



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2021

№ 295

г. Благовещенск

**Об утверждении Правил предоставления субсидии
на удешевление стоимости оборудования для животноводческих комплексов**

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на удешевление стоимости оборудования для животноводческих комплексов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 17.05.2021 № 295

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УДЕШЕВЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на удешевление стоимости оборудования для животноводческих комплексов, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим инвестиционные проекты на территории Амурской области в молочном скотоводстве, свиноводстве и птицеводстве, включенным в Перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих инвестиционные проекты на территории Амурской области в молочном и мясном скотоводстве, свиноводстве в 2021-2022 годах, утвержденный приказом министерства от 23.04.2021 № 134 (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в целях стимулирования реализации инвестиционных проектов в области молочного скотоводства, свиноводства и птицеводства, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 69930» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

4. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат на приобретение оборудования для объектов молочного скотоводства;

2) на возмещение части затрат на приобретение оборудования для объектов птицеводства;

3) на возмещение части затрат на приобретение оборудования для объектов свиноводства.

5. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

6. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о

проведении отбора.

8. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, на основании иных нормативных правовых актов Амурской области;

г) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

2) приобретение в предыдущем году и (или) в текущем году по договору купли-продажи, и (или) договору поставки, и (или) договору лизинга нового, не бывшего в эксплуатации оборудования для животноводческих комплексов (далее – оборудование);

3) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, вновь созданных в текущем году);

4) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, включающее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию договора купли-продажи, и (или) договора поставки, и (или) договора лизинга оборудования;

4) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оплату оборудования;

5) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего факт получения оборудования;

6) заверенную заявителем копию технического паспорта оборудования;

7) заверенные заявителем копии документов на строительство и (или) реконструкцию зданий, строений, сооружений животноводческих комплексов, в том числе проектной документации с перечнем оборудования, имеющей положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы;

8) заверенную заявителем копию положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы документации, указанной в подпункте 7 настоящего пункта.

10. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

11. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает в отношении заявителя следующие сведения:

1) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства в порядке очередности в день их поступления.

13. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 2 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

14. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителей условиям, установленным в пункте 8 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанное в справке-расчете субсидии оборудование.

15. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в

заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.

16. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

17. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

18. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органами государственного контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) оформленные и подписанные министерством два экземпляра проекта соглашения.

20. Получатель в течение 30 календарных дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

21. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации Соглашений, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, и в течение 5 рабочих дней со

дня регистрации Соглашения принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии получателю.

Соглашения, поступившие в министерство по истечении срока, установленного пунктом 20 настоящих Правил, а также Соглашения, поступившие в срок, но не подписанные получателем либо имеющие исправления, регистрируются в день поступления в журнале регистрации Соглашений, но не рассматриваются министерством. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения направляет уведомление получателю (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) об оставлении Соглашения без рассмотрения с указанием причины принятия такого решения, а также о праве получателя повторно обратиться за предоставлением субсидии в установленном настоящими Правилами порядке.

22. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. Субсидия предоставляется с учетом разделения муниципальных районов и муниципальных округов Амурской области (далее – районы Амурской области) по природно-климатическим условиям сельскохозяйственного производства на группы в соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Амурской области от 29.12.2012 № 142-ОЗ «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области»:

1) получателям, зарегистрированным Управлением Федеральной налоговой службы по Амурской области по адресу (месту нахождения) сроком не менее одного года в южных (первая группа) районах Амурской области:

а) за приобретенное по договору купли-продажи и (или) договору поставки оборудование, включённое в проектную документацию, – в размере 50 % понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость;

б) за приобретенное по договору лизинга оборудование, включённое в проектную документацию, – в размере 99 % понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость на уплату первоначального лизингового платежа, и (или) авансового платежа, и (или) первоначального взноса, и (или) лизингового платежа (срок уплаты которых согласно графику уже наступил), но не более 50 % стоимости оборудования без учета налога на добавленную стоимость, указанной в договоре лизинга;

