



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2021

№ 134

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 04.12.2019 № 681

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 04.12.2019 № 681 «Об утверждении Правил предоставления субсидий в рамках государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 03.06.2020 № 359) следующие изменения:

1. Подпункты 1, 2 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1) Правила предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении

с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти) (приложение № 1);

2) Правила предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики) (приложение № 2);».

2. Приложения № 1, № 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2 соответственно к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Правила предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветери-

нарному и фитосанитарному надзору (далее – граждане, обучающиеся в федеральных государственных образовательных организациях), а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти) (далее соответственно – субсидия, граждане, проходящие профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие кадрового потенциала на сельских территориях» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2019 № 563, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – R5765 при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете».

4. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) и осуществляющим деятельность на сельских территориях Амурской области (далее – заявители), в целях обеспечения их квалифицированными специалистами.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

6. Субсидия предоставляется в заявленном заявителем размере, но не более 90 процентов от фактически понесенных им в году предоставления субсидии затрат по заключенным с гражданами, обучающимися в федеральных государственных образовательных организациях, договорам о целевом обучении и (или) ученическим договорам и (или) не более 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с гражданами, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, договорам о целевом обучении и (или) ученическим договорам.

Конкретный размер субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Общий срок предоставления субсидии в отношении каждого гражданина, обучающегося в федеральной государственной образовательной организации, и гражданина, проходящего профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, не может превышать 60 месяцев.

7. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

8. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 3) цели предоставления субсидии;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;
- 8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;
- 9) правила рассмотрения заявлений и документов;
- 10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;
- 12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

9. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя заключенных ученических договоров и (или) договоров о целевом обучении с гражданами, обучающимися в федеральных государственных образовательных организациях, и (или) с гражданами, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям;

2) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением):

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

3) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, вновь созданных в текущем году).

11. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, включающее, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телеком-

муникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копии заключенных ученических договоров и (или) договоров о целевом обучении с гражданами, обучающимися в федеральных государственных образовательных организациях, и (или) с гражданами, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям;

4) реестр произведенных затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих произведенные затраты по заключенным ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении с гражданами, обучающимися в федеральных государственных образовательных организациях, и (или) с гражданами, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям;

5) копию согласия гражданина, обучающегося в федеральной государственной образовательной организации, и (или) гражданина, проходящего профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям (их законных представителей) на обработку персональных данных.

12. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

13. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в

текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

15. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

16. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 4 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 10 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

17. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителей условиям, установленным в пункте 10 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете о предоставлении субсидии период.

18. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

19. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

20. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;



3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

21. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

22. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

23. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Результатом предоставления субсидии является компенсация получателям, затрат по заключенным ученическим договорам и (или) договорам о целевом обучении с гражданами, обучающимися в федеральных государственных образовательных организациях и (или) с гражданами, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, в размере согласно справке-расчету субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, до 30 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является численность граждан, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях и (или) граждан, проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям.

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

25. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

26. Получатель в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

27. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

28. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

29. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления субсидии на  
обеспечение комплексного развития сельских  
территорий (в части возмещения  
индивидуальным предпринимателям и  
организациям независимо от их  
организационно-правовой формы,  
являющимся сельскохозяйственными  
товаропроизводителями (кроме граждан,  
ведущих личное подсобное хозяйство),  
осуществляющим деятельность на сельских  
территориях, до 90 процентов фактически  
понесенных в году предоставления субсидии  
затрат по заключенным с работниками  
ученическим договорам и по заключенным  
договорам о целевом обучении с гражданами  
Российской Федерации, проходящими  
профессиональное обучение в федеральных  
государственных образовательных  
организациях высшего, среднего и  
дополнительного профессионального  
образования, находящихся в ведении  
Министерства сельского хозяйства Российской  
Федерации, Федерального агентства по  
рыболовству и Федеральной службы по  
ветеринарному и фитосанитарному надзору, а  
также до 30 процентов фактически понесенных  
в году предоставления субсидии затрат по  
заключенным с работниками – гражданами  
Российской Федерации ученическим договорам  
и по заключенным договорам о целевом  
обучении с гражданами Российской Федерации,  
проходящими профессиональное обучение по  
сельскохозяйственным специальностям, соот-  
ветствующим Общероссийскому классифика-  
тору специальностей по образованию, в феде-  
ральных государственных образовательных  
организациях высшего, среднего и  
дополнительного профессионального образова-  
ния, находящихся в ведении иных федеральных  
органов исполнительной власти)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

---

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес,  
юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 04.12.2019 № 681 (далее – Правила), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

в целях, предусмотренных пунктом 4 Правил.

