



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 193

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области
от 14.02.2011 № 64

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 14.02.2011 № 64 «Об утверждении Порядков назначения, периодичности предоставления и размера адресной социальной помощи» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 07.10.2020 № 689) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 02.04.2021 № 193

Изменения,
вносимые в постановление Правительства Амурской области
от 14.02.2011 № 64 «Об утверждении Порядков назначения,
периодичности предоставления и размера адресной социальной помощи»

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка назначения, периодичности предоставления и размера адресной социальной помощи».
2. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«В целях реализации Закона Амурской области от 19.01.2005 № 411-ОЗ «Об адресной социальной помощи» Правительство Амурской области постановляет:».
3. Пункты 1 и 2 постановления изложить в следующей редакции:
 1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, периодичность предоставления и размер адресной социальной помощи.
 2. Министерству социальной защиты населения Амурской области (Киселева Н.В.) обеспечить выполнение утвержденного Порядка.».
4. Пункт 3 постановления признать утратившим силу.
5. В Порядке назначения, периодичности предоставления и размера адресной социальной помощи:
 - 1) пункт 2 после слов «по городским» дополнить словом «(муниципальным)»;
 - 2) в пункте 4:
 - а) абзац второй изложить в следующей редакции:
«Малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам (далее – малоимущие граждане) адресная социальная помощь предоставляется в виде денежных выплат, предусмотренных пунктом 1 приложения № 1 к настоящему Порядку, и натуральной помощи.»;
 - б) в абзаце третьем слова «пунктом 3» заменить словами «пунктом 2»;
 - 3) в пункте 6:
 - а) абзац первый изложить в следующей редакции:
«6. Для получения адресной социальной помощи в виде денежных выплат, предусмотренных пунктом 1 приложения № 1 к настоящему Порядку, и натуральной помощи малоимущие граждане подают заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в ГКУ УСЗН по месту жительства (пребывания) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее – МФЦ), по месту жительства (пребывания). Заявление подается от имени малоимущего гражданина (для одиноко

проживающих) или от имени всех членов его семьи. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения, в том числе:»;

б) в абзаце втором слова «(доверенность или решение органа опеки и попечительства)» исключить;

в) в абзаце четвертом:

слова «в ГКУ УСЗН» заменить словами «в ГКУ УСЗН (МФЦ)»;

слова «, либо сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица» исключить;

г) в абзаце шестом слова «подпунктом 2.2 пункта 2» заменить словами «подпунктом 1.2 пункта 1»;

д) в абзаце седьмом слова «подпунктом 2.3 пункта 2» заменить словами «подпунктом 1.3 пункта 1»;

е) абзац восьмой признать утратившим силу;

4) в пункте 7:

а) в абзаце первом:

слова «подпунктах 2.5–2.10 пункта 2» заменить словами «подпунктах 1.5–1.10 пункта 1»;

слова «ГКУ УСЗН» заменить словами «ГКУ УСЗН (МФЦ)»;

б) в подпункте 5 слова «ГКУ УСЗН» заменить словами «ГКУ УСЗН (МФЦ)»;

5) в пункте 8:

а) в абзаце первом слова «ГКУ УСЗН» заменить словами «ГКУ УСЗН (МФЦ)»;

б) в абзаце третьем слова «ГКУ УСЗН» заменить словами «ГКУ УСЗН (МФЦ)»;

в) дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета малоимущего гражданина (членов его семьи).»;

б) в пункте 9:

а) в абзаце первом:

слова «пунктом 3» заменить словами «пунктом 2»;

слова «в ГКУ УСЗН по месту жительства либо по месту пребывания» заменить словами «в ГКУ УСЗН (МФЦ) по месту жительства (пребывания)»;

б) в абзаце третьем слова «(доверенность или решение органа опеки и попечительства)» исключить;

7) в пункте 10:

а) в абзаце первом слова «ГКУ УСЗН» заменить словами «ГКУ УСЗН (МФЦ)»;

б) в абзаце третьем слова «подпунктом 3.1 пункта 3» заменить словами «подпунктом 2.1 пункта 2»;

