



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2021

№ 289

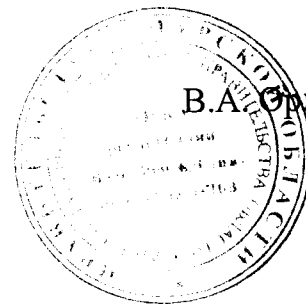
г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 06.04.2020 № 185

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 06.04.2020 № 185 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 02.09.2020 № 592), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 12.05.2021 № 289

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям
на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта (далее соответственно – некоммерческая организация, субсидии), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий по созданию и (или) развитию центров (агентств) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства как юридических лиц или структурных подразделений юридических лиц, которые относятся к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства или инфраструктуре поддержки внешнеэкономической деятельности и одним из учредителей которых является Амурская область, для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки (далее соответственно – мероприятия, Центр) в рамках реализации мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 55275» при формировании проекта закона о бюджете.

5. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок на участие в отборе) (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://economy.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством в форме приказа решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) результаты предоставления субсидий;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к некоммерческим организациям и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых некоммерческими организациями;

7) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

8) правила рассмотрения заявок и документов;

9) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(ися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с

соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

7. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе некоммерческая организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет деятельность в соответствии с учредительными документами на территории Амурской области;

2) некоммерческая организация включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) одним из учредителей некоммерческой организации является Амурская область;

4) на дату подачи заявки:

а) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Амурской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) наличие согласия некоммерческой организации, выраженного в заявке, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

6) наличие Центра, соответствующего требованиям к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требованиям к центрам поддержки экспорта, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Требования) (при предоставлении субсидии на развитие Центра).

9. Для участия в отборе некоммерческая организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает в министерство:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащую согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации (заверенные руководителем и печатью некоммерческой организации);

3) реквизиты расчетного счета некоммерческой организации, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;

4) документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации условию, установленному подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка;

5) концепцию создания (развития) Центра на год предоставления субсидии с указанием перечня предоставляемых услуг, соответствующую задачам и целям Стратегии социально-экономического развития Амурской области на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 13.07.2012 № 380 (объем не более 5 страниц формата А4, 12 размер шрифта, полуторный интервал);

6) направления расходования субсидии на финансирование Центра на год предоставления субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

7) информацию о ключевых показателях эффективности деятельности Центра на год предоставления субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

8) информацию о получателях услуг Центра в году, предшествующем году предоставления субсидии (для Центров, созданных и (или) осуществлявших свою деятельности до 1 января года предоставления

субсидии);

9) план командировок сотрудников Центра на год предоставления субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

10) письменное обязательство некоммерческой организации об обеспечении функционирования Центра в соответствии с Требованиями в течение не менее 10 лет с момента его создания за счет средств субсидии.

10. Некоммерческая организация одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении некоммерческой организации.

11. В случае если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов запрашивает в отношении некоммерческой организации:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;
- 2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Министерство регистрирует заявки и документы в день их поступления в порядке очередности.

Заявка и документы могут быть отозваны некоммерческой организацией и возвращены по ее письменному обращению, составленному в произвольной форме, в министерство до окончания срока приема заявок и документов.

Внесение изменений в заявку и документы допускается путем подачи некоммерческой организацией новой заявки и документов с отметкой «(изменение)» до окончания срока приема заявок и документов.

13. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) некоммерческих организаций категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных некоммерческими организациями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки.

14. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие некоммерческой организации условиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных некоммерческой организации заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- 5) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;
- 6) подача некоммерческой организацией заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении заявки) направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) по почтовому адресу, указанному в заявке.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении также указываются причины принятого решения.

16. Некоммерческие организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора (далее – получатель).

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии (об отклонении заявки) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

18. Объем субсидии получателю определяется по следующей формуле:

$$N_i = \frac{M_0 \times M_i}{\sum M_i}$$

где:

N_i – объем субсидии i -му получателю;

M_0 – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом об областном бюджете на предоставление субсидии;

M_i – объем потребности, заявленный i -м получателем;

$\sum M_i$ – суммарный объем потребности, заявленный всеми получателями на получение субсидии.

Конкретный размер субсидии, предоставляемой получателю, указывается министерством в Соглашении.

19. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26⁵ и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель не позднее 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.

Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр соглашений о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. В Соглашение включаются:

1) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

За счет средств субсидии запрещается приобретение получателем иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

23. Результатом предоставления субсидии является осуществление субъектами малого и среднего предпринимательства экспорта товаров (работ, услуг) при поддержке Центра в количестве не менее 100 % значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателями результативности являются:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства – экспортеров, заключивших экспортные контракты по результатам услуг Центра, единиц на конец года;

2) ежегодный объем экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку Центров, млрд. долларов на конец года.

24. Получатель представляет в министерство следующую отчетность:

1) ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением;

2) в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

25. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

26. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

27. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значение результата предоставления субсидии и значение показателя результативности не достигнуты и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

28. В случаях, предусмотренных Соглашениями, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством получателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

29. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

30. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии некоммерческим
организациям на создание и
(или) развитие центров
поддержки экспорта

Заявка
на участие в отборе

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 06.04.2020 № 185 (далее – Порядок),

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

_____ (адрес регистрации)

_____ (почтовый адрес)

_____ (место нахождения)

_____ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: _____, просит рассмотреть настоящую заявку при проведении отбора для предоставления субсидии на создание и (или) развитие центров поддержки экспорта в части реализации мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, согласен / не согласен.
(нужное подчеркнуть)

На публикацию (размещение) министерством экономического развития и внешних связей Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации

_____ (полное наименование некоммерческой организации)

о подаваемой ей заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

На обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных согласен.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.