



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2021

№ 81

г. Благовещенск

О внесении изменения
в постановление Правительства
Амурской области от 30.09.2020
№ 675

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 450 «Об утверждении государственной программы Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т:

Внести в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях обеспечения населения услугами воздушного транспорта, утвержденный постановлением Правительства Амурской области от 30.09.2020 № 675, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области



Приложение
к постановлению Правительства
Амурской области
от 17.02.2021 № 81

Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
юридическим лицам в целях обеспечения населения
услугами воздушного транспорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях обеспечения населения услугами воздушного транспорта (далее – субсидия), категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие воздушные перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом на местных авиалиниях в Амурской области (далее – перевозчик).

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с государственной программой Амурской области «Развитие транспортной системы Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 450, в целях обеспечения населения услугами воздушного транспорта и возмещения перевозчику части затрат, связанных с осуществлением воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом по перечню маршрутов воздушных перевозок, при осуществлении которых предоставляется субсидия, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – перечень маршрутов).

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Министерство с учетом результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), предусмотренных пунктом

3.13 настоящего Порядка, распределяет объемы субсидии по маршрутам, включенным в перечень маршрутов.

1.5. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – 68180» при формировании проекта закона об областном бюджете.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора перевозчиков для предоставления субсидии (далее – отбор) путем запроса предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится министерством способом, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, в отношении каждого маршрута, включенного в перечень маршрутов.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mintrans.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не позднее 15 марта текущего финансового года, а при выделении дополнительных бюджетных ассигнований – не позднее 30 рабочих дней со дня доведения соответствующих лимитов бюджетных обязательств и включает следующую информацию:

- 1) сведения о маршруте, включенном в перечень маршрутов, в отношении которого проводится отбор;
- 2) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы));
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к перевозчикам и перечень документов, представляемых перевозчиками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок, документов и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых перевозчиками;
- 8) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок и документов;
- 10) порядок предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого

предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Для участия в отборе перевозчик должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие перевозчика на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором перевозчик обратился с заявкой:

а) перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к перевозчику другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) перевозчик не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Амурской области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) наличие у перевозчика сертификата (свидетельства) эксплуатанта (для осуществления воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом);

3) наличие у перевозчика действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна;

4) наличие у перевозчика действующего договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

5) наличие у перевозчика действующего договора обязательного страхования жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна;

6) осуществление перевозчиком регулярных воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом с количеством пассажирских

мест не менее восьми, внесенным в сертификат (свидетельство) эксплуатанта, по маршруту, включенному в перечень маршрутов;

7) осуществление продажи перевозчиком билетов на воздушные рейсы по маршруту, включенному в перечень маршрутов, и по стоимости, не превышающей предельного размера платы за воздушную перевозку одного пассажира по одному рейсу в одном направлении в салоне экономического класса воздушного транспорта (руб.), указанного в перечне маршрутов.

2.5. Для участия в отборе перевозчик в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает в министерство заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемой перевозчиком заявке, иной информации о перевозчике, связанной с отбором, и следующие документы:

1) копию сертификата (свидетельства) эксплуатанта (для осуществления воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушными судами) с приложением документов, содержащих сведения о парке воздушных судов по форме № 32-ГА, утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 18.07.2007 № 57, за последний отчетный период (квартал);

2) копию действующего договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна;

3) копию действующего договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами;

4) копию действующего договора обязательного страхования жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна;

5) копию документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика на подписание, подачу в министерство заявки;

6) расчет планируемого количества рейсов, численности перевезенных пассажиров и размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены представителем перевозчика и иметь оттиск печати перевозчика (при наличии).

2.6. Перевозчик одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о перевозчике, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты подачи заявки.

В случае, если перевозчик не представил по собственной инициативе указанную выписку, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в электронном виде посредством использования интернет-сервиса, размещенного на официальном сайте

Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru).

2.7. Министерство регистрирует заявки и документы, предусмотренные пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в порядке очередности в день их поступления.

2.8. Заявка и документы могут быть отозваны перевозчиком и возвращены по его письменному обращению, составленному в свободной форме, в министерство до окончания срока приема заявок и документов.