в) в абзаце четвертом слова «подпунктом 3.2 пункта 3» заменить словами

«подпунктом 2.2 пункта 2»;

г) дополнить абзацем следующего содержания:

«копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета пострадавшего гражданина (членов его семьи).»;

8) пункты 11, 12 изложить в следующей редакции:

«11. Заявление и документы могут быть представлены:

в МФЦ на бумажном носителе лично получателем или его представителем;

в ГКУ УСЗН на бумажном носителе лично получателем или его представителем, направлены по почте, а также в форме электронных документов (с последующим представлением оригиналов) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Заявление и документы (в том числе в форме электронных документов) в день их подачи получателем (его представителем), получения ГКУ УСЗН по почте либо в день их получения из МФЦ регистрируются специалистом ГКУ УСЗН в журнале регистрации обращений граждан.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в копиях, заверенных в установленном порядке.

При подаче заявления в форме электронного документа оригиналы документов представляются получателями в ГКУ УСЗН в течение 10 календарных дней со дня регистрации на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области заявления, поданного в форме электронного документа.

Справки (подтверждающие документы), указанные в пунктах 6–10 настоящего Порядка, должны быть получены не ранее чем за месяц до даты обращения за назначением адресной социальной помощи.

В случае если для предоставления адресной социальной помощи необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся получателем, при обращении за получением адресной социальной помощи получатель дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие получателя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в ГКУ УСЗН (МФЦ).

Специалист ГКУ УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, снимает копии с представленных получателем документов, заверяет подлинность данных копий и возвращает оригиналы этих документов получателю.

12. В случае если получателем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пунктах 8, 10 настоящего Порядка, ГКУ УСЗН (МФЦ) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и

документов запрашивает:

1) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации: сведения о размере пенсии и иных выплат за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения за адресной социальной помощью, в отношении малоимущего гражданина и членов его семьи;

сведения о факте трудовой деятельности малоимущего гражданина и членов его семьи в случае прекращения ими трудовых отношений (за исключением малоимущих граждан, достигших 80 лет);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя (членов его семьи);

2) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», по месту жительства (пребывания) малоимущего гражданина сведения о размере пенсии и иных выплат за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения за адресной социальной помощью, в отношении малоимущего гражданина (членов его семьи);

3) в органах местного самоуправления по месту жительства (пребывания) получателя:

сведения о размере денежных средств на содержание подопечного ребенка, полученных малоимущим гражданином за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения за адресной социальной помощью, если за адресной социальной помощью обращается опекун несовершеннолетнего;

сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении совместно с получателем, если данные сведения находятся в распоряжении органа местного самоуправления;

документ, подтверждающий право пользования жилым помещением (договор найма жилого помещения);

документ, содержащий сведения об уничтожении жилого помещения (или) жизненно необходимого имущества пострадавшего гражданина в связи со стихийным бедствием, пожаром, затоплением, наводнением.

В случае отсутствия указанных сведений в распоряжении органа местного самоуправления специалисты КЦСОН, в должностные обязанности которых входит обследование жилищно-бытовых условий семьи, а в случае их отсутствия комиссия ГКУ УСЗН либо комиссия, созданная при органах местного самоуправления на основании заключенного ГКУ УСЗН с органами местного самоуправления соглашения о сотрудничестве, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов составляют акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием сведений об уничтожении жилого помещения (и/или) жизненно

необходимого имущества;

4) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении совместно с получателем, если данные сведения находятся в распоряжении данного органа;

5) в территориальном органе службы занятости населения сведения о постановке получателя на учет в органе службы занятости населения, о размере получаемых всех видов пособий по безработице и других выплат безработным или об отсутствии таких выплат (в отношении малоимущих граждан);

б) в органе государственного пожарного надзора документ, содержащий сведения о пожаре с указанием причиненного ущерба, причин возгорания и лица, виновного в возникновении пожара (в отношении пострадавших граждан);

7) в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии сведения из Единого государственного реестра недвижимости о том, что уничтоженное в результате стихийного бедствия, пожара, затопления, наводнения жилое помещение являлось у пострадавшего гражданина и членов его семьи единственным.