При этом подтверждаю:

- 1) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;
- 2) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом 11 Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидии на  
обеспечение комплексного развития сельских  
территорий (в части возмещения  
индивидуальным предпринимателям и  
организациям независимо от их  
организационно-правовой формы,  
являющимся сельскохозяйственными  
товаропроизводителями (кроме граждан,  
ведущих личное подсобное хозяйство),  
осуществляющим деятельность на сельских  
территориях, до 90 процентов фактически  
понесенных в году предоставления субсидии  
затрат по заключенным с работниками  
ученическим договорам и по заключенным  
договорам о целевом обучении с гражданами  
Российской Федерации, проходящими  
профессиональное обучение в федеральных  
государственных образовательных  
организациях высшего, среднего и  
дополнительного профессионального  
образования, находящихся в ведении  
Министерства сельского хозяйства Российской  
Федерации, Федерального агентства по  
рыболовству и Федеральной службы по  
ветеринарному и фитосанитарному надзору, а  
также до 30 процентов фактически понесенных  
в году предоставления субсидии затрат по  
заключенным с работниками – гражданами  
Российской Федерации ученическим договорам  
и по заключенным договорам о целевом  
обучении с гражданами Российской Федерации,  
проходящими профессиональное обучение по  
сельскохозяйственным специальностям, соот-  
ветствующим Общероссийскому классифика-  
тору специальностей по образованию, в феде-  
ральных государственных образовательных  
организациях высшего, среднего и  
дополнительного профессионального образова-  
ния, находящихся в ведении иных федеральных  
органов исполнительной власти)

КБК <\*> \_\_\_\_\_

Договор БО <\*> \_\_\_\_\_

Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области

<\*> \_\_\_\_\_

## СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.(наименование и местонахождение заявителя)  
за 20\_\_\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента**	Наименование образовательной организации**	Вид договора (ученический, целевой) **	Размер фактически понесенных затрат, рублей**	Уровень возмещения затрат, процентов**	Сумма субсидии к оплате, рублей <*> (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

&lt;\*&gt; Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

&lt;\*\*\*&gt; Заполняется заявителем

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в

банке: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Наименование банка:

БИК \_\_\_\_\_

К/С \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю  
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидии на  
обеспечение комплексного развития сельских  
территорий (в части возмещения  
индивидуальным предпринимателям и  
организациям независимо от их  
организационно-правовой формы,  
являющимся сельскохозяйственными  
товаропроизводителями (кроме граждан,  
ведущих личное подсобное хозяйство),  
осуществляющим деятельность на сельских  
территориях, до 90 процентов фактически  
понесенных в году предоставления субсидии  
затрат по заключенным с работниками  
ученическим договорам и по заключенным  
договорам о целевом обучении с гражданами  
Российской Федерации, проходящими  
профессиональное обучение в федеральных  
государственных образовательных  
организациях высшего, среднего и  
дополнительного профессионального  
образования, находящихся в ведении  
Министерства сельского хозяйства Российской  
Федерации, Федерального агентства по  
рыболовству и Федеральной службы по  
ветеринарному и фитосанитарному надзору, а  
также до 30 процентов фактически понесенных  
в году предоставления субсидии затрат по  
заключенным с работниками – гражданами  
Российской Федерации ученическим договорам  
и по заключенным договорам о целевом  
обучении с гражданами Российской Федерации,  
проходящими профессиональное обучение по  
сельскохозяйственным специальностям, соот-  
ветствующим Общероссийскому классифика-  
тору специальностей по образованию, в феде-  
ральных государственных образовательных  
организациях высшего, среднего и  
дополнительного профессионального образова-  
ния, находящихся в ведении иных федеральных  
органов исполнительной власти)

## РЕЕСТР ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ

от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за 20 \_\_\_\_\_ год



Вид затрат	Сумма (рублей)	Номер, дата документа, подтверждающего затраты

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 12.03.2021 № 134

Правила предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – студенты, профессионально обучающиеся в федеральных государственных образовательных организациях), а также до 30 процентов фактически понесен-

ных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики) (далее соответственно – субсидия, студенты, профессионально обучающиеся по сельскохозяйственным специальностям), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в рамках подпрограммы «Развитие кадрового потенциала на сельских территориях» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2019 № 563, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

3. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов – R5764 при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете».

4. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства) и осуществляющим деятельность на сельских территориях Амурской области (далее – заявители), в целях обеспечения их квалифицированными специалистами.

5. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

6. Субсидия предоставляется в заявленном заявителем размере, но не более 90 процентов от фактически понесенных им в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, и (или) не более 30 процентов от фактически понесенных им в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики.

Конкретный размер субсидии указывается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

7. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

8. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, с соблюдением сроков, установленных пунктом 26<sup>2</sup> Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

9. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

10. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие договоров о проведении практики студентов, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях и (или) студентов, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики;

2) наличие срочных договоров о принятии по основному месту работы студентов, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях и (или) студентов, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики;

3) соответствие заявителя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением):

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;

4) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, вновь созданных в текущем году).

11. Для участия в отборе заявители представляют в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телеком-

муникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копии договоров о проведении практики студентов, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, и (или) студентов, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики;

4) копии срочных договоров о принятии по основному месту работы студентов, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, и (или) студентов, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики;

5) реестр произведенных затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с оплатой труда и проживанием студентов, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, и (или) студентов, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики;

6) копию согласия студентов, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, и (или) студентов, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики (их законных представителей), на обработку персональных данных.

12. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 11 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

13. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил, министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

15. Рассмотрение заявлений и документов проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

16. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 4 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 10 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

17. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие заявителей условиям, установленным в пункте 10 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 4 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 11 настоящих Правил;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете о предоставлении субсидии период.

18. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

19. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее – получатель).

20. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

21. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между министерством и получателем.

Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

22. Соглашение должно включать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.



23. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

24. Результатом предоставления субсидии является компенсация получателям затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, и (или) студентов, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики, в размере согласно справке-расчету субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 11 настоящих Правил, до 30 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является численность студентов, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях, и (или) студентов, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики

Конкретный показатель результативности и его значение устанавливаются в Соглашении министерством.

25. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и Соглашением, в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

26. Получатель в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

27. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, и (или) недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

28. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

29. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления субсидии на  
обеспечение комплексного развития сельских  
территорий (в части возмещения  
индивидуальным предпринимателям и  
организациям независимо от их организаци-  
онно-правовой формы, являющимся  
сельскохозяйственными  
товаропроизводителями (кроме граждан,  
ведущих личное подсобное хозяйство),  
осуществляющим свою деятельность на  
сельских территориях, до 90 процентов  
фактически понесенных в году предоставления  
субсидии затрат, связанных с оплатой труда и  
проживанием студентов – граждан Российской  
Федерации, профессионально обучающихся в  
федеральных государственных  
образовательных организациях высшего,  
среднего и дополнительного  
профессионального образования, находящихся  
в ведении Министерства сельского хозяйства  
Российской Федерации, Федерального  
агентства по рыболовству и Федеральной  
службы по ветеринарному и фитосанитарному  
надзору, а также до 30 процентов фактически  
понесенных в году предоставления субсидии  
затрат, связанных с оплатой труда и  
проживанием студентов – граждан Российской  
Федерации, профессионально обучающихся по  
сельскохозяйственным специальностям,  
соответствующим Общероссийскому  
классификатору специальностей по  
образованию, в федеральных государственных  
образовательных организациях высшего,  
среднего и дополнительного  
профессионального образования, находящихся  
в ведении иных федеральных органов исполни-  
тельной власти, привлеченных для  
прохождения производственной практики)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

---

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес, юридиче-  
ский адрес)

---

---

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (в части возмещения индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики), утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 04.12.2019 № 681 (далее – Правила), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях, предусмотренных пунктом 4 Правил.

