



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2021

№ 291

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области от  
25.09.2020 № 647

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Амурской области от 25.09.2020 № 647 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на удешевление стоимости строительства животноводческих комплексов» следующие изменения:

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с государственной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, Правительство Амурской области постановляет:».

2. Правила предоставления субсидии на удешевление стоимости строительства животноводческих комплексов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 14.05.2021 № 291

## Правила предоставления субсидии на удешевление стоимости строительства животноводческих комплексов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на удешевление стоимости строительства животноводческих комплексов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

птицеводческий комплекс мясного направления – специализированное производственное предприятие или подразделение предприятия (птицеферма, птицефабрика), включающее основные и вспомогательные здания, строения, сооружения и инженерно-технические коммуникации, объединенные общим технологическим процессом и предназначенные для производства продукции птицеводства;

свиноводческий комплекс – специализированное производственное предприятие (свиноферма), включающее основные и вспомогательные здания, строения, сооружения и инженерно-технические коммуникации, объединенные общим технологическим процессом и предназначенные для производства продукции свиноводства;

животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма) – комплекс, включающий основные и вспомогательные здания, строения, сооружения и инженерно-технические коммуникации, объединенные общим технологическим процессом и предназначенные для обеспечения производства молока;

животноводческий комплекс мясного направления продуктивности (ферма по разведению, выращиванию, откорму крупного рогатого скота) – специализированное производственное предприятие, включающее основные и вспомогательные здания, строения, сооружения и инженерно-технические коммуникации, объединенные общим технологическим процессом и предназначенные для производства продукции крупного рогатого скота (мяса).

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), реализующим инвестиционные проекты на территории Амурской области в птицеводстве

мясного направления, свиноводстве, в молочном и мясном скотоводстве, включенным в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих инвестиционные проекты на территории Амурской области, утвержденный приказом министерства (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактических затрат на строительство зданий, строений, сооружений животноводческих комплексов, по которым строительство начато не более чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, и введенных в эксплуатацию, по следующим направлениям:

1) на возмещение части затрат на строительство зданий, строений, сооружений птицеводческих комплексов мясного направления;

2) на возмещение части затрат на строительство зданий, строений, сооружений свиноводческих комплексов;

3) на возмещение части затрат на строительство зданий, строений, сооружений животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы);

4) на возмещение части затрат на строительство зданий, строений, сооружений животноводческого комплекса мясного направления продуктивности (ферма по разведению, выращиванию, откорму крупного рогатого скота).

1.5. Субсидия предоставляется:

1) с учетом налога на добавленную стоимость – для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

2) без учета налога на добавленную стоимость – для заявителей, применяющих общую систему налогообложения.

1.6. Размер фактических затрат принимается:

1) по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2, 4 пункта 1.4 настоящих Правил, – не выше стоимости строительно-монтажных работ согласно утвержденной сметной документации;

2) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.4 настоящих Правил, – не выше стоимости строительно-монтажных работ из расчета 450,0 тыс. рублей за скотоместо согласно количеству скотомест, указанному в утвержденной проектной документации.

1.7. Субсидия предоставляется в зависимости от места расположения земельного участка, на котором осуществлено строительство

животноводческого комплекса, в соответствии с группами разделения муниципальных районов и муниципальных округов Амурской области по природно-климатическим условиям сельскохозяйственного производства, предусмотренными Законом Амурской области от 29.12.2012 № 142-ОЗ «О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области», в следующих размерах (в процентах от фактических затрат):

1) по направлениям, указанным в подпунктах 1–3 пункта 1.4 настоящих Правил:

- 25 – для южной группы;
- 35 – для центральной группы;
- 40 – для северной группы;

2) по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 1.4 настоящих Правил, – 70 % для всех групп.

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область/ Направление расходов – 69910» при формировании проекта закона о бюджете.

