



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2021

№ 96

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 09.10.2015 № 483

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в соответствие законодательству Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 09.10.2015 № 483 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам с целью реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 08.05.2020 № 290) следующие изменения:

1. В преамбуле постановления слова «на 2015–2022 годы» заменить словами «на 2015–2023 годы».

2. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам с целью реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 26.02.2021 № 96

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам с целью реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии с целью реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на повышение мобильности трудовых ресурсов (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем областного бюджета – управлением занятости населения Амурской области (далее – управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на софинансирование Программы повышения мобильности трудовых ресурсов Амурской области на 2015–2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 15.07.2015 № 332 (далее – Программа) в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298.

3. Субсидия предоставляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» работодателям, прошедшим отбор в соответствии с Порядком отбора работодателей, подлежащих включению в региональную программу повышения мобильности трудовых ресурсов, и их исключения из указанной программы, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 24.08.2015 № 396, и заключившим соглашение с управлением об участии в Программе (далее – организации).

4. Субсидия предоставляется с целью возмещения организациям затрат, связанных с созданием новых рабочих мест и обеспечением условий для жилищного обустройства граждан, привлекаемых из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным,

утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р (далее – работники, Перечень), в том числе затрат на:

- 1) оплату стоимости проезда и провоза багажа работника и членов его семьи к месту работы;
- 2) оплату расходов работнику за время следования к месту работы;
- 3) оплату дополнительных расходов, связанных с проживанием работника вне места постоянного жительства (суточные);
- 4) оплату найма жилого помещения;
- 5) выплату единовременного пособия работнику на обустройство на новом месте жительства;
- 6) оплату работнику стоимости профессионального обучения, проезда к месту обучения и обратно и проживания на период обучения;
- 7) жилищно-бытовое обустройство работника.

5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет / Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область/ направление расходов – R4780 при формировании проекта закона о бюджете.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) наличие выданного организации сертификата на привлечение трудовых ресурсов в Амурскую область (далее – сертификат);
- 2) соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

а) у организации должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы;

б) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

г) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

3) наличие согласия организации, выраженного в заявлении о предоставлении субсидии (далее – заявление), на осуществление управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Для получения субсидии организация представляет не позднее 1 декабря текущего года в управление следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие осуществление затрат организации, связанных с созданием новых рабочих мест и обеспечением условий для жилищного обустройства граждан, привлекаемых из субъектов Российской Федерации (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений);

3) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по заработной плате в отношении работников;

4) копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

5) копию сертификата.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены руководителем организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии). В случае подписания либо заверения документов представителем руководителя организации к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя руководителя организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя руководителя организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

8. Организации одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

2) справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

В случае, если организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте, управление посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в управлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, соответствующие сведения в налоговом органе.

9. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются организацией в управление на бумажном носителе нарочно или по почте и регистрируются управлением в книге регистрации документов в день их поступления в порядке очередности.

10. Управление принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии:

в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка (если организацией одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, представлены все документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка);

в течение 10 рабочих дней со дня поступления в управление документов (сведений), запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (если организацией одновременно с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, не представлены все документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка).

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной организацией информации;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

12. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет организации по адресу (почтовому или адресу электронной почты), указанному в заявлении, уведомление о принятом решении с указанием основания отказа.

13. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между управлением и организацией. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрирован-

ной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26<sup>5</sup> и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, формирует проект Соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Организация в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения организацией подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего соглашение является заключенным.

14. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии организации на осуществление управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

15. Управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

16. Размер субсидии составляет 1 млн. рублей на одного работника.

17. Результатами предоставления субсидии являются:

доля привлеченных работников, принятых на работу организациями в отчетном периоде (по состоянию на 31 декабря текущего года), в общей численности работников, предусмотренной соглашением об участии в Программе, в размере 80 %;

доля привлеченных работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, на конец отчетного периода (по состоянию на 31 декабря текущего года) в общей численности работников, привлеченных организацией из субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень, в размере 80 %.

18. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), является обеспечение организациями трудоустройства работников.

Конкретный показатель устанавливается управлением в Соглашении.

19. Организации не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляют в управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателя и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным Соглашением.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

20. Управление и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организацией в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

21. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом государственного финансового контроля Амурской области, недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного Соглашением, организация обязана осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется организации управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения.

22. Управление осуществляет контроль за соблюдением организацией условий предоставления финансовой поддержки, предусмотренной сертификатом и соглашением об участии в Программе, путем запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонда социального страхования Российской Федерации информации о наличии (об отсутствии) у организации по итогам года задолженности по страховым взносам, уплачиваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Организация вправе до 15 февраля года, следующего за отчетным, представить в управление информацию (с представлением подтверждающих документов: справки налогового органа, справки Фонда социального страхования) об уплате страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, с момента заключения соглашения об участии в Программе.

23. В случае нарушения организацией условий Соглашения, расторжения трудового договора с работником, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, расторжения трудового договора по инициативе работника до истечения одного года, за исключением случаев, предусмотренных трудовым договором, организация возвращает в областной бюджет средства субсидии в размере фактически предоставленных работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Соглашением.

Организация в 15-дневный срок с момента расторжения трудового договора с работником направляет в управление уведомление.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет направляется организации управлением в 30-дневный срок со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, или обнаружения факта расторжения трудового договора с работником.

Возврат средств субсидии не производится организацией при расторжении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5–11 части первой статьи 81, статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. В случае невозврата организацией субсидии добровольно ее взыскание осуществляется в судебном порядке.



Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидии юридическим лицам с  
целью реализации  
дополнительных мероприятий в  
сфере занятости населения

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, КПП, адрес электронной почты, место нахождения, почтовый адрес,  
юридический адрес)

в соответствии Порядком предоставления субсидии юридическим лицам с  
целью реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения,  
утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 09.10.2015  
№ 483, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

на \_\_\_\_\_ работников с целью возмещения затрат, связанных с созданием новых  
рабочих мест и обеспечением условий для жилищного обустройства граждан,  
привлекаемых из субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень  
субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые  
является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства  
Российской Федерации от 20.04.2015 № 696-р.

На осуществление управлением занятости населения Амурской области,  
органом государственного финансового контроля Амурской области  
обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления  
субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

Опись представляемых документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Организация

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи) (должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.