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.»;

9) абзац третий пункта 15 после слова «направляет» дополнить словами «(способом, позволяющим подтвердить факт направления)»;

10) в абзаце первом пункта 17 слова «величина прожиточного минимума по Амурской области на душу населения, установленная постановлением губернатора области на дату обращения заявителя» заменить словами «величина прожиточного минимума по Амурской области на душу населения, установленная постановлением Правительства Амурской области на дату обращения получателя»;

11) в пункте 18:

а) абзацы второй – четвертый признать утратившими силу;

б) в абзаце пятом слова «в пункте 2» заменить словами «в пункте 1»;

в) в абзаце седьмом слова «в подпункте 2.9 пункта 2» заменить словами «в подпункте 1.9 пункта 1»;

г) в абзаце девятом слова «пунктом 3» заменить словами «пунктом 2»;

д) в абзаце десятом слова «пунктом 2» заменить словами «пунктом 1»;

12) в абзаце третьем пункта 19 слова «пунктом 3» заменить словами «пунктом 2»;

13) в пункте 20:

а) в подпункте 1 слова «абзацем пятым» заменить словами «абзацем седьмым»;

б) в подпункте 3 слова «на едином портале государственных и муниципальных услуг» заменить словами «на портале государственных и муниципальных услуг»;

муниципальных услуг (функций) Амурской области»;

в) в подпункте 9 слова «пунктом 3» заменить словами «пунктом 2»;

г) в подпункте 10 слова «пунктом 3» заменить словами «пунктом 2»;

д) дополнить подпунктами следующего содержания:

«12) отсутствие в ГКУ УСЗН заключенного с организацией, осуществляющей розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, соглашения о возмещении соответствующих затрат (в случае обращения за назначением адресной социальной помощи посредством выдачи продуктовых карт);

13) отсутствие в ГКУ УСЗН продуктовых карт (в случае обращения за назначением адресной социальной помощи посредством выдачи продуктовых карт).»;

14) дополнить пунктом 20² следующего содержания:

«20². В случае увеличения объемов бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии организациям, осуществляющим розничную торговлю через объекты стационарной торговой сети, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией продуктов питания гражданам с использованием продуктовой карты, адресная социальная помощь в виде продуктовых карт, предоставляется получателю, которому ранее было отказано в предоставлении адресной социальной помощи по основанию, предусмотренному подпунктом 13 пункта 20 настоящего Порядка, при условии отсутствия иных оснований для отказа в предоставлении адресной социальной помощи, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, в порядке очередности по дате подачи заявления.»;

15) пункты 21, 22 признать утратившими силу;

16) приложения № 1, № 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 соответственно к настоящим изменениям;

17) приложение № 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

6. Порядок назначения, периодичность предоставления и размер адресной социальной помощи в рамках реализации технологии «Самообеспечение» признать утратившим силу.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства
Амурской области от 14.02.2011
№ 64 «Об утверждении Порядков
назначения, периодичности
предоставления и размера
адресной социальной помощи»

Размер адресной социальной помощи в виде денежных выплат

| № п/п | Виды денежных выплат и их назначение | Размер адресной социальной помощи, руб. |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Единовременные выплаты | |
| 1.1 | На приобретение одежды, обуви | 1500 |
| 1.2 | На приобретение школьной одежды и обуви (из расчета на одного ребенка) | 1500 |
| 1.3 | На приобретение канцелярских товаров | 500 |
| 1.4 | На приобретение предметов домашней обстановки и обихода, ремонт жилого помещения | 3000 |
| 1.5 | На приобретение лекарственных препаратов | 50 % стоимости, но не более 5000 |
| 1.6 | На приобретение медицинских изделий для проведения операции | 50 % стоимости, но не более 5000 |
| 1.7 | На лечение (за исключением санаторно-курортного лечения и лечения зубов) | 50 % стоимости, но не более 25000 |
| 1.8 | На зубопротезирование | 50 % стоимости, но не более 5000 |
| 1.9 | На проезд к месту лечения и обратно (в том числе на проезд к месту получения медицинской консультации по направлению врача и обратно) (за исключением санаторно-курортного лечения) | 50 % стоимости, но не более 25000 |
| 1.10 | На оплату жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердого топлива) | 50 % стоимости, но не более 5000 |
| 2. | Единовременные выплаты в связи со стихийным бедствием, пожаром, затоплением, наводнением (из расчета на одно жилое помещение), в том числе: | |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|-------|
| 2.1 | При утрате единственного жилого помещения | 30000 |
| 2.2 | При утрате жизненно необходимого имущества (части жилого помещения), в том числе продуктов питания, предметов обычной домашней обстановки и обихода, вещей индивидуального пользования (одежда, обувь), подсобного домашнего хозяйства (сельскохозяйственные животные, пчелы, птица), а также кормов, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для его содержания | 10000 |