Внесение изменений в заявку и документы допускается путем подачи перевозчиком новой заявки и документов с отметкой «(изменение)» до окончания срока приема заявок и документов.

2.9. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов осуществляет их рассмотрение и оценку, в том числе определяет соответствие (несоответствие) перевозчиков категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных перевозчиками на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и принимает в отношении каждой заявки решение в форме приказа о заключении Соглашения либо об отклонении заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие перевозчика требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных перевозчиком заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной перевозчиком информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе перевозчика;

5) подача перевозчиком заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет перевозчику письменное уведомление о принятом решении с указанием основания для отклонения заявки (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

2.11. Перевозчики, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора.

2.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашения (об отклонении заявки) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о перевозчиках, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о перевозчиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования перевозчиков, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение между министерством и победителем отбора (далее – получатель) Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru>;

2) соблюдение получателем требований, установленных подпунктами 2-7 пункта 2.4 настоящего Порядка, в период, за который предоставляется субсидия.

3.2. В Соглашение включаются:

1) положения о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) иные условия, предусмотренные бюджетным законодательством.

3.3. Министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет два экземпляра проекта Соглашения в соответствии с требованиями, установленными пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, подписывает и направляет их получателю (способом, позволяющим подтвердить факт их направления).

3.4. Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

3.5. Министерство регистрирует Соглашение в день его поступления в журнале регистрации поступивших документов.

3.6. Для получения субсидии получатель, с которым заключено Соглашение, ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а для получения субсидии за январь, февраль и март

текущего финансового года – не позднее 30 апреля, за декабрь текущего финансового года – не позднее 20 декабря представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, количестве и стоимости проданных билетов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

За декабрь текущего года получатель составляет указанный отчет исходя из планируемых объемов по перевозкам пассажиров и багажа воздушным транспортом с количеством пассажирских мест менее восьми, внесенным в сертификат (свидетельство) эксплуатанта, по маршруту, включенному в перечень маршрутов, в декабре текущего года. Уточненный отчет за декабрь представляется не позднее 15 января года следующего за отчетным;

3) документы, предусмотренные подпунктами 1–4 пункта 2.5 настоящего Порядка (представляются в случае изменения сведений, содержащихся в указанных документах);

4) копию документа, подтверждающего полномочия представителя получателя на подписание, подачу в министерство заявления.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены представителем получателя и иметь оттиск печати получателя (при наличии).

3.7. Министерство регистрирует заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка, в журнале регистрации поступивших документов в день их представления, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет их проверку и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение срока представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, представленных получателем, требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

3.9. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в размере,

определенном в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя, открытый им в кредитной организации.

3.10. Размер субсидии (S), предоставляемой получателю, определяется по формуле:

$$S = S_r \times K_r \times K_y,$$

где:

S_r – размер субсидии, предоставляемой получателю за один рейс в одном направлении по маршруту, включенному в перечень маршрутов, в отношении которого получателем подана заявка (далее – маршрут);

K_r – количество выполненных получателем рейсов в одном направлении по маршруту;

K_y – коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, равный 2,1.

3.11. Предельный (максимальный) размер субсидии, предоставляемой одному получателю (S_m) по маршруту, определяется по формуле:

$$S_m = V \times S / SS,$$

где:

V – объем субсидии, распределенный министерством в соответствии с абзацем вторым пункта 1.4 настоящего Порядка на маршрут;

S – размер субсидии, запрашиваемый получателем по маршруту с учетом пункта 3.10 настоящего Порядка;

SS – сумма субсидии, запрошенная всеми получателями по маршруту с учетом пункта 3.10 настоящего Порядка.

3.12. Конкретный размер субсидии, предоставляемой получателю, или предельный (максимальный) размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

3.13. Результатом предоставления субсидии является достижение получателями не менее 80 процентов фактически выполненных рейсов к 31 декабря текущего года от количества рейсов, указанных в Соглашении.

Показателем результативности является количество фактически выполненных рейсов по маршруту.

