



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2021

№ 70

г. Благовещенск

Об утверждении Правил  
предоставления субсидии  
на удешевление стоимости  
создания и (или) реконструкции  
хранилищ

В соответствии с подпунктом 4.2.1 подпункта 4.2 пункта 4 регионального плана мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Амурской области, утвержденного распоряжением губернатора Амурской области от 30.12.2020 № 300-р, Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на удешевление стоимости создания и (или) реконструкции хранилищ.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Нестеренко А.В.

Губернатор Амурской области



В.Х. Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 10.02.2021 № 70

## Правила предоставления субсидии на удешевление стоимости создания и (или) реконструкции хранилищ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на удешевление стоимости создания и (или) реконструкции хранилищ (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

хранилище – здание, строение или сооружение, предназначенное для хранения и подработки различных видов овощей и (или) картофеля;

создание – строительство зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их соответствующим технологическим оборудованием (в том числе холодильным), обеспечивающим срок хранения различных видов овощей и (или) картофеля не менее 9 месяцев, предусмотренным проектной документацией;

реконструкция – изменение параметров здания, строения, сооружения, его частей (высоты, количества этажей, площади, объёма), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов, с приобретением соответствующего технологического оборудования (в том числе холодильного), обеспечивающего срок хранения различных видов овощей и (или) картофеля не менее 9 месяцев, предусмотренного проектной документацией.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством сельского хозяйства Амурской области (далее – министерство) в соответствии с подпунктом 4.2.1 подпункта 4.2 пункта 4 регионального плана мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции на территории Амурской области, утвержденного распоряжением губернатора Амурской области от 30.12.2020 № 300-р, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном

порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.4. Субсидия предоставляется в целях удешевления стоимости создания и (или) реконструкции хранилищ, по которым создание и (или) реконструкция начаты не более чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, и введенных в эксплуатацию, в размере 50 % от фактических затрат на создание и (или) реконструкцию хранилища без учета налога на добавленную стоимость, но не более 9500 рублей за 1 тонну мощности хранилища.

1.5. К категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, осуществляющие свою деятельность на территории Амурской области, реализующие проекты на территории Амурской области по созданию и (или) реконструкции хранилищ (далее – заявители).

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете / Сводная бюджетная роспись / Региональный: Амурская область/ направление расходов – 69960» при формировании проекта закона о бюджете.

1.7. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно – отбор, заявление).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее – сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Срок проведения отбора устанавливается министерством и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) наличие хранилища картофеля мощностью не менее 1000 тонн и собственных и (или) арендованных земельных участков площадью не менее 50 га и (или) наличие хранилища овощей мощностью не менее 500 тонн и собственных и (или) арендованных земельных участков площадью не менее 25 га;

2) наличие объема производства картофеля за год, предшествующий году обращения за получением субсидии, не менее 1000 тонн и (или) наличие объема производства овощей за год, предшествующий году обращения за получением субсидии, не менее 500 тонн;

3) наличие права собственности на хранилище (в случае реконструкции хранилища);

4) приобретение нового (не бывшего в эксплуатации) технологического оборудования, указанного в пункте 1.2 настоящих Правил;

5) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил;

б) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) предоставление отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные министерством.

2.4. Для участия в отборе заявителя представляют в министерство:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

3) копию утвержденной заявителем документации на создание (реконструкцию) хранилищ, имеющей положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы, включающей в себя:

а) проектную документацию, подготовленную подрядчиком, имеющим лицензию на выполнение проектных и изыскательских работ;

б) сметную документацию;

в) перечень технологического оборудования;

4) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих размер фактических затрат по созданию и (или) реконструкции хранилища:

а) акта приемки законченного строительством объекта по типовой межотраслевой форме № КС-11, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а;

б) акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 (в случае создания хранилища);

в) акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 (в случае реконструкции

хранилища);

5) заверенную заявителем копию договора купли-продажи технологического оборудования;

6) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих оплату технологического оборудования;

7) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего факт передачи технологического оборудования;

8) заверенную заявителем копию технического паспорта технологического оборудования;

9) заверенную заявителем копию акта монтажа технологического оборудования;

10) реестр фактических затрат на создание и (или) реконструкцию хранилища по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

11) заверенную заявителем копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц, кроме субъектов малого предпринимательства), либо копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной Федеральной службой государственной статистики, за год, предшествующий году предоставления субсидии (для заявителей из числа юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

12) заверенную заявителем копию документа, устанавливающего или подтверждающего право собственности заявителя на хранилище, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае реконструкции хранилища);

13) заверенные заявителем копии документов, устанавливающих или подтверждающих право собственности (аренды) заявителя на земельные участки, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящих Правил, вправе представить по собственной инициативе:

1) копии разрешений на строительство и на ввод в эксплуатацию хранилища;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до дня начала приема заявлений и документов,

3) заверенную заявителем копию документа, устанавливающего или подтверждающего право собственности заявителя на хранилище, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае реконструкции хранилища);

4) заверенные заявителем копии документов, устанавливающих или подтверждающих право собственности (аренды) заявителя на земельные

участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящих Правил, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении заявителя следующие сведения:

1) разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию хранилища – в органе местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, на котором расположено хранилище;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости на хранилище и земельные участки, принадлежащие заявителю на праве собственности (аренды), – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

4) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений (далее – специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

2.8. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов.

