 03.09.1945, имеющие трудовой стаж для мужчин 25 лет, для женщин 20 лет	
15		Лица, имеющие звание «Ветеран труда», получающие страховую пенсию по старости либо соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016, а в случае получения иных видов пенсий — по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин	
16		Лица, имеющие звание «Ветеран военной службы», по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин	

1	2	3	4
17		Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, и проживающие совместно с ними члены их семей (супруги, родители, нетрудоспособные дети)	
18		Лица, которым присвоено звание «Почетный донор Амурской области»	
Всего			

(подпись ответственного
лица оператора)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
пассажирам транспортным предприятиям на
возмещение расходов на проезд граждан
отдельных категорий с применением
микропроцессорной пластиковой карты
«Социальная карта»

Отчет

о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах городского округа либо поселения муниципального района (округа) с использованием социальной карты на территории

_____ (наименование городского округа или муниципального района (округа))
за _____ 20__ года
(месяц)

Наименование пассажирского транспортного предприятия	Количество совершенных поездок гражданами отдельных категорий, включенными в федеральный регистр, по социальной карте, зарегистрированными системой в отчетном периоде										Количество совершенных поездок гражданами отдельных категорий, включенными в областную регистр, по социальной карте, зарегистрированными системой в отчетном периоде					Всего	Стоимость проездного билета за одну поездку, руб.			
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	201	202	203			204	205	206
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Итого																				

Примечание:

Перечень отдельных категорий граждан, включенных в федеральный регистр:

- 101 — Инвалиды войны;
- 102 — Участники Великой Отечественной войны;
- 103 — Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 — 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 104 — Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- 105 — Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 106 — Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 107 — Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинград;
- 108 — Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны;
- 109 — Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- 110 — Инвалиды;
- 111 — Дети-инвалиды;
- 112 — Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.
- Перечень отдельных категорий граждан, включенных в областной регистр:**
- 201 — Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- 202 — Лица, родившиеся в период с 10.05.1927 по 03.09.1945, имеющие трудовой стаж для мужчин 25 лет, для женщин 20 лет;

- 203 — Лица, имеющие звание «Ветеран труда», получающие страховую пенсию по старости либо соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016, а в случае получения иных видов пенсий — по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;
- 204 — Лица, имеющие звание «Ветеран военной службы», по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;
- 205 — Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, и проживающие совместно с ними члены их семей (супруги, родители, нетрудоспособные дети);
- 206 — Лица, которым присвоено звание «Почетный донор Амурской области».

(подпись ответственного
лица оператора)

(расшифровка подписи)

М.П.

Примечание:

- 101 — Инвалиды войны;
- 102 — Участники Великой Отечественной войны;
- 103 — Ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 — 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- 104 — Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- 105 — Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- 106 — Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
- 107 — Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинград;
- 108 — Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны;
- 109 — Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- 110 — Инвалиды;
- 111 — Дети-инвалиды;
- 112 — Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

Перечень отдельных категорий граждан, включенных в областной регистр:

- 201 — Лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- 202 — Лица, родившиеся в период с 10.05.1927 по 03.09.1945, имеющие трудовой стаж для мужчин 25 лет, для женщин 20 лет;
- 203 — Лица, имеющие звание «Ветеран труда», получающие страховую пенсию по старости либо соответствующие условиям, необходимым для назначения страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31.12.2016, а в случае получения иных видов пенсий — по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;
- 204 — Лица, имеющие звание «Ветеран военной службы», по достижении возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин;
- 205 — Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, и проживающие совместно с ними члены их семей (супруги, родители, нетрудоспособные дети);
- 206 — Лица, которым присвоено звание «Почетный донор Амурской области».

(подпись ответственного
лица оператора)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий пассажирским
транспортным предприятиям
на возмещение расходов на проезд
граждан отдельных категорий с
применением микропроцессорной
пластиковой карты «Социальная
карта»

Отчет

о количестве поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по социальной карте и талонам-заявкам по регулярным маршрутам, на которых не используется электронная система платежей

(наименование городского округа или муниципального района (округа))

Наименование пассажирского транспортного предприятия

Маршрут регулируемых перевозок по регулируемым тарифам	Количество поездок, совершенных гражданами отдельных категорий по социальной карте и талонам-заявкам			
	за месяц _____ 20__ года		с начала 20__ года	
	количество поездок	сумма, руб.	количество поездок	сумма, руб.
1	2	3	4	5
Муниципальный в границах городского округа либо поселения муниципального района (округа)				
Муниципальный в границах двух и более поселений одного муниципального района (округа); межмуниципальный в границах муниципального района (округа) и городского округа, являющегося административным центром данного муниципального района (округа); межмуниципальный на				

расстояние до 50 км включительно от начального (конечного) остановочного пункта				
Всего				

Руководитель юридического
лица, индивидуальный
предприниматель

М.П.

(подпись)

(ФИО)