



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2021

№ 252

г. Благовещенск

О внесении изменения в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 07.05.2019 № 235

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров «Мой бизнес», утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 07.05.2019 № 235 (в редакции постановления Правительства Амурской области от 02.09.2020 № 592), изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



В.А. Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 22.04.2021 № 252

Порядок  
предоставления субсидии некоммерческим организациям  
на создание и (или) развитие центров «Мой бизнес»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов, некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными учреждениями), на создание и (или) развитие центров «Мой бизнес» (далее соответственно – некоммерческая организация, субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Субсидии предоставляются в целях создания и (или) развития центров «Мой бизнес», обеспечивающих организацию оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки в офлайн- и онлайн-форматах физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе финансовых (кредитных, гарантийных, лизинговых) услуг, консультационной и образовательной поддержки, поддержки по созданию и модернизации производств, поддержки социального предпринимательства, женского предпринимательства, предпринимателей, осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, а также услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и акционерного общества «Российский экспортный центр», институтов развития, в том числе специализированных организаций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, торгово-промышленных палат и иных организаций, оказывающих поддержку субъектам

малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Субсидии предоставляются в рамках реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – региональные проекты): «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://budget.gov.ru> (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

5. Отбор некоммерческих организаций для предоставления субсидий осуществляется министерством путем запроса предложений (заявок на участие в отборе) (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://economu.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия министерством в форме приказа решения о проведении отбора. Допускается проведение одного отбора по нескольким региональным проектам с выделением объемов финансирования и результатов предоставления субсидии по каждому направлению.

В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) результаты предоставления субсидий;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к некоммерческим организациям и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых некоммерческими организациями;

7) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и

документов, определяющий основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

8) правила рассмотрения заявок и документов;

9) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(ися) от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

7. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе некоммерческая организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет деятельность в соответствии с учредительными документами на территории Амурской области;

2) некоммерческая организация включена в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) некоммерческая организация соответствует на дату подачи заявки следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Амурской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

б) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

4) некоммерческая организация выражает в заявке согласие на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

9. Для участия в отборе некоммерческая организация в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает в министерство:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, содержащую согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации (заверенные руководителем и печатью некоммерческой организации);

3) реквизиты расчетного счета некоммерческой организации, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо кредитных организациях;

4) документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации условию, установленному подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка;

5) направления расходования субсидии на финансирование центра «Мой бизнес» на год предоставления субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

6) информацию о ключевых показателях эффективности деятельности центра «Мой бизнес» на год предоставления субсидии по форме, утверждаемой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

7) план работы центра «Мой бизнес» на год предоставления субсидии с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, ресурсов, необходимых для реализации мероприятий, с указанием источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

8) план командировок сотрудников центра «Мой бизнес» и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, входящих в центр «Мой бизнес», с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления;

9) обязательство некоммерческой организации обеспечить функционирование центра «Мой бизнес» в соответствии с требованиями,

утверждаемыми приказом Министерства экономического развития Российской Федерации, в течение не менее 10 лет с момента его создания за счет субсидии;

10) информацию об эффективности деятельности центра «Мой бизнес» за предшествующий год, включающую пояснительную записку об основных достижениях центра «Мой бизнес», о значимых мероприятиях и (или) проектах (для центров «Мой бизнес», созданных до 1 января года предоставления субсидии).

10. Некоммерческая организация одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении некоммерческой организации.

11. В случае если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов запрашивает в отношении некоммерческой организации:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, её в налоговом органе – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Министерство регистрирует заявки и документы в день их поступления в порядке очередности.

Заявка и документы могут быть отозваны некоммерческой организацией и возвращены по ее письменному обращению, составленному в произвольной форме, в министерство до окончания срока приема заявок и документов.

Внесение изменений в заявку и документы допускается путем подачи некоммерческой организацией новой заявки и документов с отметкой «(изменение)» до окончания срока приема заявок и документов.

13. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов осуществляет их рассмотрение, в том числе определяет соответствие (несоответствие) некоммерческих организаций категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных некоммерческими организациями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении

субсидии либо об отклонении заявки.

14. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие некоммерческой организации условиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организации заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

6) подача некоммерческой организацией заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении заявки) направляет некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) по почтовому адресу, указанному в заявке.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении также указываются причины принятого решения.

16. Некоммерческие организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора (далее – получатель).

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии (об отклонении заявки) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

18. Объем субсидии получателю определяется по следующей формуле:

$$V_j = \sum N_i,$$

где:

$V_j$  – объем субсидии, предоставляемой  $j$ -му получателю;  
 $N_i$  – объем субсидии получателю на реализацию  $i$ -го регионального проекта.

Объем субсидии получателю на реализацию  $i$ -го регионального проекта ( $N_i$ ) определяется по формуле:

$$N_i = \frac{M_0 \times M_j}{\sum M_j}$$

где:

$M_0$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом об областном бюджете на предоставление субсидий на реализацию  $i$ -го регионального проекта;

$M_j$  – объем потребности, заявленный  $j$ -м получателем на реализацию  $i$ -го регионального проекта;

$\sum M_j$  – суммарный объем потребности, заявленный всеми получателями на реализацию  $i$ -го регионального проекта.

В случае если министерством проводится отбор на предоставление субсидий по нескольким региональным проектам, объем субсидии считается по каждому региональному проекту отдельно.

Конкретный размер субсидии, предоставляемой получателю, указывается министерством в Соглашении.

19. Соглашение заключается отдельно по каждому региональному проекту по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26(5) и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель не позднее 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным.



Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр соглашений о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. В Соглашение включаются:

1) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения (дополнительного Соглашения) осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

За счет средств субсидии запрещается приобретение получателем иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

23. Результатами предоставления субсидий являются:

1) при реализации мероприятий регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» – инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) оказаны информационно-консультационные и образовательные услуги самозанятым гражданам в офлайн- и онлайн-форматах в количестве не менее 100 % значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), в срок до 31 декабря года предоставления субсидии;

2) при реализации мероприятий регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – инфраструктурой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, иными организациями, оказывающими информационно-консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства (центрами компетенций), и федеральными институтами развития в офлайн- и

онлайн-форматах оказаны различные услуги гражданам, желающим осуществлять предпринимательскую деятельность, начинающим и действующим предпринимателям, в количестве не менее 100 % значения показателя результативности в срок до 31 декабря года предоставления субсидии;

3) при реализации мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства и федеральными институтами развития (центрами компетенций) оказаны комплексные услуги в целях роста и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в количестве не менее 100 % значения показателя результативности в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателями результативности являются:

1) при реализации мероприятий регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» – количество самозанятых граждан, получивших информационно-консультационные и образовательные услуги, в том числе прошедших программы обучения, тыс. человек на конец года;

2) при реализации мероприятий регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» – количество уникальных граждан, желающих осуществлять предпринимательскую деятельность, начинающих и действующих предпринимателей, получивших информационно-консультационные и иные услуги в офлайн- и онлайн-форматах, тыс. единиц на конец года;

3) при реализации мероприятий регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги в целях роста и развития, тыс. единиц на конец года.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

24. Получатель представляет в министерство в части каждого заключенного Соглашения:

1) ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением;

2) в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

25. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

26. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 календарных дней со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

27. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значение результата предоставления субсидии и значение показателя результативности не достигнуты и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

28. В случаях, предусмотренных Соглашениями, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидий в областной бюджет направляется министерством получателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

29. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

30. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии некоммерческим  
организациям на создание и (или)  
развитие центров «Мой бизнес»

Заявка  
на участие в отборе

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на создание и (или) развитие центров «Мой бизнес», утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 07.05.2019 №235 (далее – Порядок),

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (адрес места осуществления деятельности)

ОГРН, ИНН/КПП: \_\_\_\_\_,  
просит рассмотреть настоящую заявку при проведении отбора для предоставления субсидии на создание и (или) развитие центров «Мой бизнес» в части реализации мероприятий региональных проектов: «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» / «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» / «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».  
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, согласен / не согласен.  
(нужное подчеркнуть)

На публикацию (размещение) министерством экономического развития и внешних связей Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации \_\_\_\_\_,  
(полное наименование некоммерческой организации)  
о подаваемой ей заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

На обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных согласен.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Опись документов, предусмотренных пунктом(ами) \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.