



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2021

№ 281

г. Благовещенск

О создании межведомственной комиссии
по координации взаимодействия по вопросам предоставления государственной
социальной помощи на основании социального контракта

В целях реализации постановления Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149 «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную комиссию по координации взаимодействия по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по координации взаимодействия по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Амурской области
от 07.05.2021 № 281

Состав межведомственной комиссии
по координации взаимодействия по вопросам предоставления государственной
социальной помощи на основании социального контракта

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Киселева Наталья Викторовна | - министр социальной защиты населения Амурской области
(председатель Комиссии) |
| Пирог Ирина Викторовна | - заместитель министра социальной защиты населения Амурской области
(заместитель председателя Комиссии) |
| Клочко Мария Олеговна | - заместитель начальника отдела организации социальных выплат и пособий министерства социальной защиты населения Амурской области
(секретарь Комиссии) |
| Гармышева Елена Владимировна | - заместитель начальника управления занятости населения Амурской области |
| Дмитриева Ольга Сергеевна | - начальник отдела организации социальных выплат и пособий министерства социальной защиты населения Амурской области |
| Лужнова Олеся Борисовна | - начальник управления развития предпринимательства и улучшения делового климата министерства экономического развития и внешних связей Амурской области |
| Мелюков Станислав Юрьевич | - глава г. Белогорск, председатель ассоциации «Совет муниципальных образований Амурской области»
(по согласованию) |

- Орлова Жаккелина Эдуардовна - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Региональный центр аналитических экспертиз «Бизнес-советник» (по согласованию)
- Попова Ирина Николаевна - начальник отдела экономических программ и анализа управления экономических программ, анализа и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства Амурской области
- Ситникова Татьяна Владимировна - исполнительный директор некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» (по согласованию)
- Токарь Светлана Анатольевна - начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы министерства социальной защиты населения Амурской области
- Черных Наталья Ивановна - заместитель исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Амурской области» (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Амурской области
от 07.05.2021 № 281

Положение о межведомственной комиссии
по координации взаимодействия по вопросам предоставления государственной
социальной помощи на основании социального контракта

1. Межведомственная комиссия по координации взаимодействия по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия) создается с целью координации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Амурской области, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам предоставления малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также обеспечения согласованных действий и выработки единой позиции в данном направлении.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, актами губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

3. На Комиссию возлагаются следующие функции:

1) осуществление координации работы исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Амурской области, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

2) разработка предложений по осуществлению мер и мероприятий, направленных на определение эффективных методов предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

3) подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

1) приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления городских (муниципальных) округов и муниципальных

районов Амурской области, представителей заинтересованных организаций и общественных объединений;

2) запрашивать и получать в установленном порядке в рамках компетенции необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления городских (муниципальных) округов и муниципальных районов Амурской области, заинтересованных организаций и общественных объединений, связанную с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

5. Состав Комиссии утверждается Правительством Амурской области.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) принимает решение о времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

6) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Комиссии;

7) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

8. В отсутствие председателя Комиссии ее деятельностью руководит заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний Комиссии;

2) доводит до сведения членов Комиссии повестку дня заседания Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

10. Члены Комиссии:

1) вносят предложения по повестке дня заседания Комиссии;

2) участвуют в заседаниях Комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

3) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях Комиссии вопросам;

4) участвуют в подготовке и принятии решений Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

12. Повестка дня заседания Комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания Комиссии и материалы по вопросам повестки дня заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседаниях

Комиссии лично. В случае невозможности личного участия в заседании Комиссии по согласованию с председателем Комиссии в заседании Комиссии может принять участие представитель члена Комиссии.

По согласованию с председателем Комиссии заседания Комиссии могут проводиться в заочной форме. Принятие решений путем проведения заочного голосования осуществляется посредством заполнения и представления опросных листов членами Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. Заочное голосование считается состоявшимся в случае, если не менее половины членов Комиссии представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Комиссии, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

14. На заседаниях Комиссии решение принимается большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии, и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и направляется членам Комиссии для исполнения принятых решений.

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется министерством социальной защиты населения Амурской области.