При этом подтверждаю:

- 1) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 4 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области;
- 2) достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).  
(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,  
(наименование заявителя)

о подаваемом им заявлении о предоставлении субсидии, иной информации, связанной с отбором, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом 11 Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления субсидии на  
обеспечение комплексного развития сельских  
территорий (в части возмещения  
индивидуальным предпринимателям и  
организациям независимо от их организаци-  
онно-правовой формы, являющимся  
сельскохозяйственными  
товаропроизводителями (кроме граждан,  
ведущих личное подсобное хозяйство),  
осуществляющим свою деятельность на  
сельских территориях, до 90 процентов  
фактически понесенных в году предоставления  
субсидии затрат, связанных с оплатой труда и  
проживанием студентов – граждан Российской  
Федерации, профессионально обучающихся в  
федеральных государственных  
образовательных организациях высшего,  
среднего и дополнительного  
профессионального образования, находящихся  
в ведении Министерства сельского хозяйства  
Российской Федерации, Федерального  
агентства по рыболовству и Федеральной  
службы по ветеринарному и фитосанитарному  
надзору, а также до 30 процентов фактически  
понесенных в году предоставления субсидии  
затрат, связанных с оплатой труда и  
проживанием студентов – граждан Российской  
Федерации, профессионально обучающихся по  
сельскохозяйственным специальностям,  
соответствующим Общероссийскому  
классификатору специальностей по  
образованию, в федеральных государственных  
образовательных организациях высшего,  
среднего и дополнительного  
профессионального образования, находящихся  
в ведении иных федеральных органов исполни-  
тельной власти, привлеченных для  
прохождения производственной практики)

КБК <\*> \_\_\_\_\_

Договор БО <\*> \_\_\_\_\_

Приказ министерства сельского хозяйства Амурской области

<\*> \_\_\_\_\_

## СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование и местонахождение заявителя)

за 20 \_\_\_\_ год

№ п/п	Фами- лия, имя, отчество студента, проходя- щего практику <*>	Наиме- нование образо- ватель- ной ор- ганиза- ции, напра- вившей сту- дента на прак- тику <*>	Размер фактически по- несенных затрат, руб- лей <*>			Уровень возме- щения за- трат, процентов <*>	Сумма субси- дии к оплате, рублей <*> (гр. 4 x гр. 7)
			всего	в том числе средства			
				на оплату труда	на про- жива- ние		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

<\*> Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансиро-  
вания АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

<\*> Заполняется заявителем

Платежные реквизиты заявителя:

Наименование заявителя в

банке: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Наименование банка:

БИК \_\_\_\_\_

К/С \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Амурской области за предыдущий год подтверждаю/не подтверждаю  
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области

---

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 3  
к Правилам предоставления субсидии на  
обеспечение комплексного развития сельских  
территорий (в части возмещения  
индивидуальным предпринимателям и  
организациям независимо от их организаци-  
онно-правовой формы, являющимся  
сельскохозяйственными  
товаропроизводителями (кроме граждан,  
ведущих личное подсобное хозяйство),  
осуществляющим свою деятельность на  
сельских территориях, до 90 процентов  
фактически понесенных в году предоставления  
субсидии затрат, связанных с оплатой труда и  
проживанием студентов – граждан Российской  
Федерации, профессионально обучающихся в  
федеральных государственных  
образовательных организациях высшего,  
среднего и дополнительного  
профессионального образования, находящихся  
в ведении Министерства сельского хозяйства  
Российской Федерации, Федерального  
агентства по рыболовству и Федеральной  
службы по ветеринарному и фитосанитарному  
надзору, а также до 30 процентов фактически  
понесенных в году предоставления субсидии  
затрат, связанных с оплатой труда и  
проживанием студентов – граждан Российской  
Федерации, профессионально обучающихся по  
сельскохозяйственным специальностям,  
соответствующим Общероссийскому  
классификатору специальностей по  
образованию, в федеральных государственных  
образовательных организациях высшего,  
среднего и дополнительного  
профессионального образования, находящихся  
в ведении иных федеральных органов исполни-  
тельной власти, привлеченных для  
прохождения производственной практики)

## РЕЕСТР ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТ

от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за 20 \_\_\_\_\_ год

Вид затрат	Сумма (рублей)	Номер, дата документа, подтверждающего затраты

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_