



**ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2021

№ 44

г. Благовещенск

О создании комиссии Амурской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2345 «Об утверждении Правил определения, корректировки и перераспределения между субъектами Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, установления и использования её резерва и Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию Амурской области по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (далее – комиссия по распределению квоты).

2. Утвердить прилагаемые:

состав комиссии по распределению квоты;

Положение о комиссии по распределению квоты.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.



В.А. Орлов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением губернатора
Амурской области
от 04.03.2021 № 44

Состав
комиссии Амурской области по распределению квоты на выдачу
иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на
временное проживание в Российской Федерации

Половайкина Татьяна Геннадьевна	первый заместитель председателя Правительства Амурской области (председатель Комиссии)
Синякин Игорь Владимирович	начальник управления по вопросам миграции УМВД России по Амурской области (заместитель председателя Комиссии, по согласованию)
Беседина Елена Петровна	инспектор отделения по оформлению документов на временное и постоянное проживание отдела разрешительно-визовой работы управления по вопросам миграции УМВД России по Амурской области (секретарь Комиссии, по согласованию)
Архипова Нина Геннадьевна	доцент кафедры русского языка, коммуникации и журналистики ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» (по согласованию)
Васенкова Елена Владимировна	начальник отдела трудовой миграции управления занятости населения Амурской области
Гармышева Елена Владимировна	заместитель начальника управления занятости населения Амурской области
Гудов Денис Александрович	заместитель начальника отдела иммиграционного контроля управления по вопросам миграции УМВД России по Амурской области (по согласованию)

Дуленова
Елена Анатольевна

начальник управления занятости
населения Амурской области

Огурцов
Владимир Александрович

сотрудник УФСБ России по Амурской
области (по согласованию)

Самусева
Ирина Юрьевна

ведущий консультант отдела трудовой
миграции управления занятости населения
Амурской области

Смирнова
Анастасия Анатольевна

заместитель начальника отдела – начальник
отделения по оформлению документов на
временное и постоянное проживание отдела
разрешительно-визовой работы управления
по вопросам миграции УМВД России по
Амурской области (по согласованию)

Титова
Олеся Георгиевна

ведущий консультант отдела трудовой
миграции управления занятости населения
Амурской области

Ульянов
Илья Сергеевич

сотрудник УФСБ России по Амурской
области (по согласованию)

Ясинская
Елена Владимировна

заместитель начальника управления –
начальник отдела разрешительно-визовой
работы управления по вопросам миграции
УМВД России по Амурской области (по
согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением губернатора
Амурской области
от 04.03.2021 № 44

**Положение
о комиссии Амурской области по распределению квоты на выдачу
иностранцам и лицам без гражданства разрешений на
временное проживание в Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Амурской области по распределению квоты на выдачу иностранцам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с распределением квоты, на основании поступивших от иностранных граждан заявок-анкет о выделении квоты (далее – заявка-анкета), а также вопросов, связанных с распределением резерва квоты.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Амурской области и иными органами и организациями.

1.4. В случае необходимости для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, для участия в работе Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления Амурской области, организаций, иных лиц.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение поступивших заявок-анкет, а также материалов, представленных к заседанию Комиссии;
- 2) проверка достоверности сведений, содержащихся в заявке-анкете;
- 3) принятие решения о выделении квоты либо об отказе в ее выделении по результатам рассмотрения заявок-анкет;

4) распределение резерва квоты.

2.2. Комиссия при принятии решения о выделении квоты либо об отказе в ее выделении руководствуется критериями оценки иностранного гражданина, установленными в пункте 4 Правил распределения квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации комиссиями, формируемыми в субъектах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2345.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет УМВД России по Амурской области.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, который возглавляет Комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии (с правом голоса) и членов Комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости с учетом поступивших заявок-анкет и обеспечения выполнения срока рассмотрения заявки-анкеты в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации УМВД России по Амурской области.

Заседание Комиссии проводится в очной форме и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии, информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, в том числе обеспечение ознакомления с материалами, представляемыми к заседанию Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

3.6. Поступившие заявки-анкеты передаются УМВД России по Амурской области в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации на предварительное рассмотрение членам Комиссии.

3.7. Члены Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок-анкет направляют секретарю Комиссии в письменной форме предварительное мнение о возможности выделения квоты либо об отказе в ее выделении иностранному гражданину, от которого принята заявка-анкета.

3.8. Заседание Комиссии проводится в течение 9 рабочих дней со дня поступления от членов Комиссии предварительных мнений о возможности выделения квоты либо об отказе в ее выделении иностранному гражданину, от которого принята заявка-анкета.

3.9. По каждой из рассмотренных на заседании Комиссии заявок-анкет принимается решение о выделении квоты либо об отказе в ее выделении с учетом критериев оценки иностранного гражданина, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.10. В целях разъяснения вопросов, возникших при подготовке к заседанию Комиссии, иностранный гражданин, от которого принята заявка-анкета, приглашается на ее заседание. Полученные от него разъяснения в письменной форме приобщаются к заявке-анкете и учитываются при принятии решения о выделении квоты либо об отказе в ее выделении.

3.11. Положения пунктов 2.2 и 3.10 настоящего Положения не распространяются на случаи распределения резерва квоты.

При распределении резерва квоты Комиссия при принятии решения о выделении квоты либо об отказе в ее выделении руководствуется сведениями о причинах и целях ее использования, содержащимися в акте Правительства Российской Федерации об использовании резерва квоты, изданном в соответствии с Правилами определения, корректировки и перераспределения между субъектами Российской Федерации квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, установления и использования ее резерва, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2345.

3.12. Решение о выделении квоты либо об отказе в ее выделении принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. Голос председательствующего на заседании Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

3.13. По результатам заседания Комиссии и принятых решений о выделении квоты либо об отказе в ее выделении секретарь Комиссии в день проведения заседания Комиссии оформляет протокол и представляет его на подписание членам Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

3.14. Протокол заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

3.15. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии УМВД России по Амурской области направляет уведомление о принятом Комиссией решении иностранному гражданину, подавшему заявку-анкету, по указанному в заявке-анкете адресу электронной почты, а при его отсутствии – по указанному в заявке-анкете почтовому адресу (способом, позволяющим подтвердить факт его направления), а также размещает на официальном сайте УМВД России по Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о дате проведенного заседания Комиссии, о количестве выделенной по его итогам квоты и о количестве квоты, оставшейся на текущую дату.