2) получателям, зарегистрированным Управлением Федеральной налоговой службы по Амурской области по адресу (месту нахождения) сроком не менее одного года в центральных (вторая группа) районах Амурской области:

а) за приобретенное по договору купли-продажи и (или) договору поставки оборудование, включённое в проектную документацию, – в размере 60 % понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость;

б) за приобретенное по договору лизинга оборудование, включённое в проектную документацию, – в размере 99 % понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость на уплату первоначального лизингового платежа, и (или) авансового платежа, и (или) первоначального взноса, и (или) лизингового платежа (срок уплаты которых согласно графику уже наступил), но не более 60 % стоимости оборудования без учета налога на добавленную стоимость, указанной в договоре лизинга.

3) получателям, зарегистрированным Управлением Федеральной налоговой службы по Амурской области по адресу (месту нахождения) сроком не менее одного года в северных (третья группа) районах Амурской области:

а) за приобретенное по договору купли-продажи и (или) договору поставки оборудование, включённое в проектную документацию, – в размере 70 % понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость;

б) за приобретенное по договору лизинга оборудование, включённое в проектную документацию, – в размере 99 % понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость на уплату первоначального лизингового платежа, и (или) авансового платежа, и (или) первоначального взноса, и (или) лизингового платежа (срок уплаты которых согласно графику уже наступил), но не более 70 % стоимости оборудования без учета налога на добавленную стоимость, указанной в договоре лизинга.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

24. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 18 - 20 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

25. Результатом предоставления субсидии является монтаж 100 процентов оборудования не позднее 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), для *i*-го получателя является количество приобретенного оборудования (единиц).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

26. Получатель в срок до 30 декабря года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

27. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

28. В случае нарушения получателем целей, порядка, условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения получателем значения результата

предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

29. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

30. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на удешевление стоимости
оборудования для животноводческих
комплексов

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес электронной почты,
местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на удешевление стоимости оборудования для животноводческих комплексов, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила), прошу предоставить субсидию согласно прилагаемой справке-расчету субсидии по направлению, указанному в подпункте ____ пункта 4 Правил.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

При этом подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Амурской областью;

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 Правил и достоверность сведений, указанных в представленных документах.

_____ (подпись)

На осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации _____

(наименование получателя субсидии)

о подаваемом заявлении на получение субсидии, иной информации, связанной с отбором, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель субсидии

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)
М.П.

« » _____ 20 г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на удешевление
стоимости оборудования для
животноводческих комплексов

КБК* _____

Договор БО* _____

Приказ министерства
сельского хозяйства
Амурской области* _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ _____ от _____ 20__ г.

_____ (наименование получателя субсидии)

за 20__ год

Наименование оборудования для животноводческих комплексов **	Позиция оборудования для животноводческих комплексов в проектной документации (раздел, номер, книга, строка), **	Стоимость оборудования (рублей)**		Размер субсидии (процентов) **	Расчет субсидии (рублей) (гр. 4х гр. 5) **	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (рублей)***	Сумма субсидии к оплате* (рублей) (гр. 6 или гр. 7)	Остаток субсидии (рублей) (гр. 6 - гр. 8) ***
		всего	в том числе без налога на добавленную стоимость					
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

**Заполняется получателем субсидии.

***Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области в случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____

ИНН _____ КПП _____

Наименование банка: _____

БИК _____

К/С _____ Р/С _____

Руководитель _____

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____

Специалист отдела механизации управления по технической политике министерства сельского хозяйства Амурской области
(гр. 1, 2, 3, 4, 5)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист отдела экономических программ и анализа управления экономических программ, анализа и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства Амурской области (соответствие получателя субсидии категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 Правил предоставления субсидий на удешевление стоимости оборудования для животноводческих комплексов, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (далее – Правила)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (соответствие получателя субсидии условиям пункта 8 Правил) (гр. 6, 7, 8, 9)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)