



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2021

№ 79

г. Благовещенск

Об утверждении Правил предоставления субсидии
на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447 «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области» Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Амурской области
от 15.02.2021 № 79

ПРАВИЛА

предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее – субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. В настоящих Правилах применяют следующие понятия:

предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код ОКВЭД 2 – 10.71.1 «Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения»);

хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (коды ОКПД 2 – 10.71.11.110 «Хлеб недлительного хранения», 10.71.11.120 «Булочные изделия недлительного хранения»).

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) предприятиям хлебопекарной промышленности, осуществляющим свою деятельность на территории Амурской области (далее – заявители), в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447, в целях возмещения части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

4. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ направление расходов – R6020» при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете.

5. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

6. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства

Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496).

7. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

8. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие у заявителя мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

2) осуществление заявителем деятельности в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (код ОКВЭД 2 – 10.71.1 «Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения»);

3) наличие обязательства заявителя о неповышении в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене на эти изделия, сложившейся у заявителя в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

4) соответствие заявителя (на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

5) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) представление отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

9. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) справку о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) сведения о хлебе и хлебобулочных изделиях, предъявляемых к субсидированию, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

5) копии нормативно-технической документации на хлеб и хлебобулочные изделия (за исключением государственных стандартов);

6) отчет о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

7) реестр документов, подтверждающих количество произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

8) копии документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий (договоры поставки, прайс-листы и др.);

9) реестр документов, подтверждающих затраты на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

10) копии документов, подтверждающих затраты на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий;

11) обязательство о неповышении цены на хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам.

Оригиналы и копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть подписаны либо заверены заявителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем заявителя к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

10. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящих Правил, вправе по собственной инициативе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления в министерство заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

11. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе

документы, предусмотренные пунктом 10 настоящих Правил, министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

13. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

14. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным пунктом 3 настоящих Правил, условиям, установленным в пункте 8 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о заключении Соглашения либо об отклонении заявления.

15. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 3 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в пункте 8 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени,

определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

16. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора.

17. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.

18. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

19. Заявителю, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения (далее – получатель), министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым пункта 26(5) и пунктом 43 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496.

20. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

21. Получатель не позднее 10 рабочих дней со дня формирования проекта

Соглашения подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью.

22. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» электронной цифровой подписью, после чего Соглашение является заключенным, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии.

23. Сведения о субсидии, а также сведения о ее использовании включаются в реестр Соглашений, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Информация, содержащаяся в указанном реестре, размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

25. Субсидия предоставляется на одну тонну хлеба и хлебобулочных изделий, произведенных и реализованных в отчетном квартале, по ставке (C_i) 2000 рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю (C_i), рассчитывается по формуле:

$$C_i = S_i \times C_t,$$

где:

S_i – количество хлеба и хлебобулочных изделий, произведенных и реализованных i -м получателем субсидии в отчетном квартале, тонн;

C_t – ставка на одну тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, рублей.

Конкретный размер субсидии указывается министерством в Соглашении.

26. В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил, превышает сумму фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость), субсидия предоставляется в размере 99,0 процентов от суммы указанных затрат.

27. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий

финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 19, 21, 22 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

28. Результатом предоставления субсидии является компенсация предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в размере согласно справке-расчету субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 9 настоящих Правил, до 30 декабря текущего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), для *i*-го получателя является объем хлеба и хлебобулочных изделий, произведенных и реализованных *i*-ым

получателем с использованием субсидии (тонн).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается в Соглашении министерством.

29. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

30. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

31. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по формуле, установленной в Соглашении.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (или) недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, по форме, утвержденной приказом министерства.

32. Основанием для освобождения получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

33. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

34. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес, юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от _____ № ____ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 3 Правил, и достоверность сведений, указанных в представленных документах.

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии _____,

(наименование получателя субсидии)

о подаваемом им заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) __ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Справочно**: Получено субсидии в 20 _____ году по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ год

		20 г.											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Количество произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (просублированных)** , тонн	Сумма субсидий** , тыс. руб.												

* Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области.

** Заполняется получателем субсидии.

*** Заполняется специалистом отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области, если недостаточно бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке: _____ ИНН _____ КПП _____
 Наименование банка: _____ БИК _____
 К/С _____ Р/С _____

Получатель субсидии _____ Главный бухгалтер _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Специалист отдела пищевой и перерабатывающей промышленности управления продовольственных ресурсов министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1,2,3,4,5) _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6, 7, 8) _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (дата)

Представление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).
 (нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности управления бухгалтерского учета и финансирования министерства сельского хозяйства Амурской области _____ (подпись) (Ф.И.О.) _____ (дата)

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии на
компенсацию предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

_____ (наименование получателя субсидии)

_____ (адрес фактического нахождения мощностей)

за _____ 20 ____ года
(период)

Наименование продукции	Код ОКПД 2	Единица измерения	Мощность на начало отчетного периода	Изменение мощности в отчетном периоде		Мощность на конец отчетного периода	Средняя мощность, действовавшая в отчетном периоде
				увеличение мощности	уменьшение мощности		

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидии на компенсацию
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Сведения
о хлебе и хлебобулочных изделиях, предъявляемых к субсидированию

_____ (наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Наименование продукции	Код ОКПД 2	Нормативно-техническая документация на продукцию (ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ, СТО и др.)	Срок годности согласно нормативно-технической документации на продукцию

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии на
компенсацию предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Отчет о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____ 20 ____ года
(период)

№ п/п	Наименование продукции	Код ОКПД 2	Произведено, тонн	Реализовано, тонн	Стоимость реализованной продукции (без НДС), тыс. руб.	Средняя цена реализации продукции (без НДС), руб./кг
	Итого					

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Правилам предоставления субсидии
на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

РЕЕСТР
документов, подтверждающих количество произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

_____ (наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Наименование документа	Номер, дата документа	Наименование контрагента (покупателя)	Количество произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, тонн
Итого:				

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 7
к Правилам предоставления субсидии
на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты на реализацию произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

_____ (наименование получателя субсидии)

за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Вид затрат	Наименование документа	Номер, дата документа	Сумма затрат (без НДС), рублей
Итого:				

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 8
к Правилам предоставления субсидии
на компенсацию предприятиям
хлебопекарной промышленности
части затрат на реализацию
произведенных и реализованных
хлеба и хлебобулочных изделий

В министерство сельского
хозяйства Амурской области

от _____
(наименование получателя субсидии)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неповышении цены на хлеб и хлебобулочные изделия

наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый
адрес, юридический адрес

обязуется обеспечить неповышение в месяц получения субсидии цены на хлеб
и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене на эти изделия,
сложившейся у _____ в месяце, предшествующем месяцу
(наименование получателя субсидии)
получения субсидии.

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.