1.9. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 3) цели предоставления субсидии;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и

документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил;

г) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

2) заявитель осуществил строительство зданий, строений, сооружений

животноводческого комплекса, по которому строительство начато не более чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, и введенного в эксплуатацию;

3) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, установленный министерством.

2.4. Для участия в отборе заявителя представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) заверенную заявителем копию утвержденной проектной и сметной документации, имеющей положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы;

4) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих размер фактических затрат:

а) акта приемки законченного строительством объекта по типовой межотраслевой форме № КС-11, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а;

б) акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7;

5) заверенную заявителем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный финансовый год по состоянию на начало текущего года;

б) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (в случае использования такого права);

7) заверенные заявителем копии документов, устанавливающих или подтверждающих право заявителя на земельный участок, на котором

расположен животноводческий комплекс, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящих Правил, вправе представить по собственной инициативе:

1) копии разрешений на строительство и на ввод в эксплуатацию зданий, строений, сооружений животноводческого комплекса;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления и документов;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

4) заверенные заявителем копии документов, устанавливающих или подтверждающих право заявителя на земельный участок, на котором расположен животноводческий комплекс, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящих Правил, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя следующие сведения:

1) разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию зданий, строений, сооружений животноводческого комплекса – в органе местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, на котором расположен животноводческий комплекс;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, принадлежащий заявителю, – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области.

2.7. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

2.8. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания

срока приема заявлений и документов осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявления.

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.3 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 2.3 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора.

2.11. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.

2.12. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;



4) наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель), министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет оформленные министерством два экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru> (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

3.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

3.3. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления).

Министерство в день представления получателем двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их с указанием даты заключения Соглашения и регистрирует Соглашение в порядке очередности в день его заключения в журнале регистрации Соглашений.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет получателю один экземпляр Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

3.4. При наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней

со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Правил.

При невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется ему в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

При невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Правил.

3.5. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.4 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Правил.

3.6. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 настоящих Правил, – производство птицы на убой в живом весе в количестве не менее 100 % значения показателя, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии (далее – показатель результативности) в срок до 30 декабря года, в котором заключено Соглашение (дополнительное Соглашение);

2) по направлениям, указанным в подпунктах 2–4 пункта 1.4 настоящих Правил, – создание скотомест в количестве не менее 100 % значения показателя результативности в срок до 30 декабря года, в котором заключено Соглашение (дополнительное Соглашение).

Показателями результативности являются:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 1.4 настоящих Правил, – количество произведенной птицы на убой в живом весе (не менее 18,0 тыс. тонн);

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 1.4 настоящих Правил, – количество созданных скотомест (не менее 440);

3) по направлениям, указанным в подпунктах 3, 4 пункта 1.4 настоящих Правил, – количество созданных скотомест (не менее 400).

Конкретные показатели результативности и их значения устанавливаются в Соглашении министерством.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение (дополнительное Соглашение), представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме,

утвержденной приказом министерства.

5.3. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления субсидии  
на удешевление стоимости строительства  
животноводческих комплексов

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

---

(наименование животноводческого комплекса)

---

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, место нахождения)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на удешевление стоимости строительства животноводческих комплексов, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2020 № 647 (далее – Правила), просит предоставить субсидию согласно справке-расчету.

При этом подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 Правил, и достоверность сведений, указанных в представленных документах.

---

(подпись, расшифровка подписи)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).  
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).  
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,  
(наименование получателя субсидии)  
о подаваемом им заявлении, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 3.4 Правил							

<\*> Заполняется министерством сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя субсидии в банке:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Проверил специалист отдела строительства управления развития сельских территорий  
 министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1 – 6)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата)



Проверил специалист отдела животноводства управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области (соответствие подпункту 5 пункта 2.4 Правил)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6 – 8)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата)

Проверил специалист отдела экономических программ и анализа управления экономических программ, анализа и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства Амурской области (соответствие получателя субсидии пункту 1.3 Правил)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата)

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю) (нужное подчеркнуть).

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)