



ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020

№ 894

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления грантов пользователям объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» Правительство Амурской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов пользователям объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области



Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Амурской области
от 25.12.2020 № 894

Порядок предоставления грантов пользователям объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления грантов, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, пользователям объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области (далее соответственно – Организация, грант).

1.2. Грант предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Амурской области (далее – инспекция) в целях финансирования работ по сохранению (ремонту, реставрации, приспособлению к современному использованию) объектов культурного наследия регионального значения, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Амурской области и находящихся в федеральной собственности (далее – объект культурного наследия), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных инспекции на предоставление грантов.

1.3. К категориям Организаций, имеющих право на получение гранта, относятся Организации:

1) зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Амурской области;

2) имеющие в пользовании (оперативном управлении, безвозмездном пользовании) объект культурного наследия, в отношении которого необходимо проведение работ по его сохранению (ремонту, реставрации, приспособлению к современному использованию).

1.4. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.6. Сведения о гранте размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) в разделе «Бюджет/ Закон о бюджете/ Сводная бюджетная роспись/ Региональный: Амурская область/ Направление расходов – 69954» при формировании проекта закона о бюджете.

1.7. Отбор Организаций для предоставления гранта осуществляется инспекцией путем проведения конкурса.

1.8. Гранты предоставляются Организациям – победителям конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса является инспекция.

2.2. Проведение конкурса возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую инспекцией (далее – комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом инспекции.

2.3. Объявление о проведении конкурса размещается инспекцией на едином портале и официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://okn.amurobl.ru> (далее – сайт инспекции) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – документы);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты инспекции;

3) цели предоставления гранта;

4) результаты предоставления гранта;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования, предъявляемые к Организациям, и перечень документов, представляемых Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых Организациями;

8) порядок отзыва заявок и документов, порядок возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления Организациям разъяснений положений

объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель конкурса должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

12) условия признания победителя конкурса уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте инспекции, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.4. Срок приема заявок и документов устанавливается инспекцией и не должен быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.5. Для участия в конкурсе Организация должна одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором поданы заявка и документы, следующим требованиям:

а) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) Организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2) наличие акта технического состояния объекта культурного наследия с фотофиксацией, составленного инспекцией не позднее чем за три года до дня подачи заявки и документов, подтверждающего необходимость выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонт, реставрации, приспособлению к современному использованию);

3) наличие согласования инспекцией проектной документации в отношении объекта культурного наследия (при выполнении работ по реставрации, приспособлению к современному использованию объекта культурного наследия).

2.6. Для участия в конкурсе Организация подает в инспекцию:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую в том числе:

а) согласие на осуществление инспекцией публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

Организации, о подаваемой Организацией заявке, иной информации об Организации, связанной с конкурсом;

б) согласие на осуществление инспекцией и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

2) копии учредительных документов Организации, заверенные печатью Организации и подписью руководителя Организации;

3) копию проектно-сметной либо технической документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в зависимости от вида работ, заверенную печатью Организации и подписью руководителя Организации:

а) для ремонта объекта культурного наследия – ведомость объемов работ, локальные чертежи, сметную документацию, согласованную с государственным казенным учреждением Амурской области «Строитель» (далее – ГКУ «Строитель»);

б) для реставрации, приспособления к современному использованию объекта культурного наследия – положительное заключение по проверке достоверности определения сметной стоимости работ либо сметную документацию, согласованную с ГКУ «Строитель»;

4) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении Организации на участие Организации в конкурсе (в случае если Организация является бюджетным или автономным учреждением).

2.7. По собственной инициативе Организацией одновременно с документами, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки;

2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная печатью Организации и подписью руководителя Организации;

3) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении Организации;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект культурного наследия;

5) информация о нахождении объекта культурного наследия в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) акт технического состояния объекта культурного наследия с фотофиксацией, составленный инспекцией не позднее чем за три года до дня подачи заявки и документов, подтверждающий необходимость выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособлению к современному использованию);

7) копия согласования инспекцией проектной документации в отношении объекта культурного наследия, заверенная печатью Организации и подписью руководителя Организации (при выполнении работ по реставрации,

приспособлению к современному использованию объекта культурного наследия).

2.8. В случае если Организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, инспекция в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении Организации следующие сведения:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства – в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект культурного наследия – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области;

4) информацию о нахождении объекта культурного наследия в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации – в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Одна Организация может подать только одну заявку.

Заявка и документы должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и скреплены печатью Организации.

Заявка и документы запечатываются в конверт, на котором указывается «Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов пользователям объектов культурного наследия, находящихся в федеральной собственности, на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Амурской области».

Заявка и документы могут быть направлены по почте или представлены непосредственно в инспекцию.

