



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2021

№ 200

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году
государственному унитарному предприятию Амурской области «Аэропорт
Благовещенск» субсидии для неотложного выполнения работ по
одновременным подготовке проектной документации и капитальному ремонту
помещений здания аэровокзала

В соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от
29.03.2021 № 81-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства
Амурской области и об увеличении уставного фонда государственного
унитарного предприятия Амурской области «Аэропорт Благовещенск»
Правительство Амурской области
п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году
государственному унитарному предприятию Амурской области «Аэропорт
Благовещенск» субсидии для неотложного выполнения работ по
одновременным подготовке проектной документации и капитальному ремонту
помещений здания аэровокзала.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 05.04.2021 № 200

Порядок
предоставления в 2021 году государственному унитарному предприятию
Амурской области «Аэропорт Благовещенск» субсидии для неотложного
выполнения работ по одновременным подготовке проектной документации и
капитальному ремонту помещений здания аэровокзала

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2021 году государственному унитарному предприятию Амурской области «Аэропорт Благовещенск» (далее – получатель) субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства резервного фонда Правительства Амурской области, для неотложного выполнения работ по одновременным подготовке проектной документации и капитальному ремонту помещений здания аэровокзала (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется получателю в целях финансового обеспечения затрат на проведение работ по одновременным подготовке проектной документации и капитальному ремонту помещений здания аэровокзала, проводимому в соответствии с проектной документацией, согласованной государственным казенным учреждением Амурской области «Строитель», для возобновления функционирования воздушного пункта пропуска через государственную границу Российской Федерации с последующим увеличением уставного фонда получателя.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область / Направление расходов – 8.1.3» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

5. Субсидия предоставляется получателю в размере, определенном распоряжением Правительства Амурской области от 29.03.2021 № 81-р «О выделении средств из резервного фонда Правительства Амурской области и об

увеличении уставного фонда государственного унитарного предприятия Амурской области «Аэропорт Благовещенск».

6. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

1) соответствие получателя следующим требованиям (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление):

а) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

2) согласие получателя, выраженное в заявлении, на осуществление в отношении него министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) заключение между министерством и получателем соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.03.2021 № 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru (далее – Соглашение).

7. Для получения субсидии получатель не позднее 31.05.2021 представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию сметного расчета (расчетов) на проведение работ по одновременным подготовке проектной документации и капитальному ремонту помещений здания аэровокзала;

3) копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание и представление в министерство заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления заявления и документов представителем получателя).

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами.

Получатель и его представители несут ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в министерство.

8. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении получателя.

В случае если получатель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в министерстве заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, получает в отношении получателя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде – посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru);

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка;

2) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем документов требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения,

подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

12. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

13. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации поступивших документов и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации:

1) принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии;

2) осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Получателю запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

16. Результатом предоставления субсидии является 100-процентное выполнение работ по одновременным подготовке проектной документации и капитальному ремонту помещений здания аэровокзала в срок до 31.12.2021.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является сохранение либо увеличение фактической площади помещений здания аэровокзала после завершения работ по капитальному ремонту.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

17. Получатель в срок до 15.01.2022 представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

18. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

19. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении.

20. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности.

21. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

22. В случаях, предусмотренных Соглашением, субсидия, не использованная в полном объеме в отчетном финансовом году, подлежит возврату в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

23. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
в 2021 году государственному
унитарному предприятию
Амурской области «Аэропорт
Благовещенск» субсидии для
неотложного выполнения работ по
одновременным подготовке
проектной документации и
капитальному ремонту помещений
здания аэровокзала

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес, почтовый адрес, контактный телефон)

в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году государственному унитарному предприятию Амурской области «Аэропорт Благовещенск» субсидии для неотложного выполнения работ по одновременным подготовке проектной документации и капитальному ремонту помещений здания аэровокзала, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____, просит предоставить субсидию в размере _____.

Банковские реквизиты

Наименование банка _____

ИНН/КПП банка _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Расчетный счет _____

Достоверность сведений, указанных в представленных документах, подтверждаю.

(подпись)

На осуществление министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен)
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
2. _____;

3. _____;

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

М.П.