



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2021

№ 218

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по управлению территориями опережающего социально-экономического развития Амурской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Амурской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по управлению территориями опережающего социально-экономического развития Амурской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Губернатор Амурской области



Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 09.04.2021 № 218

Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по управлению территориями опережающего социально-экономического развития Амурской области

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на финансовое обеспечение затрат управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по управлению территориями опережающего социально-экономического развития Амурской области (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством экономического развития и внешних связей Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Амурской области» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству на предоставление субсидии.

3. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / направление расходов – 68230» при формировании проекта закона о бюджете.

4. К категориям лиц, имеющим право на получение субсидии, относятся дочерние хозяйственные общества, созданные с участием акционерного общества, определенного Правительством Российской Федерации в целях осуществления функций по управлению территорией опережающего социально-экономического развития, 100 процентов акций которого принадлежит Российской Федерации (далее – Управляющая компания), и осуществляющие функции Управляющей компании, переданные им в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»

(далее – заявители).

5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением функций по управлению территориями опережающего социально-экономического развития Амурской области по следующим направлениям расходов:

- 1) оплата труда, уплата страховых взносов;
- 2) командировочные и транспортные расходы;
- 3) арендная плата;
- 4) услуги связи;
- 5) услуги по содержанию имущества;
- 6) информационное сопровождение деятельности;
- 7) материальные расходы (мебель, канцелярские товары и т.д.)
- 8) программное обеспечение;
- 9) услуги в сфере информационных технологий;
- 10) аудиторские и консалтинговые услуги;
- 11) обучение персонала;
- 12) кадастровые и оценочные работы;
- 13) прочие расходы, связанные с осуществлением функций, предусмотренных учредительными документами заявителя.

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

8. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений на предоставление субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

9. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://economy.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) в 2021 году в срок до 30 июня и 15 декабря включительно, в последующие годы в срок до 15 декабря года, предшествующего году в котором планируется предоставление субсидии, и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 3) цели предоставления субсидии;
- 4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

10. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

11. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) осуществление заявителем деятельности на территории Амурской области;

2) соответствие заявителя на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

в) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

д) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

3) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) копии учредительных документов заявителя, изменений и дополнений к учредительным документам;

3) копию решения о создании юридического лица – заявителя;

4) копию документа, подтверждающего передачу заявителю функций Управляющей компании;

5) копию утвержденного советом директоров заявителя бюджета движения денежных средств заявителя (далее – бюджет заявителя), заверенного подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати).

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

13. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 12 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

14. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 13 настоящих Правил, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

15. Министерство регистрирует поступившие заявления и документы в системе межведомственного электронного документооборота «Дело-web» в день их поступления в порядке очередности.

16. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

17. В процессе рассмотрения заявлений и документов министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, условиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявления.

18. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов

требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

19. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора.

20. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.

21. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

22. Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель), министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет оформленные министерством 2 экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amurobl.ru](http://www.fin.amurobl.ru) (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

23. Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

24. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления).

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их с указанием даты заключения Соглашения и направляет получателю 1 экземпляр Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

26. Размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю ( $S_i$ ), определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{i...n}), \text{ где:}$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству законом об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидий;

$Z_i$  – объем субсидии, запрашиваемый  $i$ -м получателем в соответствии с заявлением;

$n$  – количество получателей.

Размер субсидии, предоставляемый получателю, не может превышать 49 процентов от бюджета заявителя на осуществление функций по управлению территориями опережающего социально-экономического развития Амурской области.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

27. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями,



которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 22, 24, 25 настоящего Порядка в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

28. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно, в срок до последнего календарного дня текущего месяца.

Перечисление субсидии осуществляется частями, размер которых установлен в Соглашении, в пределах текущего года начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения.

29. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатели результативности), являются:

- 1) накопленный объем инвестиций резидентов территорий опережающего

социально-экономического развития Амурской области (без учета бюджетных инвестиций) (нарастающим итогом);

2) количество созданных рабочих мест на территориях опережающего социально-экономического развития Амурской области (нарастающим итогом).

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются министерством в Соглашении.

30. Получатель представляет в министерство следующую отчетность:

1) нарастающим итогом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, – за I–III кварталы текущего года ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности по форме, установленной в Соглашении, – в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

31. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

32. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значений показателей результативности получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии и значений показателей результативности по форме, утвержденной приказом министерства.

33. При наличии на 1 января очередного финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель в срок до 1 февраля очередного финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии, с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность, (далее – обращение) или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

34. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления

обращения рассматривает его и подготавливает проект решения о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели ее предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатках субсидии.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии являются:

1) непредставление получателем документов, обосновывающих потребность в остатке субсидии;

2) представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в пункте 33 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии направляет получателю в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении, с указанием оснований принятия такого решения.

35. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность получателя в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

36. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные министерством документы;

2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

37. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление получателем недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

38. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения

либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области – утверждает Решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения – принимает решение об отказе в направлении остатка субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) направляет получателю в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии получателю направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

39. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством получателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

40. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

41. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
на финансовое обеспечение затрат  
управляющим компаниям в связи с  
осуществлением функций по  
управлению территориями  
опережающего социально-  
экономического развития  
Амурской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по управлению территориями опережающего социально-экономического развития Амурской области

\_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование заявителя)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по управлению территориями опережающего социально-экономического развития Амурской области, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением функций по управлению территорией опережающего социально-экономического развития \_\_\_\_\_ Амурской \_\_\_\_\_ области

\_\_\_\_\_ (указать наименование территории опережающего социально-экономического развития Амурской области)  
в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

#### Сведения о заявителе:

Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес	
Фактический (почтовый) адрес	
Местонахождение	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 5 Порядка.

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен / не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству экономического развития и внешних связей Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством экономического развития и внешних связей Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и сокращенное наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) \_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
на финансовое обеспечение затрат  
управляющим компаниям в связи с  
осуществлением функций по  
управлению территориями  
опережающего социально-  
экономического развития  
Амурской области

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Министр финансов Амурской области

Министр экономического развития и  
внешних связей Амурской области

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РЕШЕНИЕ

о наличии потребности и направлении остатка субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)  
на цели ее предоставления в \_\_\_\_\_ году

Наименования получателя субсидии	Наименование субсидии	Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии	Направления предоставления субсидии	Код бюджетной классификации, по которому предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Остаток субсидии на 1 января 20__ года, в рублях	В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на те же цели в 20__ году, в рублях

Приложение:

1. Пояснительная записка на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии на цели её предоставления, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии из областного бюджета  
на финансовое обеспечение затрат  
управляющим компаниям в связи с  
осуществлением функций по  
управлению территориями  
опережающего социально-  
экономического развития  
Амурской области

## РЕШЕНИЕ

об отказе в направлении остатка субсидии

\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения документов, представленных \_\_\_\_\_, и сведений, содержащихся

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

них, министерство экономического развития и внешних связей Амурской области  
решило отказать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в предоставлении направления остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат  
управляющим компаниям в связи с осуществлением функций по управлению  
территориями опережающего социально-экономического развития Амурской области  
в соответствии с подпунктом 2 пункта 38 Порядка предоставления субсидии из  
областного бюджета на финансовое обеспечение затрат управляющим компаниям в  
связи с осуществлением функций по управлению территориями опережающего  
социально-экономического развития Амурской области, утвержденного  
постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

Министр экономического  
развития и внешних связей  
Амурской области

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)