Организация, подавшая заявку и документы, вправе изменить или отозвать заявку и документы в любое время до истечения срока приема заявок и документов, направив заявление об изменении или отзыве заявки и документов в инспекцию (в свободной форме).

2.10. Поступившие от Организаций заявки и документы регистрируются уполномоченным должностным лицом инспекции в журнале регистрации заявок и документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день их поступления в порядке очередности.

Уполномоченное должностное лицо инспекции выдает расписку в получении заявки и документов с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки и документов в адрес инспекции, направленных по почте, они регистрируются в журнале регистрации заявок и документов, а расписка в получении заявки и документов не составляется и не выдается.

2.11. Уполномоченное должностное лицо инспекции в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов определяет соответствие (несоответствие) Организации категориям Организаций, имеющих право на получение гранта, условиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку заявок и документов, представленных Организациями, на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, и готовит проекты решений о допуске к участию в конкурсе либо об отклонении заявки.

2.12. Решения о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) принимаются инспекцией в форме приказа в течение 2 рабочих дней со дня подготовки уполномоченным должностным лицом инспекции соответствующего проекта решения.

2.13. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение гранта, категории лиц, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие Организации условиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных Организацией заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурса, в том числе требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Организации;

6) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

2.14. Уведомление Организации о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки (с указанием оснований принятия такого решения) направляется уполномоченным должностным лицом инспекции в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, или выдается руководителю Организации (ее представителю) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки).

2.15. Заявки и документы Организаций, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, передаются уполномоченным должностным лицом инспекции в комиссию в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.16. В случае если по окончании срока приема заявок и документов не подано ни одной заявки или в случае принятия решения об отклонении заявок всех Организаций, подавших заявки и документы, конкурс признается

несостоявшимся, о чем инспекция в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов принимает в форме приказа соответствующее решение.

2.17. Конкурс проводится в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок и документов от уполномоченного должностного лица инспекции.

2.18. В процессе конкурса комиссия рассматривает заявки и документы, представленные Организациями, и проводит оценку заявок в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – критерии).

2.19. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии оценивают заявки в соответствии с критериями с использованием оценочной формы, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

2) секретарь комиссии на основании оценочных форм, заполненных членами комиссии, заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.20. Итоговая ведомость подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии в день заседания комиссии.

2.21. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование.

Порядковые номера присваиваются заявкам для включения в итоговую ведомость в зависимости от количества полученных баллов – от максимального значения к минимальному значению.

2.22. Победителем конкурса признается Организация, получившая максимальный балл и которой присвоен 1-й порядковый номер.

В случае получения двумя и более заявками одинакового количества баллов преимущество имеет заявка, ранее поступившая в инспекцию.

2.23. По результатам конкурса комиссия принимает решение о победителе конкурса и об Организациях, не прошедших конкурс.

2.24. Решение комиссии о победителе конкурса и об Организациях, не прошедших конкурс, оформляется протоколом комиссии.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.25. Комиссия в день подписания протокола передает его в инспекцию.

2.26. Инспекция в течение 2 рабочих дней со дня получения от комиссии протокола издает приказ о предоставлении гранта победителю конкурса и об отказе в предоставлении гранта в отношении Организаций, не прошедших конкурс.

2.27. Инспекция в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, направляет каждой Организации в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявке, уведомление о принятом в отношении нее решении и размещает на едином портале, а также на сайте инспекции информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок Организаций, присвоенные заявкам Организаций значения по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении также указываются причины принятого решения.

3. Порядок предоставления гранта

3.1. Инспекция в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.26 настоящего Порядка, направляет Организации, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта (далее – получатель гранта), посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт их направления) оформленные и подписанные инспекцией два экземпляра проекта Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29.04.2019 № 117, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru.

3.2. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в инспекцию (способом, позволяющим подтвердить факт его представления) один экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты его заключения.

3.3. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения инспекции ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя гранта на осуществление инспекцией и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии инспекцией по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в

указанных средствах.

3.4. Инспекция в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем гранта Соглашения предоставляет грант путем его перечисления на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. В случае отказа получателя гранта от заключения Соглашения либо нарушения срока заключения Соглашения, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, инспекция объявляет конкурс на получение гранта в части нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо возвращает невостребованные средства в областной бюджет.

3.6. Грант предоставляется получателю гранта в размере запрашиваемой суммы на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособлению к современному использованию), указанной в заявке.

3.7. Результатом предоставления гранта является своевременное и качественное выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособлению к современному использованию).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результативности), является количество объектов культурного наследия, в отношении которых выполнены работы по их сохранению (ремонт, реставрация, приспособлению к современному использованию).

