



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021

№ 268

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 29.02.2008 № 45

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 29.02.2008 № 45 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячного пособия семьям граждан, проходивших военную службу по призыву и погибших, умерших в результате увечья, заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 05.12.2017 № 578) следующие изменения:

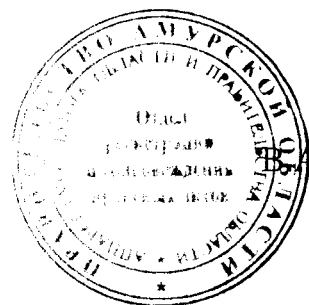
1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Закона Амурской области от 27.11.1998 № 109-ОЗ «О ежемесячном пособии семьям граждан, проходивших военную службу по призыву и погибших, умерших в результате увечья, заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы» Правительство Амурской области постановляет:».

2. В пункте 2 постановления слова «на заместителя председателя Правительства области О.В.Лысенко» заменить словами «на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябину Ю.Н.».

3. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия семьям граждан, проходивших военную службу по призыву и погибших, умерших в результате увечья, заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор области



В.А. Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 26.04.2021 № 268

Порядок

назначения и выплаты ежемесячного пособия семьям граждан, проходивших военную службу по призыву и погибших, умерших в результате увечья, заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы

Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты ежемесячного пособия семьям граждан, проходивших военную службу по призыву и погибших, умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в случаях участия в боевых действиях, выполнения задач в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов в Республике Афганистан, на границе с Республикой Таджикистан, в Чеченской Республике (далее – пособие, погибшие, умершие военнослужащие).

2. Право на получения пособия имеют нетрудоспособные члены семьи погибшего, умершего военнослужащего, состоявшие на его иждивении:

1) дети, в том числе пасынки и падчерицы, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет, а также обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

2) отец, мать, если они достигли 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами;

3) отчим, мачеха, если они достигли 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, и при условии, если они воспитывали или содержали погибшего, умершего пасынка (падчерицу) не менее пяти лет;

4) дед, бабушка при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать, и при условии, если они воспитывали или содержали погибшего, умершего внука (внучку) не менее пяти лет;

5) супруга, супруг, если они достигли 60 или 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являются инвалидами, и при условии, если они не вступили в новый брак до назначения пособия;

6) один из родителей, либо супруг, либо дед, бабушка, брат или сестра независимо от возраста и трудоспособности, если он (она) занят уходом за детьми погибшего, умершего военнослужащего, не достигшими 14 лет, и не работает.

Лица, указанные в подпунктах 1–6 настоящего пункта, при совместном упоминании именуются гражданами.

3. Для назначения пособия граждан, либо лицо, представляющее интересы гражданина (далее – представитель), представляет в государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения по городскому (муниципальному) округу или муниципальному району по месту жительства (далее – ГКУ УСЗН) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ), заявление о назначении пособия по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее соответственно – заявление, министерство), и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения с заявлением представителя);

3) копия трудовой книжки либо сведений о трудовой деятельности (при оформлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде) (в отношении лица, осуществляющего уход за детьми погибшего, умершего военнослужащего, не достигшими 14 лет, в случае прекращения им трудовой деятельности);

4) сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения (для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка).

4. Одновременно с заявлением граждан (представитель) вправе по собственной инициативе представить:

1) справку военного комиссариата, подтверждающую прохождение погибшим, умершим военнослужащим военной службы по призыву;

2) копию документа, удостоверяющего факт гибели, смерти военнослужащего в период участия в боевых действиях либо после их окончания, но вследствие военной травмы (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

3) копию документа, подтверждающего родственные отношения с погибшим, умершим военнослужащим;

4) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы (для граждан, указанных в подпунктах 1–3, 5 пункта 2 настоящего Порядка, в случае наличия инвалидности);

5) сведения муниципального органа управления образования об установлении опеки (попечительства) над членом семьи погибшего, умершего военнослужащего или справка, подтверждающая факт занятия уходом за ребенком погибшего, умершего военнослужащего (для граждан, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2 настоящего Порядка, в случае оформления опеки (попечительства));

6) копия свидетельства о рождении ребенка погибшего, умершего военнослужащего (для граждан, указанных в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка, в случае осуществления ухода за детьми погибшего, умершего

военнослужащего, не достигшими 14 лет);

7) сведения, подтверждающие, что супруг (супруга) погибшего, умершего военнослужащего не вступил(а) в повторный брак (для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка);

8) сведения о признании погибшего, умершего военнослужащего в установленном законом порядке пропавшим без вести в районах боевых действий (в случае признания погибшего, умершего военнослужащего безвестно отсутствующим).