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством и указывается в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель ежеквартально не позднее 20 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением;

2) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной Соглашением.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателями целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

5.3. В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V (\text{возврат}) = C \times K,$$

где:

V (возврат) – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

C – размер субсидии, предоставленной получателю;

K – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности, рассчитываемый по следующей формуле:

$$K = 1 - m / n,$$

где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности;

n – плановое значение показателя результативности, установленное Соглашением.

5.4. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателем министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения показателя результативности.

5.5. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
юридическим лицам в целях
обеспечения населения услугами
воздушного транспорта

Перечень
маршрутов воздушных перевозок, при осуществлении которых предоставляется
субсидия из областного бюджета юридическим лицам в целях обеспечения
населения услугами воздушного транспорта

№ п/п	Маршрут	Предельный размер платы за воздушную перевозку одного пассажира по одному рейсу в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна (руб.)	Размер субсидии за один рейс в одном направлении (руб.)
1	Благовещенск – Тында – Благовещенск*	3 708,00	74 213,00
2	Благовещенск – Зея – Благовещенск**	2 741,00	51 378,00

*Маршрут включает следующие рейсы:

- «Благовещенск – Тында»;
- «Тында – Благовещенск».

**Маршрут включает следующие рейсы:

- «Благовещенск – Зея»;
- «Зея – Благовещенск».

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
юридическим лицам в целях
обеспечения населения
услугами воздушного транспорта

В министерство транспорта и
дорожного хозяйства
Амурской области

от _____
(наименование юридического лица)

(адрес для почтового отправления,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый
адрес, юридический адрес)

(далее – перевозчик) в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях обеспечения населения услугами воздушного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 30.09.2020 № 675 (далее – Порядок, субсидия), просит рассмотреть настоящую заявку при проведении отбора для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением воздушных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом по маршруту _____.
(сведения о маршруте в соответствии с объявлением о проведении отбора)

Перевозчик выражает свое согласие с условиями отбора и предоставления субсидии, предусмотренными Порядком, в том числе согласие на:

публикацию (размещение) министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о перевозчике, о подаваемой перевозчиком заявке, иной информации о перевозчике, связанной с отбором;

осуществление министерством транспорта и дорожного хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

Перевозчик подтверждает достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Приложение:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
юридическим лицам в целях
обеспечения населения
услугами воздушного транспорта

Расчет
планируемого количества рейсов,
численности перевезенных пассажиров и размера субсидии
по маршруту _____

№ п/п	Наименование рейса	Планируемая дата выполнения рейса	Предельный размер платы за воздушную перевозку одного пассажира по одному рейсу в одном направлении в салоне экономического класса воздушного транспорта (руб.)	Планируемое количество перевезенных пассажиров (проданных билетов)	Размер субсидии, предоставляемой на один рейс в одном направлении (руб.)	Итого, общий размер запрашиваемой субсидии с учетом коэффициента, учитывающего удаленность и труднодоступность территории, равного 2,1 (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
юридическим лицам в целях
обеспечения населения
услугами воздушного транспорта

В министерство транспорта и
дорожного хозяйства
Амурской области

от _____
(наименование получателя)

(адрес для почтового отправления,
адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование получателя, ИНН, ОГРН)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам в целях обеспечения населения услугами воздушного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 30.09.2020 № 675 (далее – субсидия), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет по следующим платежным реквизитам:

Наименование банка получателя:	
БИК банка получателя	
ИНН банка получателя	
К/С	
Р/С	

Приложение:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из областного бюджета
юридическим лицам в целях
обеспечения населения услугами
воздушного транспорта

Отчет
о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных
пассажиров, количестве и стоимости проданных билетов
по маршруту _____
за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование рейса	Дата выполнения рейса	Предельный размер платы за воздушную перевозку одного пассажира по одному рейсу в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна (стоимость билетов) (руб.)	Количество перевезенных пассажиров (проданных билетов)	Размер субсидии, предоставляемой на один рейс в одном направлении (руб.)	Итого, общий размер субсидии, подлежащей предоставлению, за отчетный период с учетом коэффициента, учитывающего удаленность и труднодоступность территории, равного 2,1 (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.