Конкретное значение показателя результативности устанавливается инспекцией в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособлению к современному использованию), указанных в заявке, представляет в инспекцию отчет о достижении результата предоставления гранта и показателя результативности и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным в Соглашении.

4.2. Инспекция вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Инспекция и органы государственного финансового контроля Амурской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка

предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных инспекцией и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случаях использования гранта не по целевому назначению или недостижения значения показателя результативности, установленного Соглашением, получатель гранта обязан вернуть грант в областной бюджет.

Требование о возврате гранта в областной бюджет направляется получателю гранта инспекцией в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений целей, условий и порядка предоставления гранта, а также недостижения значения показателя результативности.

5.3. Возврат гранта получателем гранта производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования инспекции по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, грант, не использованный в полном объеме в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае невозврата гранта получателем гранта добровольно ее взыскание осуществляется инспекцией в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов пользователям объектов
культурного наследия,
находящихся в федеральной
собственности, на выполнение
работ по сохранению объектов
культурного наследия,
расположенных на территории
Амурской области

Заявка на участие в конкурсе

(наименование конкурса)

1. Полное наименование организации	
2. Сокращенное наименование организации	
3. Организационно-правовая форма	
4. Реквизиты	ИНН КПП ОГРН Дата создания Дата государственной регистрации ОКПО ОКВЭД
5. Контактная информация	Юридический адрес Фактический (почтовый) адрес Местонахождение Телефон Электронная почта Адрес сайта в сети Интернет
6. Банковские реквизиты	Наименование учреждения банка ИНН/КПП банка Корреспондентский счет БИК Расчетный счет
7. Руководитель организации	ФИО Должность Рабочий телефон Мобильный телефон Электронная почта

8. Главный бухгалтер (бухгалтер) организации	ФИО Рабочий телефон Мобильный телефон Электронная почта
9. Учредители организации	
10. Услуги, осуществляемые организацией	Указать услуги, осуществляемые организацией в сфере культуры и образования
11. Наименование объекта культурного наследия, его адрес	
12. Необходимый вид работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонт, реставрация, приспособление к современному использованию)	
13. Запрашиваемый размер гранта (тыс. рублей)	
14. Сумма средств, привлекаемых из внебюджетных источников, для выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия (тыс. рублей)	
15. Сроки выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия (ремонту, реставрации, приспособлению к современному использованию)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

На осуществление государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации _____,

(наименование организации)

о подаваемой ей заявке на участие в конкурсе, иной информации об организации,

связанной с конкурсом, согласен.

(подпись)

На осуществление государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта согласен.

(подпись)

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ года
м.п.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
пользователям объектов
культурного наследия,
находящихся в федеральной
собственности, на выполнение
работ по сохранению объектов
культурного наследия,
расположенных на территории
Амурской области

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе и документов

№ п/п	Дата и время поступления заявки на участие в конкурсе и документов	Наименование организации	Наименование объекта культурного наследия

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
пользователям объектов
культурного наследия,
находящихся в федеральной
собственности, на выполнение
работ по сохранению объектов
культурного наследия,
расположенных на территории
Амурской области

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование критерия	Балльная шкала
1.	Оценка технического состояния объекта культурного наследия	Хорошее техническое состояние – 0; удовлетворительное техническое состояние (требуется косметический ремонт) – 1; неудовлетворительное техническое состояние – 5; аварийное техническое состояние – 10
2.	Расположение объекта культурного наследия на красной линии квартала в центральной исторической части города	Не расположен – 0; расположен – 10
3.	Осуществление заявителем услуг в сфере культуры, образования	Не осуществляет услуги в сфере культуры, образования – 0; осуществляет услуги в сфере культуры, образования – 10
4.	Этажность объекта культурного наследия	За каждый этаж – 5

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
пользователям объектов
культурного наследия,
находящихся в федеральной
собственности, на выполнение
работ по сохранению объектов
культурного наследия,
расположенных на территории
Амурской области

Оценочная форма

1. ФИО члена комиссии _____.
2. Название организации-заявителя _____.
3. Наименование объекта культурного наследия _____.
4. Оценка заявки на участие в конкурсе:
оценка технического состояния объекта культурного наследия – _____
баллов;
расположение объекта культурного наследия на красной линии квартала в
центральной исторической части города – _____ баллов;
осуществление заявителем услуг в сфере культуры, образования – _____
баллов;
этажность объекта культурного наследия – _____ баллов;
общая сумма – _____ баллов.

Подпись члена комиссии _____

«__» _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
пользователям объектов
культурного наследия,
находящихся в федеральной
собственности, на выполнение
работ по сохранению объектов
культурного наследия,
расположенных на территории
Амурской области

Итоговая ведомость

Порядковый номер	Наименование организации	Наименование объекта культурного наследия	Количество баллов

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« » _____ 20__ года