5. В случае если гражданином (представителем) по собственной инициативе не представлены документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) в территориальном военном комиссариате:

а) сведения, подтверждающие прохождение погибшим, умершим военнослужащим военной службы по призыву;

б) сведения, подтверждающие факт гибели, смерти погибшего, умершего военнослужащего в период участия в боевых действиях либо после их окончания, но вследствие военной травмы (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

в) сведения о признании погибшего, умершего военнослужащего в установленном законом порядке пропавшим без вести в районах боевых действий;

2) в Управлении Федеральной налоговой службы Амурской области сведения, подтверждающие родственные отношения гражданина с погибшим, умершим военнослужащим;

3) в территориальном органе записи актов гражданского состояния сведения, подтверждающие, что супруг (супруга) погибшего, умершего военнослужащего не вступил(а) в повторный брак;

4) в органе местного самоуправления сведения об установлении опеки (попечительства) над членом семьи погибшего, умершего военнослужащего, или сведения, подтверждающие факт занятия уходом за ребенком погибшего, умершего военнослужащего, не достигнувшим возраста 14 лет;

5) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Запросы сведений, указанных в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, представляются гражданином (представителем) на бумажном

носителе лично или почтовым отправлением либо в форме электронных документов через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

В случае направления заявления с прилагаемыми документами почтовым отправлением представляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

В случае представления заявления с прилагаемыми документами через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области в форме электронных документов оригиналы документов представляются гражданином (представителем) в ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней со дня направления их в форме электронного документа.

7. В случае представления заявления с прилагаемыми документами в МФЦ заявление и документы направляются МФЦ в ГКУ УСЗН в течение одного рабочего дня со дня их представления в МФЦ.

Специалист ГКУ УСЗН либо специалист МФЦ, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, в день представления документов снимает с них копии, заверяет их соответствие оригиналам в установленном порядке, возвращает оригиналы документов гражданину (представителю).

8. Заявление с прилагаемыми документами, в том числе поступившее в форме электронного документа, в день его представления (получения) в ГКУ УСЗН регистрируется специалистом ГКУ УСЗН в журнале учета заявлений граждан и решений о назначении пособия по форме, установленной министерством.

9. ГКУ УСЗН принимает решение о назначении пособия или об отказе в предоставлении пособия:

1) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка (если гражданином (представителем) одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, представлены все документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка);

2) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ УСЗН (сведений), запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (если гражданином (представителем) одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, не представлены все документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка).

10. В случае принятия решения о назначении пособия специалист ГКУ УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет гражданину почтовым отправлением уведомление о назначении пособия (способом, позволяющим подтвердить факт направления), вносит информацию о нем в базу данных получателей мер социальной поддержки, оформляет протокол назначения пособия и личное дело получателя пособия (далее – личное дело).

11. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия

специалист ГКУ УСЗН в течение 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет гражданину почтовым отправлением (способом, позволяющим подтвердить факт направления) уведомление об отказе в назначении пособия с указанием оснований отказа.

12. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение пособия;
- 2) представление документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 3) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;
- 4) непредставление оригиналов документов, представленных в электронной форме, в срок, установленный абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

13. Пособие назначается в размере, установленном статьей 2 Закона Амурской области от 27.11.1998 № 109-ОЗ «О ежемесячном пособии семьям граждан, проходивших военную службу по призыву и погибших, умерших в результате увечья, заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы», со дня регистрации заявления гражданина.

14. Выплата пособия производится ежемесячно через обособленные структурные подразделения акционерного общества «Почта России» (далее – АО Почта России) либо путем перечисления средств на лицевой счет гражданина в кредитной организации, указанной в заявлении.

15. Сумма пособия, излишне выплаченная гражданину, подлежит добровольному возврату в доход областного бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения гражданином соответствующего уведомления ГКУ УСЗН. При отказе гражданина от добровольного возврата излишне выплаченная сумма пособия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сумма пособия, не полученная гражданином по вине ГКУ УСЗН, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

17. Сумма пособия, причитавшаяся гражданину и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Выплата пособия прекращается в случае:

- 1) выезда гражданина на постоянное место жительства за пределы Амурской области;
- 2) смерти гражданина;
- 3) неполучения гражданином пособия в АО Почта России в течение 6 месяцев подряд (в случае выплаты пособия через АО Почта России).

Решение о прекращении выплаты пособия принимается ГКУ УСЗН в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1–3 настоящего пункта.

19. В случае прекращения выплаты пособия в соответствии с подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка гражданин вправе повторно обратиться за назначением пособия в порядке, установленном настоящим Порядком, с

заявлением о выплате ему неполученной суммы по форме, установленной ГКУ УСЗН.

При этом сумма начисленного пособия, не полученная гражданином своевременно, выплачивается за прошлое время, но не более чем за три года до обращения гражданина с заявлением о выплате ему недополученной суммы.

20. Прекращение выплаты пособия производится на основании решения ГКУ УСЗН с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

21. В случае переезда гражданина на новое место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ УСЗН в пределах Амурской области выплата пособия по прежнему месту жительства приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем снятия гражданина с регистрационного учета.

Для возобновления выплаты пособия гражданин (его представитель) вправе обратиться в ГКУ УСЗН по новому месту жительства с заявлением о возобновлении выплаты пособия по форме, установленной ГКУ УСЗН.

При обращении гражданина (его представителя) в ГКУ УСЗН по новому месту жительства с заявлением о возобновлении выплаты пособия возобновление выплаты осуществляется после поступления личного дела гражданина в ГКУ УСЗН по новому месту жительства со дня приостановления выплаты пособия по прежнему месту жительства.

ГКУ УСЗН по новому месту жительства гражданина запрашивает, а ГКУ УСЗН по прежнему месту жительства гражданина направляет личное дело в течение 30 календарных дней с даты обращения гражданина (его представителя) с заявлением о возобновлении выплаты пособия в ГКУ УСЗН по новому месту жительства гражданина.

22. ГКУ УСЗН размещает информацию о предоставлении пособия в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ) и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

Информация о предоставлении пособия может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ и Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.