2.9. В процессе отбора министерство определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, условиям, установленным в пункте 2.3 настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, представленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил, и принимает в форме приказа решения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявления.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной пунктом 1.5 настоящих Правил;

2) несоответствие заявителей условиям, установленным в пункте 2.3

настоящих Правил;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящих Правил;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.11. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора.

2.12. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.

2.13. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель), министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет оформленные министерством два экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 23.12.2016 № 308, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru> (способом, позволяющим подтвердить факт направления).



### 3.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.

3.3. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство (способом, позволяющим подтвердить факт представления).

Министерство в день представления получателем двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их с указанием даты заключения Соглашения и регистрирует Соглашение в порядке очередности в день его заключения в журнале регистрации Соглашений.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет получателю один экземпляр Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

3.4. При наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Правил.

При невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется ему в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

При невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Правил.

3.5. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.4 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном пунктом 2.7 настоящих Правил.

3.6. Результатом предоставления субсидии является удешевление стоимости создания (реконструкции) хранилища в размере согласно справке-расчету субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 2.4 настоящих Правил, до 30 декабря года, в котором заключено Соглашение (дополнительное Соглашение).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является мощность созданного (реконструированного) хранилища (тонн).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается министерством в Соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение (дополнительное Соглашение), представляет в министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Соглашении.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

5.3. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30

календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
субсидии на удешевление  
стоимости создания и (или)  
реконструкции хранилищ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на удешевление стоимости  
создания и (или) реконструкции хранилищ

---

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес электронной почты, местонахождение, почтовый адрес,  
юридический адрес)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии на удешевление стоимости создания и (или) реконструкции хранилищ, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Правила), просит предоставить субсидию согласно справке-расчету субсидии.

При этом подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 1.4 Правил, и достоверность сведений, указанных в представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии \_\_\_\_\_,

(наименование получателя субсидии)

о подаваемом им заявлении, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
субсидии на удешевление  
стоимости создания и (или)  
реконструкции хранилищ

КБК <\*>  
Договор БО <\*>  
Приказ министерства сельского  
хозяйства Амурской области <\*>

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на удешевление стоимости создания и (или) реконструкции хранилищ

\_\_\_\_\_ (наименование хранилища, место расположения)

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

за 20\_\_ год

Мощность (в соответствии с актом ввода в эксплуатацию)	Фактические затраты на создание и (или) реконструкцию (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Размер субсидии за счет средств областного бюджета (50 % от значения графы 2), рублей	Предельное значение стоимости единицы мощности <*>	Предельный размер субсидии (графа 1 x графа 4), рублей	Размер субсидии за счет средств областного бюджета (не более значения графы 5), рублей	Остаток бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств <*>, рублей	Сумма субсидии к оплате <*> (гр. 6 или гр. 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 3.4 Правил предоставления субсидии на удешевление стоимости создания и (или) реконструкции хранилищ, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (гр. 6 или гр. 7-гр. 8)							

Сумма субсидии к оплате в соответствии с пунктом 3.4 Правил предоставления субсидии на удешевление стоимости создания и (или) реконструкции хранилищ, утвержденных постановлением Правительства Амурской области от _____ № _____ (гр. 6 или гр. 7-гр. 8)	
---	--

<\*> Заполняется министерством сельского хозяйства Амурской области.

### Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя в банке:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

Р/С \_\_\_\_\_ К/С \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии получателя за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).  
(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности  
управления бухгалтерского учета и финансирования АПК  
министерства сельского хозяйства Амурской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)



Согласовано:

Специалист отдела строительства управления развития сельских территорий  
министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1 – 5)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата)

Специалист отдела механизации управления по технической политике  
министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1 – 5)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата)

Специалист отдела растениеводства управления растениеводства и земледелия  
министерства сельского хозяйства Амурской области (подпункт 11 пункта 2.4 Правил)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата)

Специалист отдела землепользования и плодородия управления растениеводства и земледелия  
министерства сельского хозяйства Амурской области (подпункт 4 пункта 2.5 Правил)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата)

Специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК  
министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6 – 8)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата)

Специалист отдела экономических программ и анализа управления экономических программ, анализа  
и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 7)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата)

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
субсидии на удешевление  
стоимости создания и (или)  
реконструкции хранилищ

Реестр  
фактических затрат на создание и (или) реконструкцию

(наименование хранилища, место расположения)

(наименование получателя субсидии)

за 20\_\_ год

№	Наименование вида затрат по работам, указанным в сметной документации	Дата и номер договора с поставщиком, продавцом	Наименование поставщика, продавца	Дата и номер платежного поручения	Фактические затраты, рублей	Накладные и (или) акты, (номер и дата)
1	2	3	4	5	6	7
1	На создание (в том числе на приобретение технологического оборудования)					
1.1						
	Итого на создание					
2	На реконструкцию (в том числе на приобретение технологического оборудования)					
2.1						
	Итого на реконструкцию					

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

(должность)

(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(подпись)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.