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства
Амурской области от 14.02.2011
№ 64 «Об утверждении Порядков
назначения, периодичности
предоставления и размера
адресной социальной помощи»

Начальнику ГКУ УСЗН по

_____ (город, округ, район)

от _____,
(фамилия, имя, отчество, год рождения заявителя)

проживающего(ей) _____,
(указать адрес проживания, контактный телефон)

_____ серия _____ номер _____
(документ, удостоверяющий личность)

кем выдан, дата выдачи _____

СНИЛС _____

Заявление

Прошу оказать мне (моей семье) адресную социальную помощь в виде

_____ (единовременной денежной выплаты, натуральной помощи)

на _____
(назначение адресной социальной помощи)

Выплату произвести _____

_____ (реквизиты почтового отделения, банковские реквизиты, номер счета)

Состав семьи _____ чел.

| Статус члена семьи | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Вид дохода * | Размер дохода, руб. |
|--------------------|------------------------|---------------|--------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

<*>Перечень имущества, _____
принадлежащего семье (одиноко _____
проживающему гражданину) на праве _____
собственности, с указанием даты и _____
номера правоустанавливающего _____
документа (договоры купли-продажи, _____
мены, дарения). _____

Доходы от использования указанного имущества (руб.) _____

Об ответственности за достоверность
представленных сведений
предупрежден(а) _____

Подтверждаю свое согласие на
обработку указанных в настоящем
заявлении персональных данных _____

К заявлению прилагаю документы
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата _____

Подпись _____

Дата приема заявления

Фамилия, имя, отчество
специалиста, принявшего
заявление _____

(Отрывной талон к заявлению)

Дата приема заявления _____

Порядковый номер в журнале регистрации обращений граждан _____

Перечень документов, принятых с заявлением
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о наличии/отсутствии
необходимых документов _____

Фамилия, имя, отчество
специалиста, принявшего
заявление _____

Подпись _____

Приложение № 3
к изменениям, вносимым в
постановление Правительства
Амурской области от 14.02.2011
№ 64 «Об утверждении Порядков
назначения, периодичности
предоставления и размера
адресной социальной помощи»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении адресной социальной помощи

гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(щей) по адресу: _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления _____
(указать входящий номер, дату регистрации) и прилагаемых к нему документов
комиссией по оказанию адресной социальной помощи, созданной при ГКУ
УСЗН, принято решение о назначении Вам адресной социальной помощи в
виде:

_____ (единовременная выплата, натуральная помощь)

_____ (назначение адресной социальной помощи)

в размере _____ руб.

Вышеуказанное решение комиссии может быть обжаловано в
министерство социальной защиты населения Амурской области и (или) в суд в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

МП

_____ (ФИО и должность лица, подготовившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении адресной социальной помощи

гражданину _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающему(щей) по адресу: _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления _____ (указать входящий номер, дату регистрации) и прилагаемых к нему документов комиссией по оказанию адресной социальной помощи, созданной при ГКУ УСЗН, принято решение об отказе в назначении Вам адресной социальной помощи по следующим причинам:

(основание для отказа)

Вышеуказанное решение комиссии может быть обжаловано в министерство социальной защиты населения Амурской области и (или) в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель ГКУ УСЗН _____

МП

(ФИО и должность лица, подготовившего уведомление)